



För antagande 2026-05-22, inga innehållsmässiga ändringar.

Arbetsordning för valberedningen i Sveriges Privattandläkarförening

1. Inledning

- 1.1 Denna arbetsordning för valberedningen i Sveriges Privattandläkarförening ("**Föreningen**") har upprättats som ett komplement till reglerna i Föreningens stadgar.
- 1.2 Syftet med denna arbetsordning är att reglera valberedningens interna arbete.

2. Övergripande uppgifter

- 2.1 Valberedningen ska följa de styr- och policydokument som vid varje tillfälle gäller i Föreningen.
- 2.2 Valberedningen ska vid alla val som ska förekomma i Föreningen till varje post föreslå en kandidat som valberedningen anser lämplig, undantaget ledamöter till valberedningen.
- 2.3 Valberedningen ska förvissa sig om att de kandidater som valberedningen föreslår är villiga att åta sig uppdragen.
- 2.4 Valberedningen ska inför föreningsmöte lämna sitt förslag till val till Föreningen senast 45 dagar innan val ska förrättas och i sitt förslag meddela vilka kandidater de föreslår och när så är tillämpligt, vilket medlemsföretag som står bakom nomineringen. Handlingarna till föreningsmötet ska, enligt stadgarna, gå ut till medlemmarna senast 30 dagar före mötet.
- 2.5 Om val ska förrättas vid extra föreningsmöte, ska Föreningen meddela valberedningen vilken dag valberedningens förslag ska vara Föreningen till handa.
- 2.6 Valberedningens samtliga ledamöter har rätt att närvara vid föreningsmöten då val ska förrättas. Minst en av valberedningens ledamöter ska närvara vid föreningsmöte då val ska förrättas och ska därvid motivera valberedningens förslag.

3. Valberedningens arbete

- 3.1 Valberedningen är själv ansvarig för att valberedningens arbete organiseras på lämpligt sätt och för att arbetet utförs i god tid innan föreningsmöte, då val ska förrättas.
- 3.2 Valberedningen ska tillse att den har erforderlig kännedom om Föreningens angelägenheter och verksamhet samt övriga förhållanden av betydelse för valberedningens arbete med att hitta lämpliga kandidater till de olika posterna. I detta syfte bör valberedningen ha kontakt med föreningens styrelse och ledning, samt även med de olika lokalavdelningarna. Arbetet med att finna lämpliga kandidater kan ske via nominering från medlemsföretag och lokalavdelningar, annonsering med ansökningsförfarande eller andra metoder, som avspeglar de behov som föreligger inför respektive val. Valberedningen bör beakta att fyllnadsval ställer andra krav på nomineringsprocessen än ordinarie val.



3.3 Valberedningen ska i sitt arbete bland annat ta hänsyn till vilka övriga uppdrag en kandidat till ett förtroendeuppdrag i föreningen har. Hänsyn ska därvid även tas till uppdrag i andra organisationer inom tandvårdsbranschen. Risk för eventuella jävssituationer ska beaktas inför valberedningens nomineringsbeslut.

Med jävssituationer avses exempelvis konkreta eller potentiella intressekonflikter mellan olika organisationer i tandvårdsbranschen.

3.4 Valberedningen ska vid behov hålla sammanträden.

3.5 Valberedningen ska inför föreningsmöte då val ska förrättas på lämpligt sätt skriftligen dokumentera vilka kandidater som valberedningen föreslår till olika poster. Valberedningen ska även skriftligen motivera sina förslag.

3.6 Valberedningen ska skriftligen dokumentera vilka övriga personer som nominerats till olika poster och ange vem som gjort nomineringen. Om ansökningsförfarande tillämpas ska även detta dokumenteras.

4. Övrigt

Sekretess

4.1 Alla underlag, förda diskussioner och eventuella protokoll är sekretessbelagda, om inte valberedningen från fall till fall beslutar annorlunda.

4.2 Varje ledamot har tystnadsplikt med avseende på allt som vederbörande i sin egenskap av ledamot av valberedningen får kunskap om, såvida det inte är fråga om förhållanden som valberedningen bestämt ska offentliggöras.

5. Fastställande av arbetsordning

5.1 Föreningen ska vid varje årsmöte fastställa en arbetsordning för valberedningens arbete och vid behov revidera densamma.
