PROTOKOLL NR 1/2026 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 2026-01-23, KL. 08.00-09.00, PRIVATTANDLÄKARNAS KANSLI, HANTVERKARGATAN 78, STOCKHOLM

Närvarande styrelseledamöter

1. Stina Schariot, ordförande
2. Jeanette Rindeskog
3. Ann-Britt Östlund
4. Jonas Boberg
5. Henrik Jonéus
6. Linnea Roslund
7. Heidi Gross

Övriga närvarande
Michael Grate, VD SPF och SPAB
Helene Wiklander, ekonomichef SPF
Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

§ 1 Sammanträdets öppnande
Sammanträdet öppnades av Stina Schariot, som ledde dagens sammanträde. Johan Bergby utsågs att föra dagens protokoll.

§ 2 Justering
Beslutades att protokollet ska justeras av ordföranden och av Jeanette Rindeskog.

§ 3 Dagordning
Det lades till två punkter i dagordningen. Dels enkätsvar gällande utbildning kring STE/Tiotandvården dels val av styrelse vid årsmöte 2026-05-22. Därefter fastställdes dagordningen.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 13/2025
Protokoll från styrelsemöte nr 13/2025 gicks igenom och signerades därefter.

§ 5 Ekonomi och bokslutsprocess/årsredovisning
Helene Wiklander redogjorde för preliminärt utfall för räkenskapsåret 2025 före bokslutsdispositioner och det i enlighet med **bilaga 1**, s 5 ff. Sammanfattningsvis meddelade hon:

Det samlade preliminära positiva resultatet är på cirka 830 Tkr före kostnader före lokalrenoveringsprojektet och skatt. Utfall jämfört med budget är:

- Intäkter 100 %.
- Centrala kostnader 99 %.
- Lokal verksamhet 88 % av budgeterade kostnader.

Styrelsen konstaterade att det preliminära utfallet före bokslutsdispositioner ser bra ut och betonade vikten av att ha en ekonomi i balans.

Helene informerade också om den kommande bokslutsprocessen och det i enlighet med **bilaga 1**, s 7.

Helene informerade vidare om att 2026-01-12 uppmärksammades det att cirka 430 medlemmar inte fått originalfaktura avseende kvartal 1 2026 på grund av ett tekniskt fel hos systemleverantör. Utestående fordringar gällande medlems- och serviceavgifter var per detta datum totalt ca 1,6 Mkr. Informationsbrev gick ut på direkten. Per 2026-01-22 var det sammanlagt cirka 500 Tkr i utestående fordringar gällande medlems- och serviceavgifter. Process för vidare hantering finns och det tekniska felet ska inte få någon ekonomisk inverkan i slutändan.

§ 6 Medlemsstatistik 2026
Michael Grate redogjorde för medlemsstatistik per 2025-12-31 och det i enlighet med **bilaga 1**, sid 9 ff.

Det konstaterades bland annat att föreningen har 1 018 medlemmar och att 2 843 tandläkare är anslutna. Antalet företag minskar, men antalet tandläkare har ökat med 84 st. De främsta orsakerna till att antalet tandläkare har ökat är att fler tandläkare verkar hos större medlemmar p.g.a. förvärv och nyanställningar och ändrade rutiner från kansliets sida rörande inrapportering.

§ 7 Aktuell status påverkansarbete
Lars Olsson informerade om påverkansarbete etc. och det i enlighet med **bilaga 1**, sid 14 ff. Han tog sammanfattningsvis upp bland annat följande:

- Det förekommer utestående frågor rörande den särskilda tandvårdsersättningen och kommuntypstillägget. Försäkringskassan har meddelat att de delar Privattandläkarnas tolkning att patienten kan avstå från tandvård inom den särskilda tandvårdsersättningen. Flera krav måste dock vara uppfyllda. Kansliet kommer inom kort att tillställa medlemmarna en handling som de kan använda när patienten väljer att avstå från den särskilda tandvårdsersättningen.
- Pågående arbete med remissvar kopplade till tillståndsplikten med mera.
- Riksrevisionens rapport gällande tandvården, som regeringen ska svara på under april månad. Även kansliets hantering av rapporten och medias hantering av rapporten avhandlades. Lars tog upp vilka budskap som bör användas i påverkansarbete när det gäller Riksrevisionens rapport.

§ 8 Handlingar till årsmöte
Sedvanliga handlingar såsom årsredovisningar, dagordning och arbetsordningar avhandlades kort. Rörande förtroendenämndens arbetsordning meddelande kansliet att det kommer att tas fram förslag på hur den ska anpassas i och med det nya ärendesystemet. Därefter avhandlades:

- Arvoden till föreningens styrelseledamöter, förtroendenämndsledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter för verksamhetsår 2027. Styrelsen konstaterade att arvodena reviderades förra året och införandet av en återkommande avstämning mot KPI och därför inte bör revideras i år.
- Lokalavdelningsarvodessumma för verksamhetsår 2027. Styrelsen konstaterade att även denna post inte behöver revideras i år då justering gjordes föregående år. Det underströks att det finns behov av att klarlägga när arvodet för externa möten m.m., om 2 200 kr utgår, men att detta inte är en fråga för årsmötet. Kansliet jobbar vidare med frågan.
- Medlems- och serviceavgifter för verksamhetsår 2027. Kansliet återkommer med förslag på hur stor revideringen bör vara.
- Stadgarna. De behöver enligt styrelsen inte revideras då de omarbetades förra året.

Michael Grate meddelade avslutningsvis när årsmöteshandlingar ska avhandlas i styrelsen och det i enlighet med **bilaga 1**, sid 17 ff.

§ 9 Övriga frågor
Jonas Boberg meddelade att han inte kommer att stå till förfogande för omval på årsmötet 2026 till följd av tidsbrist.

Michael Grate informerade om utfallet rörande utbildningen "Så förbereder du dig för tiotandvården" som avhölls på ett stort antal orter under hösten och det i enlighet med **bilaga 1**, sid 25 ff. Michael meddelade bland annat att:

- Svarsfrekvensen för enkäten var 30 procent.
- Medlemmarna har en hög benägenhet att rekommendera utbildningen.
- De som deltog har en hög vilja att rekommendera medlemskap till kollegor.

Michael informerade också om att informationsfilmen som finns på hemsidan har haft 2 485 visningar, dock ej unika sådana.

§ 10 Nästa möte
Nästa styrelsemöte avhålls 2026-02-19 och det på Teams.

§ 11 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade för ledamöternas engagerade deltagande.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog