PROTOKOLL NR 5/2026 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), org. nr 802014–8493, 2026-03-26, KL. 09.05–11.05

Närvarande styrelseledamöter

Stina Schariot, ordförande
Jeanette Rindeskog
Ann-Britt Östlund
Stina Schariot
Jonas Boberg
Linnea Roslund
Heidi Gross
Henrik Jonéus

Övriga närvarande

Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF, delvis § 6, 11, 13 ff.
Helene Wiklander, ekonomichef SPF
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

§ 1 Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades av Stina Schariot, som ledde dagens sammanträde. Johan Bergby utsågs att föra dagens protokoll.

§ 2 Justering

Beslutades att protokollet ska justeras av Jeanette Rindeskog.

§ 3 Dagordning

Dagordningen fastställdes.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 2–4 /2026

Protokoll från styrelsemöte nr 2–4/2026 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 5 Ekonomisk rapport avseende verksamhetsåret 2025, utkast till årsredovisning för SPF jämte utkast till revisionsrapport, och utfall per februari 2026

Utfall verksamhetsåret 2025

Helen Wiklander redogjorde för utfall avseende verksamhetsåret 2025, i enlighet med **bilaga 1** och det sammanfattningsvis enligt följande:

Resultatet uppgår för koncernen till cirka 532 tkr och för 2025 blir det ingen skattekostnad på resultatet. De större avvikelserna jämfört med budget är:

- Lägre kostnader för lokal verksamhet
- Högre kostnader för information och marknadsföring, dock i linje med prognos
- Högre kostnad för Privattandläkardag, tillkommande kostnader rörande bl.a. teknik
- Lägre kostnader för kansli, främst p.g.a. utebliven IT-konsult efter IT-koordinator
- Beredskapsfond cirka 923 tkr

Årsredovisning 2025
Helene Wiklander gick igenom årsredovisningen jämte revisionsrapport. Styrelsen konstaterade att årsredovisningen kan signeras efter någon mindre justering av förvaltningsberättelsen. Kansliet meddelade att den skickar inom kort ut årsredovisningen för signering.

Utfall 2026-02-28
Helene Wiklander redogjorde för utfall per 2026-02-28, i enlighet med **bilaga 1**. Det konstaterades att det har gått för kort tid på året för att det ska kunna dras några slutsatser av underlaget.

Medlems- och serviceavgifter framledes
Kansliet fick i uppdrag att göra en analys av vad avgifterna ska baseras på och vad de ska uppgå till framledes. Kansliet återkommer om tidpunkt för återrapportering.

§ 6 Handlingar till årsmöte
Verksamhetsberättelse
Lars Olsson redogjorde för Verksamhetsberättelsen. Beslutades att fastställa Verksamhetsberättelsen och framlägga denna för årsmötet.

Årsredovisning SPF
Se § 5 ovan. Kansliet skickar inom kort ut årsredovisningen för signering.

Dagordning årsmöte
Johan Bergby redogjorde för utkast till dagordning. Beslutades att fastställa dagordningens mötespunkter och kansliet fick i uppdrag att ordna mötespunkterna som kansliet finner det lämpligt.

Propositioner
Propositionerna nedan föredrogs av Johan Bergby med undantag för proposition d) som föredrogs av Helene Wiklander.

a) Proposition gällande arvoden till föreningens styrelseledamöter, förtroendenämndsledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter avseende verksamhetsår 2026. Beslutades att fastställa propositionen i de delar som styrelsen ansvarar för och framlägga för årsmötet. Det antecknas att arvodena för den centrala styrelsen föreslås av valberedningen och inte av styrelsen. Det antecknas vidare att styrelsen anser att arvodena inte ska ändras.

b) Proposition gällande lokalavdelnings arvodessumma avseende verksamhetsår 2026. Beslutades att fastställa propositionen och framlägga denna för årsmötet. Det antecknas att styrelsen anser att arvodena inte ska ändras. Beslutades att fastställa propositionen och framlägga denna för årsmötet.

c) Proposition gällande lägsta försäkringsskydd. Beslutades att fastställa propositionen och framlägga denna för årsmötet.

d) Proposition rörande medlems- och serviceavgifter. Det antecknas att styrelsen anser att medlems- och serviceavgifterna inte ska ändras. Beslutades att fastställa propositionen och framlägga denna för årsmötet.

Arbetsordningar
Arbetsordningarna nedan föredrogs av Johan Bergby.

a) Styrelse
Förslaget till arbetsordning genomgicks. Beslutades att fastställa förslaget till arbetsordning för styrelsen och framlägga detta för årsmötet.

b) Lokalavdelningsstyrelse
Förslaget till reviderad arbetsordning genomgicks. Beslutades att fastställa förslaget till arbetsordning för styrelsen och framlägga detta för årsmötet.

c) Förtroendevalda revisorer
Förslaget till arbetsordning genomgicks. Beslutades att fastställa förslaget till arbetsordning för förtroendevalda revisorer och framlägga detta för årsmötet.

d) Valberedning
Förslaget till arbetsordning genomgicks. Beslutades att fastställa förslaget till arbetsordning för valberedningen och framlägga detta för årsmötet.

e) Förtroendenämnd
Förslaget till arbetsordning genomgicks. Beslutades att fastställa förslaget till arbetsordning för förtroendenämnden och framlägga detta för årsmötet.

