PROTOKOLL NR 2/2026 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 802014-8493, TORSDAGEN DEN 19 FEBRUARI 2026, 19.00—21.20, VIA TEAMS

Närvarande styrelseledamöter

1. Stina Schariot, ordförande
2. Jeanette Rindeskog
3. Ann-Britt Östlund
4. Henrik Jonéus
5. Jonas Boberg
6. Linnea Roslund
7. Heidi Gross

Övriga närvarande
Michael Grate, VD SPF och SPAB
Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF
Helene Wiklander, ekonomichef SPF
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

§ 1 Sammanträdets öppnande
Sammanträdet öppnades av Stina Schariot, som ledde sammanträdet. Johan Bergby utsågs att föra protokollet.

§ 2 Justering
Beslutades att protokollet ska justeras av samtliga ledamöter då det är ett Teams-möte.

§ 3 Dagordning
Dagordningen gicks igenom och fastställdes.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 1/2026
Protokoll från styrelsemöte nr 1/2026 gicks igenom. Protokollet lades därefter till handlingarna.

§ 5 Ekonomi – information bokslutsrevision, beredskapsfond 2025 mm
Helene Wiklander redogjorde för genomförd bokslutsrevision, bokslutsprocess, utfall för år 2025, beredskapsfondens ställning och obetalda fakturor och det i enlighet med bilaga 1, s 6 ff. Redogörelsen kan sammanfattas med att revisorsbolaget inte har haft något att anmärka på i samband med bokslutrevisionen, att preliminärt resultat är + 534 Tkr för 2025 och att det inte blir någon skatt på detta belopp, att beredskapsfondens marknadsvärde har ökat från 33,5 Mkr till 38,7 Mkr samt att vad avser de medlemsföretag som inte fick sin originalfaktura avseende kvartal 1 2026 som planerat på grund av ett tekniskt fel hos systemleverantör (se protokoll SPF nr 1 2026) så är det nu enbart 121 Tkr i utestående fordringar. Arbetet fortsätter med att få in utestående medel. Kansliet besvarade därefter frågor rörande ovanstående, medlemstapp och intäkter från Säkra.

§ 6 Påverkansarbetet
Lars Olsson redogjorde för påverkansarbetet i enlighet med bilaga 2. Lars tog särskilt upp kommuntyptillägget och den mängd oklarheter som förekommer rörande det. Det har dessutom framkommit att det ska behovsprövas. Lars tog vidare särskilt upp SD:s utspel om att även de som är yngre än 67 år på sikt ska omfattas av den särskilda tandvårdsersättningen och Finanspolitiska Rådets besked om att det inte finns något reformutrymme för kommande mandatperiod, vilket borde leda till att utspel rörande reformer borde kunna ifrågasättas av politiska motståndare.

§ 7 Förtroendenämndens verksamhet 2025
Johan Bergby informerade om statistik och arbetet inom nämnden 2025 och det i enlighet med bilaga 3. Johan underströk att antalet ärenden har ökat men att de som prövas skriftligen har minskat och uppgår för 2025 endast till 22 st. Kansliet gör bedömningen att antalet ledamöter på sikt kan minskas, men frågan är en sak för valberedning och stämma. Kansliet besvarade därefter frågor om bland annat ärendetyper och tendenser inom förtroendenämndsverksamheten.

§ 8 Strategi rörande konkurrenter
Lars Olsson redogjorde för samtalen vid strategimöte 2026-01-23 rörande konkurrenter. Förslaget till strategi avhandlades och det beslutades att det ska revideras något och avhandlas på nästkommande styrelsemöte.

§ 9 Status rörande kommunikationsarbetet
Michael Grate informerade i enlighet med bilaga 4 rörande utfört kommunikationsarbete. Han tog upp bland annat följande områden.

- Webb
- Sociala medier såsom Facebook och Youtube
- Medlemsbrev
- Produktioner för att tydliggöra medlemsnytta
- Uppföljning av kommunikations- och utbildningsinsatser
- Varumärkes- och kommunikationsstrategi

Styrelsen ställde därefter frågor om hur kansliet ska arbeta vidare med kommunikationen.

Kansliet presenterade också ett möjligt samarbete med konsultbyrån Kroon Nordlinder rörande framtagande av en varumärkesplattform och ramverk för kommunikation. Styrelsen önskade skriftligt underlag rörande kostnader och upplägg för att kunna ta ställning till om ett sådant samarbete ska inledas. Kansliet meddelade att underlag med mera översänds inom kort.

§ 10 Pågående arbetsmiljöarbete kansliet
Michael Grate informerade bland annat om arbetet med färdigställandet av lokal, överväganden att göra en medarbetarundersökning och arbetet med att få ett större arbetstagaransvar rörande vissa medarbetare.

§ 11 Övriga frågor
Jonas Boberg tog upp den föranmälda frågan om rapportering till styrelsen. Jonas tog upp hur rapporteringen var för några år sedan och vad som anges i VD instruktionen rörande VD-rapporter. Kansliet meddelade att det till nästa styrelsemöte kommer att ta fram förslag på hur rapporteringen kan göras vad gäller innehåll, frekvens och format.

§ 12 Nästa möte
Nästa styrelsemöte avhålls 2026-03-27 och det med start 09.15.

§ 13 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade ledamöterna och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog

Ann-Britt Östlund

Henrik Jonéus

Linnea Roslund

Jonas Boberg

Heidi Gross