



För antagande 2026-05-22, inga innehållsmässiga ändringar.

## **Arbetsordning för lokalavdelnings styrelse i Sveriges Privattandläkarförening**

### **1. Inledning**

- 1.1 Denna arbetsordning för lokalavdelnings styrelse i Sveriges Privattandläkarförening ("**Föreningen**"), har upprättats som ett komplement till reglerna i Föreningens stadgar.
  - 1.2 Syftet med denna arbetsordning är att reglera lokalavdelnings interna styrelsearbete.
  - 1.3 När "lokalavdelnings styrelse" anges avses även lokala representanter, beroende på vilken typ av representation som respektive lokalavdelning har. När "ledamot" anges avses även lokal representant beroende på vilken typ av representation som respektive lokalavdelning har. När "lokalavdelnings ordförande" anges avses även ansvarig lokal representant beroende på vilken typ av representation som respektive lokalavdelning har.
  - 1.4 De formella krav som ställs på lokalavdelnings styrelse enligt denna arbetsordning gäller endast som rekommendationer när styrelsen är ersatt av en eller flera lokala representanter.
- ### **2. Övergripande uppgifter**
- 2.1 Lokalavdelnings styrelse ska ansvara för Föreningens lokala organisation och förvaltning, de uppgifter som följer av Föreningens stadgar samt de uppgifter som lämnas av Föreningens styrelse och kansli.
  - 2.2 Lokalavdelnings styrelse ska tillse att den har erforderlig kännedom om Föreningens angelägenheter, ställning samt övriga förhållanden av betydelse för verksamheten i lokalavdelningens geografiska område.
  - 2.3 Lokalavdelnings styrelse ska fortlöpande övervaka och bedöma lokalavdelningens ekonomiska situation i samverkan med Föreningens kansli.
- ### **3. Lokalavdelnings styrelsearbete**

#### **Sammanträden**

- 3.1 Lokalavdelnings styrelse ska hålla konstituerande sammanträde så snart som möjligt efter Föreningens årsmöte samt ska sammanträda regelmässigt två (2) till sex (6) gånger per år. Lokalavdelnings styrelseordförande ska tillse att lokalavdelningens sammanträden hålls i överensstämmelse med Föreningens stadgar och denna arbetsordning.
- 3.2 Till lokalavdelnings styrelsesammanträden ska samtliga ordinarie ledamöter kallas. Kallelse med föredragningslista och eventuellt underlag bör tillställas ledamöterna senast en vecka före sammanträdet. Kan ledamot inte närvara vid sammanträde ska denne omedelbart meddela lokalavdelningens ordförande detta.
- 3.3 Lokalavdelnings ordförande ska vara ordförande vid lokalavdelningens styrelsesammanträden. Vid dennes förfall inträder styrelsens vice ordförande som ordförande för sammanträdet. Om både styrelsens ordförande och vice ordföranden har förfall ska de närvarande styrelseledamöterna inom sig utse ordförande för sammanträdet.



Består lokalavdelnings ledning av lokala representanter ska de inom sig utse en representant som ska leda varje enskilt sammanträde.

3.4 Vid konstituerande sammanträde ska lokalavdelnings styrelse:

- a) utse vice ordförande, vilket inte gäller om lokalavdelningen har lokala representanter
- b) utse ansvarig för avtalsfrågor i lokalavdelningens geografiska område
- c) utse ansvarig för externa politiska kontakter i lokalavdelningens geografiska område
- d) utse ansvarig för kommunikationen med medlemmarna i området
- e) i övrigt fördela uppgifterna i lokalavdelningen
- f) skriftligen informera Föreningens kansli om det konstituerande sammanträdet.

3.5 Uppkommer under löpande mandatperiod vakans på posten som styrelsens ordförande inträder styrelsens vice ordförande. Uppkommer under löpande mandatperiod vakans på båda dessa nämnda poster har styrelsen rätt att inom sig utse ny ordförande intill nästa ordinarie lokalavdelningsmöte. Vid detta möte ska lokalavdelningen välja ny ordförande. Styrelsen har rätt att under mandatperioden utse annan ledamot av styrelsen till vice styrelseordförande.

#### **Kallelse**

3.6 Det åligger lokalavdelnings ordförande att sammankalla till lokalavdelningens styrelsesammanträden.

3.7 Kallelse med dagordning och tillhörande underlag bör tillställas ledamöterna senast en vecka före fastställd sammanträdesdag.

3.8 Lokalavdelnings ordförande ska upprätta dagordning för varje sammanträde. Ledamot som önskar få visst ärende behandlat vid sammanträde ska anmäla detta till ordföranden i så god tid före fastställd sammanträdesdag att erforderligt underlag kan upprättas.

#### **Sammanträdesprotokoll**

3.9 Protokoll ska föras vid varje lokalavdelnings styrelsesammanträde. Protokollen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om närvarande personer, uppgift om fattade beslut, uppgift om underlag som kan bedömas ha varit av betydelse för besluten samt en redogörelse för diskussionen vid sammanträdet i erforderliga delar.

3.10 Sammanträdesprotokoll undertecknas av protokollföraren och justeras av ordföranden.

3.11 Protokollen ska åsättas löpande numrering från varje räkenskapsårs början.

3.12 Kopia av protokoll med bilagor ska tillställas samtliga ledamöter senast i samband med kallelse till nästföljande sammanträde.

3.13 Originalprotokollen ska förvaras på betryggande sätt hos lokalavdelningen.

#### **Arbetsordningens efterlevnad**

3.14 Efterlevnad av innehållet i arbetsordningen ska fortlöpande följas upp som en naturlig del av den löpande verksamheten.

### **4. Information**

4.1 Ordförande ska tillse att ledamöter fortlöpande får den information som behövs för att fullfölja sitt uppdrag.



4.2 Ordförande ska tillse att varje ny ledamot vid sitt tillträde informeras om och erhåller kopia av denna arbetsordning.

## 5. Tolkning och ändring

Det står lokalavdelning fritt att framföra förslag till ändringar eller kompletteringar av denna arbetsordning. Dessa förslag eller kompletteringar ska framföras till den centrala styrelsen.

## 6. Övrigt

### **Sekretess**

6.1 Alla underlag, förda diskussioner och protokoll är offentliga, om inte lokalavdelnings styrelse från fall till fall beslutar annorlunda.

6.2 Varje ledamot har fram till dess styrelseprotokoll är justerat tystnadsplikt med avseende på allt som vederbörande i sin egenskap av ledamot av styrelsen får kunskap om, såvida det inte är fråga om förhållanden som lokalavdelningens styrelse beslutat ska offentliggöras.

### **Fastställande av ny arbetsordning**

6.3 Föreningen ska vid varje årsmöte fastställa en arbetsordning för lokalavdelningens styrelsearbete alternativt arbetet i gruppen lokala representanter och vid behov revidera densamma.

---