PROTOKOLL FÖRT VID ÅRSMÖTE I SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING, 802014-8493, 2025-05-16, KL. 09.25—10.50, CIRKUS, DJURGÅRDSLÄTTEN 43-45, STOCKHOLM

§ 1 Årsmötets öppnande
Årsmötet öppnades av styrelseordförande Karl Björnsson.

§ 2 Val av mötesordförande och mötessekreterare
Beslutades att utse Lars Harrysson till mötesordförande och Johan Bergby till mötessekreterare.

Beslutades att fastslå föreslagna ordningsregler angående förfarandet vid omröstning m.m.

§ 3 Fastställande av röstlängd
Fastställdes den till protokollet bilagda förteckningen över anmälda och registrerade medlemmar att gälla såsom röstlängd vid årsmötet, **Bilaga 1**.

Det antecknades:
att 26 medlemsföretag var företrädda vid årsmötet,
att det av p. 4.9 i stadgarna framgår att en medlems företrädda röster, inklusive röster som företräds genom fullmakt, maximalt kan uppgå till 40 procent av det totala antalet röster enligt den vid mötet gällande röstlängden,
att Praktikertjänst AB och HF Oralcare AB, efter justering hade 165 röster vardera, samt
att det sammanlagda röstetalet uppgick till 413 röster.

§ 4 Val av två justerare tillika rösträknare
Beslutades att utse Caroline Nordqvist Orsucci och Peter Stade att jämte mötesordföranden justera dagens protokoll samt att vara rösträknare.

§ 5 Fråga om årsmötet blivit behörigen sammankallat
Förklarades årsmötet stadgeenligt utlyst och därmed behörigen sammankallat.

§ 6 Fastställande av dagordning
Fastställdes dagordningen för årsmötet, **Bilaga 2**.

§ 7 Framläggande av verksamhetsberättelse och årsredovisning inklusive resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2024 samt revisionsberättelse för Sveriges Privattandläkarförening
VD Michael Grate inledde framläggandet med en presentation av verksamhetsberättelsen och redogjorde därefter för årsredovisningen, **Bilaga 3**. I samband med detta genomgick Michael Grate också i informationssyfte Svensk Privattandvård AB:s årsredovisning.

Peter Stade, företrädande lokalavdelning Gotland, frågade varför Privattandläkarna Award-pristagarna 2024 inte omnämndes i Verksamhetsberättelsen för 2024. Peter Stade påtalade också att det förekommer inkorrekta uppgifter i listorna över företag och anställda som tillställts lokalavdelningen. Michael Grate förklarade att pristagarna naturligtvis skulle ha varit med i Verksamhetsberättelsen 2024 och att dagens pristagare kommer att vara med i den kommande Verksamhetsberättelsen. Rörande uppgifterna i de listor över medlemmar och anställda som lokalavdelningen tillställs ska kansliet och lokalavdelningen se över eventuella avvikelser och skälen till att sådana förekommer. Michael Grate underströk även vikten av att medlemmarna inrapporterar korrekta uppgifter och uppdaterar sina uppgifter löpande.

Johan Ritzler, företrädande Dentiritz AB, frågade om de alternativa förslag som Privattandläkarna har lagt fram rörande tiotandvården har stämts av med medlemmarna.

Lars Olsson, Privattandläkarnas näringspolitiska chef, meddelade att förslagen inte har stämts av med enskilda medlemmar och lokalavdelningarna innan de presenterades för utredare och politiker. Däremot har de stämts av med styrelsen samt en arbetsgrupp utsedd av styrelsen och har sedan beslutats av styrelsen.

Föreningens revisor Grant Thornton genom auktoriserade revisorn Mathias Forsmark gick igenom valda delar av revisionsberättelsen och angav bl.a. att revisorn tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultat- och balansräkningen, att resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen och att styrelsen och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet.

Mathias Forsmark genomgick i informationssyfte revisionsberättelsen för Svensk Privattandvård AB och det konstaterades att revisorn tillstyrker att stämman fastställer resultat- och balansräkningen, att resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen och att styrelsen och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet.

