PROTOKOLL NR 8/2026 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 802014–8493, TISDAGEN DEN 16 JUNI 2026, 19.00—21.00, VIA TEAMS

Närvarande styrelseledamöter

1. Stina Schariot, ordförande
2. Ann-Britt Östlund
3. Henrik Jonéus
4. Maria Lind Kihl
5. Linnea Roslund
6. Heidi Gross

Övriga närvarande
Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF
Helene Wiklander, ekonomichef SPF
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

Anmält förhinder
Jeanette Rindeskog

§ 1 Sammanträdets öppnande
Sammanträdet öppnades av Stina Schariot, som ledde sammanträdet. Johan Bergby utsågs att föra protokollet.

§ 2 Justering
Beslutades att protokollet ska justeras av samtliga ledamöter då det är ett Teams-möte.

§ 3 Dagordning
Dagordningen gicks igenom och fastställdes.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 6/2026 och 7/2026
Protokoll från styrelsemöte nr 6/2026 och 7/2026 gicks igenom. Protokollen lades därefter till handlingarna.

§ 5 Rapportering rörande kansliets organisation
Lars Olsson presenterade sin syn gällande en framtida utformning av kansliet och dess ledning. Styrelsen diskuterade presentationen och ställde frågor.

Beslutades enhälligt:

1. Att ge ledningsgruppen i uppdrag att ta fram en plan för hur en organisationsförändring kan ske i linje med Lars Olssons presentation. Ledningsgruppen ska sedan återkoppla till styrelsen när en sådan plan är klar.
2. Att det ska anlitas en firma för att hjälpa till med att ta fram en bra kravspecifikation gällande en framtida kanslichef och några från styrelsen bör vara med i arbetet med att ta fram en kravspecifikation.
3. Att ambitionen ska vara att en ny organisation är på plats till den 1 januari 2027.

§ 6 Påverkansarbetet

Lars Olsson redogjorde sammanfattningsvis för påverkansarbetet enligt nedan.

- Tillståndsplikten är den fråga som tar mest tid i anspråk. Vi är den enda organisation som har lyckats sätta tillståndsplikten på den politiska kartan när sådan har införts i en bransch. Vi har skapat ett tryck på IVO vad gäller att uppställa rimliga krav avseende insikt gällande arbetsrätt, arbetsmiljörätt och bolagsrätt och nu synes det vara så att sökande som har bedrivit tandvårdsverksamhet under ett antal år uppfyller IVO:s krav. För att förtydliga vad som krävs för tillstånd för att bedriva tandvårdsverksamhet har regeringen också givit Socialstyrelsen i uppdrag att skyndsamt komplettera befintliga föreskrifter för att klargöra kraven på insikt. Lars underströk i sammanhanget att en viktig fråga framöver är att det ställs rimliga krav på nystartade företag gällande insikter rörande arbetsrätt, bolagsrätt och arbetsmiljörätt så att branschen inte utarmas. Vi har också fått regeringen att vilja ändra övergångsreglerna så att vårdgivare som bedrev tandvårdsverksamhet före den 1 januari 2026, men som inte var anmälda till vårdgivarregistret får förlängd tid till den 31 december 2026 med att ansöka om tillstånd och kan då återuppta verksamheten under tiden tillståndsansökan prövas. Lagförslaget ska avhandlas innan sommaren och planerat ikraftträdande är 2026-08-23. Det förekommer dessutom dialog med socialdepartementet rörande bl.a. att verksamheter som före den 1 januari 2026 har bedrivit verksamhet och som därefter övertas av en ny juridisk person får fortsätta verksamheten till dess att tillståndsansökan har prövats slutligt. Lars besvarade också frågor om IVO:s arbete med den digitala tillståndsansökningsblanketten och vad som sannolikt kommer att krävas för att visa att ett godtagbart patientsäkerhetsarbete utförs.
- Det befaras att Försäkringskassan kommer att automatiskt utfärda sanktionsavgifter vid återkrav och det avhandlades hur våra medlemmar och vi kan förhålla oss till sådana beslut.
- En beskrivning gavs över Privattandläkarnas ingång i den politiska debatten detta valår, och Lars meddelade att han kommer att återkomma med mer information om detta inom kort.

§ 7 Lokal budgetinstruktion 2027

Helene Wiklander genomgick utkast till budgetinstruktion. Helene meddelade att i den uppdaterade budgetinstruktionen för 2027 är övernattning till årsmötet borttagen, då vi börjar så pass sent att de flesta förtroendevalda kan ta sig dit på morgonen. Är det inte möjligt att ta sig till årsmötet tar vi diskussionen med enskild deltagare om den ska få övernatta även dagen innan årsmötet. Det framfördes från styrelsen att vissa begrepp kan förtydligas för att underlätta för lokalavdelningarna. Kansliet meddelade att justeringar görs inom kort.

Beslutades att budgetinstruktion kan skickas ut till lokalavdelningarna efter det att kansliet har justerat/förtydligat vissa begrepp.

§ 8 Ekonomisk rapport
Helene Wiklander redogjorde översiktligt för den ekonomiska ställningen per den 31 maj. Det konstaterades att kostnadssidan är något lägre och intäkterna är i linje med budget.

Helene meddelade att Beredskapsfonden har avyttrat aktier för 4 Mkr och dessa medel har satts på ett depåkonto för att användas till strategiska satsningar som har beslutats och kan beslutas.

§ 9 Strategimöte 2026
Det meddelades att strategimötet som genomförs 2026-09-03--2026-09-04 är på Thoresta Herrgård. Mötet startar 10.00 på torsdagen och avslutas cirka 15.00 på fredagen.

§ 10 Övriga frågor
Det förekom inga sådana.

§ 11 Nästa möte
Nästa ordinarie styrelsemöte avhålls 2026-08-20 och det på TEAMS med start kl. 19.00. Dessförinnan hålls ett styrelsemöte per capsulam rörande attestordning i och med att Helene Wiklander har sagt upp sig och ersättare ska sättas in i attestordningen. Stina Schariot uttalade i samband med detta att styrelsen har varit glad över att ha Helene som medarbetare och framförde sitt stora tack.

§ 12 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade ledamöterna och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Heidi Gross

Ann-Britt Östlund

Henrik Jonéus

Linnea Roslund

Maria Lind Kihl