PROTOKOLL NR 11/2026 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 2026-09-04, KL. 13.00--14.00, Thoresta herrgård

Närvarande styrelseledamöter

- Stina Schariot, ordförande
- Jeanette Rindeskog
- Ann-Britt Östlund
- Maria Lind Kihl
- Linnea Roslund
- Heidi Gross
- Henrik Jonéus

Övriga närvarande

- Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF
- Johan Bergby, affärsjurist SPF, sekreterare

§ 1 Sammanträdets öppnande
Sammanträdet öppnades av Stina Schariot, som ledde dagens sammanträde. Johan Bergby utsågs att föra dagens protokoll.

§ 2 Justering
Beslutades att protokollet ska justeras av Jeanette Rindeskog.

§ 3 Dagordning
Dagordningen fastställdes.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 10/2026
Protokollet från styrelsemöte nr 10/2026 gicks igenom och det konstaterades att protokollet kan signeras.

§ 5 Halvårsrapport
Halvårsrapporten genomgicks översiktligt av kansliet, bilaga 1. På fråga rörande mötena med lokalavdelningsordförandena, som hålls via Teams, så svarade kansliet att de har varit välbesökta och hålls cirka fyra gånger per år. I huvudsak har de varit till för att informera om påverkansarbetet och för att deltagarna ska kunna ställa frågor. Rörande informationsmötena med större medlemmar meddelades det att de mest har avsett STE och kommuntypstilägg. Halvårsrapporten lades sedan till handlingarna.

§ 6 Ekonomi och ekonomichef
Lars Olsson redogjorde översiktligt för den ekonomiska rapporten per 2026-06-30, bilaga 2, och meddelade att fakturering nyss har skett rörande kvartal 4. Lars konstaterades att det är fråga om ett stabilt ekonomiskt läge, likviditeten är god och medel från beredskapsfonden har inte behövt användas hittills. Styrelsen konstaterade att den ekonomiska rapporten kunde läggas till handlingarna och rapporteringen kan framöver vara enligt samma modell.

Lars informerade om att inhyrningen av interim redovisningsekonom är lyckosam och förlängd till den 1 januari 2027 samt att inhyrningen kan förlängas ytterligare vid behov. Kostnaden motsvarar ungefär kostnaden för tidigare ekonomichef. Styrelsen konstaterade att ny kanslichef får avgöra om det framledes ska vara en inhyrd eller anställd ekonomichef.

§ 7 Val av rekryteringsfirma kanslichef
Stina Schariot och Heidi Gross meddelade att rekryteringsfirman Brightness ska anlitas rörande kanslichef och att arbetet drar igång nästkommande vecka. Kansliet ska slutföra förhandlingen med Brightness.

§ 8 Organisation
Styrelsen avhandlade vad som förevarit under strategidiskussionerna under dagen samt gårdagen och behovet av att omorganisera verksamheten.

Beslutades att fackliga förhandlingar ska inledas rörande tre anställda som föreningen överväger att säga upp.

§ 9 Former för styrelsemöten 2027
Stina Schariot redogjorde för hur mötena har avhållits 2026 och underströk att TEAMS-möten inte ger bra utrymme för diskussioner, men är bra för att få information. Styrelsen konstaterade att fysiska möten är att föredra och att de bör bli något fler medan TEAMS-mötena bör bli kortare. Nästa steg är att Johan Bergby översänder förslag på datum till ordföranden och sedan skickas listan med mötesdatum ut till styrelsen.

Styrelsen avhandlade också under denna punkt deltagandet vid Almedalen 2027 och tankar om hur eventuella aktiviteter där kan utformas.

§ 10 Rapportering till styrelsen framledes
Beslutades att rapportering ska ske i enlighet med bilaga 3 och det från och med slutet av september. Rapporteringen ska i normalfallet ske i slutet av resp. månad, med undantag för juli månad.

§ 11 Övriga frågor
Det förekom ingen sådan.

§ 12 Nästa möte
Nästa möte avhålls via Teams 2026-09-22, kl. 19.00.

§ 13 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade för ledamöternas deltagande.

****

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog