PROTOKOLL NR 10/2025 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 802014-8493, TISDAGEN DEN 16 SEPTEMBER 2025, 19.00—21.30, VIA TEAMS

Närvarande styrelseledamöter
Stina Schariot, ordförande
Jeanette Rindeskog
Ann-Britt Östlund
Henrik Jonéus
Jonas Boberg
Linnea Roslund
Heidi Gross

Övriga närvarande
Michael Grate, VD SPF och SPAB
Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF
Helene Wiklander, ekonomichef SPF
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

§ 1 Sammanträdets öppnande
Sammanträdet öppnades av Stina Schariot, som ledde sammanträdet. Johan Bergby utsågs att föra protokollet.

§ 2 Justering
Beslutades att protokollet ska justeras av samtliga ledamöter då det är ett Teams-möte.

§ 3 Dagordning
Det meddelades att under punkten Övriga frågor ska avhandlas mötestider för styrelsemötet 2025-11-12. Därefter fastställdes dagordningen.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 9/2025
Protokoll från styrelsemöte nr 9/2025 gick igenom. Protokollet lades därefter till handlingarna.

§ 5 Återrapportering strategidagar
Michael Grate redogjorde för en sammanställning av det som blev resultatet av styrelsens och ledningsgruppens arbete under strategidagarna 2025-09-04--2025-09-05, **Bilaga 1**. Styrelsen avhandlade det genomgångna materialet och konstaterade att strategidagarna hade varit bra och att det var ett mycket bra underlag som har tagits fram av VD. Dokumentet är inte en

fastslagen strategisk plan, utan ska hanteras som en övergripande strategisk kompass som ska ge kansliet och styrelsen vägledning i det fortsatta arbetet de kommande åren. Dokumentet kan användas som ett stöd för att säkerställa att större aktiviteter och initiativ ligger i linje med de strategiska riktningarna. Det är kansliets ansvar att formulera konkreta mål, aktiviteter och genomförandeplaner med utgångspunkt i den strategiska kompassen.

§ 6 Ekonomisk rapport augusti 2025
Helene Wiklander redogjorde för koncernresultatet per 31 augusti och gjorde en analys i enlighet med **bilaga 2**, s. 12 ff. Helene och Michael Grate besvarade frågor om bl.a. budgetposter som inte har nyttjats i någon betydande omfattning och behovet av att nyttja beredskapsfondens medel i sig och beredskapsfondens avkastning. Kansliet återkommer vid styrelsemötet 2025-10-10 med mer information gällande en resultatprognos för helåret och hur enskilda budgetposter ligger till gentemot den prognosen. Styrelsen konstaterade att rapporten kunde läggas till handlingarna.

§ 7 Inledande av uteslutningsärende
Johan Bergby redogjorde för skrivelse bl.a. från Förtroendenämnden rörande medlemmen . Beslutades att inleda ett uteslutningsärende, **Bilaga 3**.

§ 8 TEV
Styrelsen avhandlade bl.a. TEV:s uppdrag och inriktning.

§ 9 Aktuell status påverkan
Lars Olsson redogjorde för påverkansarbetet bl.a. tog han upp kommande möten med Försäkringskassans generaldirektör, skrivelse till Socialdepartementet, framtagande av debattartiklar gällande risk för patientskador när Tiotandvården införs och arbete med att få riksdagsmän att skriva motioner om tillståndsplikten.

Lars gav även under denna punkt information om kommande medlemsmöten som ska avhandla Tiotandvården.

§ 10 Övriga frågor
Styrelsen avhandlade styrelsemötet 2025-11-12. Det informerades om att styrelsemötet kommer att avhållas i en lokal på Stockholmsmässan i Älvsjö kl. 08.00 -12.30 (lunchwrap serveras). Det noterades att Jonas Boberg och Linnea Roslund kommer att ansluta något senare till detta möte.

§ 11 Nästa möte
Nästa styrelsemöte avhålls 2025-10-10 på Marina Elite Hotell, Nacka. Noterades även att styrelsen deltar i lokalavdelningskonferensen 2025-10-09 med start vid lunch och gemensam middag på kvällen.

§ 12 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog

Ann-Britt Östlund

Henrik Joneus

Linnea Roskund

Jonas Boberg

Heidi Gross