PROTOKOLL NR 12/2025 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 2025-11-12, KL 08.35--11.30, ÄLVSJÖMÄSSAN

Närvarande styrelseledamöter

1. Stina Schariot
2. Jeanette Rindeskog
3. Ann-Britt Östlund
4. Henrik Jonéus
5. Jonas Boberg, p. 5-13
6. Linnea Roslund, p. 5-13
7. Heidi Gross

Övriga närvarande

Michael Grate, VD SPF och Svensk Privattandvård AB (SPAB)
Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF
Helene Wiklander, ekonomichef SPF
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

§ 1 Sammanträdets öppnande

Stina Schariot ledde sammanträdet och Johan Bergby utsågs att föra protokollet.

§ 2 Justering

Beslutades att protokollet ska justeras av Jeanette Rindeskog.

§ 3 Dagordning

Till dagordningen lades till att TEV ska avhandlas. Dagordningen fastställdes därefter.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 11/2025

Protokoll från styrelsemöte nr 11/2025 gicks igenom översiktligt och lades därefter till handlingarna.

§ 5 Uppdaterad prognos 2025 och ekonomirapport september 2025

Helene Wiklander redogjorde för ekonomirapport och prognos i enlighet med **bilaga 1**, och besvarade därefter frågor. Styrelsen konstaterade att utfall och prognos såg bra ut och dokumenten lades till handlingarna.

§ 6 Utkast till budget och verksamhetsplan 2026 inför remiss

Michael Grate och Helene Wiklander redogjorde för verksamhetsplan och budget och besvarade frågor. Styrelsen konstaterade att dokumentet var mycket bra och kan efter någon mindre revidering skickas till medlemmarna på remiss, **bilaga 2**. Michael redogjorde därefter för gången rörande remiss och det enligt följande:

- **19/11- 28/11**
Remissrunda medlemmar
- **1/12 – 2/12**
Korrigeringar och uppdateringar av dokument
- **9/12**
Beslut VP/budget 2026

§ 7 Fördelningsnyckel
Helene Wiklander informerade om att en fördelningsnyckel används för att fördela kostnader mellan SPF och SPAB avseende resurser som används gemensamt av båda organisationerna, t.ex. personal, hyra och IT. Helene redogjorde därefter för arbetet med framtagande av fördelningsnyckel avseende verksamhetsåret 2026 och meddelade att fördelningen blir SPF 41 % och SPAB 59 % baserat på den utredning som har gjorts.

Beslutades att för verksamhetsåret 2026 fastställa fördelningsnyckeln till SPF 41 % och SPAB 59 % gällande kostnader för resurser som används gemensamt av SPF och SPAB.

§ 8 Aktuell status påverkan
Lars Olsson redogjorde bl.a. för beredningen i riksdagen och dess utskott av Tiotandvården och Tillståndsplikten, de kontakter som förekommer med politiker f.n., extern legal hjälp som har tagits in för att utreda konkurrensneutralitet gällande Tiotandvården och möjligheter att utföra åtgärder utanför Tiotandvården, IVO:s troliga utformning av Tillståndspliktsansökan och kommande remiss rörande denna, utbildningsinsatser rörande Tiotandvården och Tillståndsplikten, debattartiklar, remissvar rörande 3D-printer samt kontakter med Socialdepartementet rörande förslag på sanktionsavgifter i det fall vårdgivare får återkrav, och allt detta i enlighet med **bilaga 3**. Lars Olsson besvarade därefter frågor m.m. från styrelsen.

§ 9 Reflektioner kring lokalavdelningskonferens 9-10:e oktober
Michael Grate sammanfattade lokalavdelningskonferensen och meddelade att en artikel om denna kommer att skickas ut till medlemmarna inom kort. Styrelsen konstaterade att det var ett mycket lyckat evenemang med bra energi och att det ska genomföras även nästa år och det på samma ställe och samma vecka. Bl.a. var det ett stort engagemang från deltagarna, föredragen var bra, kunskaper utbyttes och det var bra mat och lokaler. Det konstaterades att det kan vara bra att göra en undersökning bland deltagarna för att se vilka uppslag till innehåll, förbättringar m.m. som kan göras till kommande år.

§ 10 Uteslutningsärenden
Johan Bergby redogjorde för uteslutningsärenden rörande
, vilka har inletts hösten 2025, och de svar m.m. som har inkommit från berörda medlemmar sedan ärendena inleddes. Beslutades att utesluta **bilaga 4** och **bilaga 5**.

§ 11 Övriga frågor
Stina Schariot och Michael Grate informerade om att de har fått information från medlemmar att TEV:s stadgar förslås ändras på kommande årsmöte och det på så sätt att TEV även inriktar sig på små privatägda kliniker och inte enbart som nu "främja medlemmarnas professionellt odontologiska och sociala intressen" samt att det i andra dokument uttryckligen anges att föreningen ska fokusera på företagandefrågor.

Styrelsen konstaterade att det är mycket olyckligt att TEV ska inledda påverkansarbete kopplat till företagande m.m. och inte enbart syssla med odontologiska frågor rörande tandläkare. Detta kan leda till otydlighet och splittring vilket riskerar att skada den privata tandvården. I anledning av detta kommer Stina och Michael ej att deltaga vid TEV:s årsmöte och TEV:s styrelse ska skriftligen informeras om orsaken till inställt deltagande samt att vår erfarenhet

talar för behovet av en stark professionsorganisation respektive en stark branschorganisation som i samverkan kan göra den privata tandvården stark. Dessutom föreslås ett möte med TEV:s styrelse efter TEV:s årsmöte.

§ 12 Nästa möte
Nästkommande styrelsemöte avhålls 2025-12-09, kl. 19.00 och det på TEAMS.

§ 13 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade för ledamöternas engagerade deltagande och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog