PROTOKOLL NR 6/2025 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 802014-8493, TISDAGEN DEN 3 JUNI 2025, 19.00—20.45, VIA TEAMS

Närvarande styrelseledamöter
Stina Schariot, ordförande
Jeanette Rindeskog
Ann-Britt Östlund
Henrik Jonéus
Jonas Boberg
Linnea Roslund
Heidi Gross

Övriga närvarande
Michael Grate, VD SPF och SPAB
Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF
Helene Wiklander, ekonomichef SPF
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

§ 1 Sammanträdets öppnande
Sammanträdet öppnades av Stina Schariot, som ledde sammanträdet. Johan Bergby utsågs att föra protokollet.

§ 2 Justering
Beslutades att protokollet ska justeras av samtliga ledamöter då det är ett Teams-möte.

§ 3 Dagordning
Det meddelades att under övriga frågor ska avhandlas utseende av lokalrepresentant i Västerbotten. Därefter fastställdes dagordningen.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 4/2025 och nr 5/2025
Protokoll från styrelsemötena nr 4/2025 och nr 5/2025 gicks igenom. Det noterades att attestordningen är uppdaterad i protokoll SPF nr 5 2025 (2025-05-16) och att protokollet vid signering kommer att ange att det är fråga om en ny attestordning gällande från 2025-05-16. Protokollen lades därefter till handlingarna.

§ 5 Ekonomisk rapport
Helene Wiklander redogjorde för koncernresultatet januari - april 2025 och det i enlighet med **bilaga 1**, sid 6. Det underströks att kostsamma planerade aktiveter, såsom exempelvis Privattandläkardag och lönerevisioner, inte är medtagna i rapporterat resultat då de genomförs först efter nyss nämnda period. Vilket förklarar den stora positiva avvikelsen mot periodiserad budget. Styrelsen konstaterade att rapporten kunde läggas till handlingarna.

Michael Grate informerade att till kommande år har han och Stina Schariot kommit fram till att det är bättre att juni-styrelsemötet hålls runt den 15 juni, för då hinns det med att få med utfallet även för maj månad. Styrelsen hade inget att erinra mot detta.

§ 6 Personalinformation/rekryteringar
Michael Grate informerade om att det pågår rekryteringar rörande kommunikatör och jurist samt att det i höst inleds en rekrytering av en senior person med kompetens inom påverkansarbete och detta i enlighet med **bilaga 1**, sid 9 f.

§ 7 Årsmöte m.m. 2025
Michael Grate sammanfattade årsmötet, Privattandläkardagen och Privattandläkarna Award, som avhölls 2025-05-16. Medlemmarnas m.fl. reflektioner var bl.a.:

- Generellt mycket bra arrangemang och bra val av anläggning, snyggt och prydligt, belysningen behöver dock förbättras
- Smidigt med möten och boende på samma plats
- Bra program för Privattandläkardagen, även om politikerna kunde "grillats" hårdare
- Brynolf & Ljung var uppskattad
- Galamiddag generellt mycket bra, fantastisk lokal/terrass, dålig huvudrätt men fantastisk underhållning
- Bättre inramning kring Privattandläkarna Award-utdelning bör övervägas
- Rekordmånga anmälda till årsmötet men stort frånfälle och det fanns risk för att årsmötet inte skulle vara beslutsfört
- Önskemål om att starta årsmöte något senare för att kunna resa samma dag

Styrelsen konstaterade att det var en mycket lyckad dag från morgon till sen kväll och det i mycket bra lokaliteter. Bra föreläsningar särskilt Lars Olssons. Kansliet underströk i sammanhanget att det var ett tydligt val inför Privattandläkardagen att politikerna inte skulle "grillas". Förbättringsområden/förändringar etc. kan vara mer marknadsföring av evenemangen genom ny kommunikatör och lokalavdelningarna. Eventuellt kan årsmötet börja något senare för att fler ska hinna resa till mötet samma dag och eventuellt kan en komprimering av programmet på eftermiddagen övervägas.

Michael informerade slutligen rörande kostnaderna för evenemangen som uppgick till sammanlagt cirka 1,1 Mkr, vilket innebar en budgetavvikelse om + 182 Tkr. Orsakerna till budgetavvikelsen framgår av bilaga 1, sid 13.

§ 8 Lokal för årsmöte 2026-05-22
Michael Grate informerade om de två alternativen Nya Cirkus/Hasselbacken och Rotundan/Operatersassen som har preliminärbokats inför 2026.

Beslutades att årsmöte ska avhållas på Nya Cirkus/Hasselbacken 2026-05-22.