§ 7 Utseende av företrädare för SPF vid bolagstämma i SPAB
Styrelsen avhandlade kort stundande bolagsstämma i SPAB. Beslutades att Stina Schariot ska företräda SPF vid kommande bolagstämma i SPAB.

§ 8 Påverkansarbetet
Lars Olsson informerade om påverkansarbetet i enlighet med **bilaga 2**. Lars tog bl.a. upp om Särskild tandvårdsersättning, STE, sanktionsavgifter och Riksrevisionens rapport.

§ 9 Framtida kanslirapporter till styrelsen
Johan Bergby redogjorde för utkast till kanslirapport. Det gjordes något mindre tillägg och styrelsen konstaterade att det kan tas i bruk, **bilaga 3**. Styrelsen underströk att det vore bra om styrelsematerial m.m. samlas i en TEAMS-kanal på sikt. Kansliet meddelade att de har undersökt andra lösningar som exempelvis tjänsten Styrelseportalen, men den var för dyr enligt tidigare VD och kansliet kommer nu att titta på en lösning via TEAMS.

§ 10 Policy för relationer till konkurrenter
Johan Bergby redogjorde för policy rörande relationer till konkurrenter. Beslutades att anta policyn med någon mindre ändring, **bilaga 4**.

§ 11 Lokalavdelningsrapport
Lars Olsson redogjorde översiktligt för lokalavdelningsrapporten och den lades sedan till handlingarna.

§ 12 Riktlinjer för arvode till lokalavdelningsledamöter m.fl. i samband med deltagande vid externa möten dagtid m.m.
Johan Bergby redogjorde för riktlinjerna för arvodesmodellen. Beslutades att fastställa den med någon mindre ändring, **bilaga 5**.

Styrelsen konstaterade att det bör övervägas att också ta fram en policy rörande vad lokalavdelningsstyrelseledamöterna ska iaktta/tänka på när de representerar föreningen. Kansliet fick i uppdrag att utreda hur en sådan skulle kunna vara utformad.

§ 13 Tillståndsplikten
Lars Olsson redogjorde för arbetet med tillståndsplikten och det i enlighet med **bilaga 5**. Lars tog bl.a. upp utbildningsturné, information på ptl.se, AI-verktyg avseende arbete med patientsäkerhet och tillståndsplikt, utbildningar och rådgivning. Lars lade till att på sistone så har IVO ställt mycket höga krav på sökanden gällande kunskaper inom associationsrätt, arbetsrätt och arbetsmiljörätt. Privattandläkarna har i anledning av detta haft omfattande kontakter med departement och riksdagspartier. Privattandläkarna har som mål att IVO i närtid ska ta fram ett serviceavtal som stadgar de krav som uppställs för att få tillstånd och handläggningstider. Lars nämnde också att kansliet har fått DI, Altinget m.fl. att inom kort skriva om IVO:s handläggning och orimliga krav.

Lars framförde vidare att det finns behov av extra medel till AI-tjänsten med ett belopp om 300 000 kr samt 350 000 kr till utbildningsturnén.

Styrelsen konstaterade att de åtgärder som förslås är väl avvägda, men att i och med att det förekommer mycket oklarheter rörande IVO:s krav så kan justeringar behöva göras.

Beslutades att kostnader för AI-verktyget om 300 000 kr och utbildningsturnén om 350 000 kr ska tas och utgör strategiska kostnader. Styrelsen underströk i sammanhanget att om det finns behov av ytterligare strategiska satsningar så får kansliet återkommer med ytterligare äskanden.

Styrelsen betonade avslutningsvis vikten av att lyfta fram allt arbete som görs och som kommer att göras vad gäller tillståndsplikten och särskilt lanseringen av AI-verktyget avseende arbetet med patientsäkerhet.

§ 14 Föreningens kommunikation
Lars Olsson återknöt till föregående styrelsemöte rörande samarbete med Kroon & Nordlander. Styrelsen konstaterade att i detta läge är ett sådant projekt inte aktuellt utan kansliet ska fokusera på att förbättra kommunikationen och arbeta efter nuvarande varumärkesgrund.

§ 15 Övriga frågor
Det förekom inte några sådana.

§ 16 Nästa möte
Nästa möte avhålls via Teams 2026-04-16 med start 19.00.

§ 17 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade för ledamöternas engagerade deltagande.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog