PROTOKOLL NR 13/2025 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 802014-8493, TISDAGEN DEN 9 DECEMBER 2025, 19.00—20.00, VIA TEAMS

Närvarande styrelseledamöter

1. Stina Schariot, ordförande
2. Jeanette Rindeskog
3. Ann-Britt Östlund
4. Henrik Jonéus
5. Jonas Boberg
6. Linnea Roslund
7. Heidi Gross

Övriga närvarande

Michael Grate, VD SPF och SPAB
Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF, p. 1-8
Helene Wiklander, ekonomichef SPF
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

§ 1 Sammanträdets öppnande

Sammanträdet öppnades av Stina Schariot, som ledde sammanträdet. Johan Bergby utsågs att föra protokollet.

§ 2 Justering

Beslutades att protokollet ska justeras av samtliga ledamöter då det är ett Teams-möte.

§ 3 Dagordning

Det meddelades att under punkten Övriga frågor ska avhandlas utfall till och med november 2025 och prognos för 2025. Mötespunkternas ordning justerades på så sätt som framgår av detta protokoll. Därefter fastställdes dagordningen.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 12/2025

Protokoll från styrelsemöte nr 12/2025 gick igenom. Protokollet lades därefter till handlingarna.

§ 5 Verksamhetsplan och budget 2026

Michael Grate redogjorde för remissrundan rörande verksamhetsplan och budget avseende 2026. Det konstaterades att ingen medlem har inkommit med remissvar.

Beslutades att fastställa verksamhetsplan och budget avseende 2026, **bilaga 1**.

§ 6 Policys
Nedanstående policys genomgicks översiktligt av Michael Grate och Johan Bergby.

1. Representationspolicy
2. Resereglemente
3. Riktlinjer konferensarrangemang
4. Varumärkespolicy
5. Placeringspolicy
6. Informationssäkerhetspolicy
7. Integritetspolicy

Beslutades att anta policys 1-7 ovan, **bilaga 2**.

§ 7 Aktuell status påverkan
Lars Olsson redogjorde bl.a. för påverkansarbete och utbildningar gällande tillståndsplikt och tiotandvård. Lars informerade också om andra aktörers påverkansarbete och utfall av detta, **bilaga 3**. Styrelsen avhandlade därefter vad Lars har framfört.

§ 8 TEV
Lars Olsson redogjorde bl.a. för Tandläkarförbundets struktur och organisation och Privattandläkarnas och TEV relation historiskt och nu i enlighet med **bilaga 4**.

Styrelsen avhandlade därefter kort TEV:s stadgeändring och dess årsmöte och det konstaterades att TEV:s nya inriktning m.m. kommer att avhandlas ingående vid nästa styrelsemöte, vilket är 2026-01-23.

§ 9 Medlemsenkäter
Michael Grate informerade om att utvärdering av utbildningar gällande Tillståndsplikt och Tiotandvård sker inom kort, att en temperaturmätning rörande verksamheten sker i januari 2026 och att medlemsundersökning företas i september 2026. Michael informerade också om att det pågår ett arbete med att nyttja ett utvärderingsverktyg för korta och snabba uppföljningar av t.ex. medlemsbrev, aktiviteter och utbildningar.

§ 10 Övriga frågor
Helene Wiklander redogjorde för utfall till och med november 2025 och prognos för 2025 och det i enlighet med **bilaga 5**, s. 17. Styrelsen konstaterade att utfall och prognos såg bra ut.

§ 11 Nästa möte
Nästa styrelsemöte avhålls 2026-01-23 med start 09.15.

§ 12 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog

Ann-Britt Östlund

Henrik Jonéus

Linnea Roslund

Jonas Boberg

Heidi Gross