§ 9 Påverkansarbetet
Lars Olsson presenterade:

- Rapport som är på gång inom tandvården, **bilaga 2**
- Modell för framtagande av nytt referenspris, **bilaga 3**
- Artikel i Dagens Samhälle, **bilaga 4**

Lars konstaterade sammanfattningsvis att det är mycket oklart vem som ska ansöka om tillstånd när det blir tillståndsplikt. Det kommer sannolikt inte vara ett tillstånd per vårdgivare utan det lutar åt att varje klinik ska/bör söka tillstånd. Det noterades även att tillståndspliktavgiften kommer att vara mycket högre jämfört med vad som angavs i utredningen, om det inte fattas ett särskilt beslut som anger att staten ska stå för hälften av kostnaderna och tillståndspliktiga hälften. På fråga rörande Nationell riskbedömningsmall så poängterade Lars att Privattandläkarna är positiva till den om den utgör ett stöd för behandlarna, men negativa till

den om den utgör en grund för ransonering av tandvård. Lars nämnde särskilt rörande referenspriset att TLV ändrat modell för dess beräkning med avseende på OH-tillägg. Det tidigare OH-tillägget har räknats på lönekostnad och nu ersatts med ett rumstillägg. Sammanlagt sker en ökning med fem procent över linjen utöver indexering Vilket förklaras av ett höjt PO-pålägg, vilket är ett resultat av att Privattandläkarna ifrågasatt nuvarande beräkningsgrund för PO. Det återstår i övrigt mycket påverkansarbete rörande material och tidsåtgång per åtgärd.

§ 10 Lokal budgetinstruktion
Helene Wiklander genomgick utkast till budgetinstruktion.

Beslutades att fastställa budgetinstruktionen, **bilaga 5**.

§ 11 Strategimöte 2025
Styrelsen avhandlade datum för sådant möte och preliminärt innehåll.

Beslutades att det hålls 2025-09-04—2025-09-05 på Västkusten. Mötet börjar vid lunch 2025-09-04. Kansliet kommer att återkomma med förslag på plats/lokal och sedermera även med program. Preliminära fokusområden framgår av **bilaga 1**, s. 19.

§ 12 Uteslutningsärende gällande
Johan Bergby redogjorde för det inledda uteslutningsärendet rörande

Beslutades att utesluta Taned AB, **bilaga 6**.

§ 13 Ny ledamot i Svenska tandläkarnes inköpsförenings stiftelse för forskning och studier som ska efterträda Karl Björnsson
Michael Grate informerade om att då Karl Björnsson slutar i stiftelsestyrelsen och därmed så ska en ny ledamot utses.

Beslutades att utse Heidi Gross.

§ 14 Utseende av företrädare för SPF vid extra bolagsstämma i SPAB
Michael Grate informerade om att inom kort ska extra bolagstämma hållas i SPAB då det ska göras val av ny ordförande och val av nya ledamöter.

Beslutades att utse Stina Schariot att företräda SPF vid extra bolagsstämma i SPAB 2025-06-03.

§ 15 Nästa möte, möten under hösten 2025 och deltagande från Valberedningen och Förtroendevalda revisorer - avstämning/beslut
Styrelsen gick igenom styrelseplanen. Beslutades att styrelsemöten under hösten 2025 ska avhållas enligt följande.

- 2025-08-19 extrainsatt styrelsemöte via TEAMS, 19.00 -- 20.00
- 2025-09-04--2025-09-05, Strategimöte
- 2025-09-16, via TEAMS, kl. 19.00 -- 21:00
- 2025-10-10, på Marina Tower (i samband med Lokalavdelningskonferensen där styrelsen deltar redan från 9 oktober)
- 2025-11-12, Swedental Stockholm eller kansliet
- 2025-12-09 via TEAMS, kl. 19.00

Det konstaterades att Valberedning och förtroendevalda revisorer ska bjudas in till styrelsemötet 2025-10-10.

§ 16 Övriga frågor
Michael Grate informerade om att Andreas Eriksson har avgått som lokalrepresentant i Västerbotten. Nils Meyer är redo att ta över efter Andreas Eriksson. Nils valdes också på årsmötet i lokalföreningen, men detta var inte stadgeenligt utlyst. Styrelsen måste därför fatta beslut om att utse Nils Meyer till lokal representant.

Beslutades att utse Nils Meyer till lokal representant i Västerbotten.

§ 17 Mötets avslutande
Stina Schariot tackade och förklarade mötet avslutat och önskade en trevlig sommar.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog

Ann-Britt Östlund

Henrik Jonéus

Linnea Roslund

Jonas Boberg

Heidi Gross