De förtroendevalda revisorernas granskningsrapport föredrogs av Michael Werner, **Bilaga 4**. Michael Werner angav bl.a. att de rekommenderar att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen och de rekommenderar vidare att årsmötet fastställer föreslagen resultatdisposition samt beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Konstaterades att årsredovisningen inklusive verksamhetsberättelsen för verksamhetsåret 2024 var framlagda.

§ 8a och 8b Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om dispositioner beträffande resultatet 2024 för Sveriges Privattandläkarförening
Beslutades att fastställa resultat- och balansräkning för Sveriges Privattandläkarförening för räkenskapsåret 2024, **Bilaga 3**, och dispositioner beträffande resultatet enligt den fastställda balansräkningen för Sveriges Privattandläkarförening för räkenskapsåret 2024, **Bilaga 3**.

§ 8c Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören beträffande förvaltningen 2024 av Sveriges Privattandläkarförening
Beslutades att bevilja styrelsens ledamöter samt verkställande direktören ansvarsfrihet beträffande förvaltningen av Sveriges Privattandläkarförening under räkenskapsåret 2024.

§ 9 Beslut med anledning av proposition nr 1 gällande angående reviderade stadgar gällande rapportering m.m.
Styrelseledamoten Stina Schariot föredrog styrelsens proposition nr 1.

Beslutades att enhälligt bifalla proposition 1, **Bilaga 5**.

§ 10 Beslut med anledning av proposition nr 2 gällande arvoden till föreningens styrelseledamöter, förtroendenämndsledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter avseende verksamhetsåret 2026
Valberedningens Anders Jonsson föredrog arvoden till den centrala styrelsen i enlighet med proposition 2. Övriga förslag på arvoden föredrogs av styrelseledamoten Karl Björnsson och även det i enlighet med proposition nr 2.

Johan Ritzler, företrädande Dentiritz AB, Ritzler frågade om styrelseledamöterna i föreningen erhåller någon ersättning utöver nyss nämnt styrelsearvode.

Karl Björnsson meddelade att styrelseledamot uppbär ingen annan ersättning än arvodet. Däremot kan styrelseledamot erhålla ersättning för utlägg för övernattning i samband med styrelsemöten och resa till och från styrelsemötena.

Beslutades att bifalla proposition 2, **Bilaga 6**.

§ 11 Beslut med anledning av proposition nr 3 gällande lokalavdelnings arvodessumma avseende verksamhetsåret 2026
Styrelseledamoten Jeanette Rindeskog föredrog styrelsens proposition nr 3.

Beslutades att bifalla proposition 3, **Bilaga 7**.

§ 12 Beslut med anledning av proposition nr 4 gällande medlems- och serviceavgifter avseende verksamhetsåret 2026
Styrelseledamoten Jonas Boberg föredrog styrelsens proposition nr 4.

Beslutades att bifalla proposition 4, **Bilaga 8**.

§ 13 Beslut med anledning av proposition nr 5 gällande lägsta försäkringsskydd
Styrelseledamoten Ann-Britt Östlund föredrog styrelsens proposition nr 5.

Beslutades att bifalla proposition 5, **Bilaga 9**.

§ 14 Fastställande av arbetsordningar
Styrelseledamoten Henrik Jonéus meddelade att det inte föreslås ändringar av arbetsordningarna för förtroendevalda revisorer, valberedningen, styrelsen och lokalavdelningarnas styrelser. Henrik Jonéus redovisade de ändringar som föreslogs i arbetsordning för förtroendenämnden.

Beslutades att de aktuella arbetsordningarna kan fastställas i ett beslut.

Beslutades att fastställa arbetsordningarna för styrelsen, lokalavdelningarnas styrelser, förtroendevalda revisorer, valberedningen samt förtroendenämndsverksamheten, **Bilaga 10-14**.

§ 15 Fastställande av antalet ledamöter som ska ingå i föreningens styrelse (fem till sju ledamöter)
Beslutades, i enlighet med valberedningens förslag, **Bilaga 15**, att styrelsen ska bestå av sju ledamöter.

§ 16 Val ordförande för en tid av ett år (fyllnadsval) och styrelseledamot/styrelseledamöter för en tid av två år
Beslutades att, i enlighet med valberedningens förslag, välja Stina Schariot till föreningens ordförande på ett år samt Henrik Jonéus, Jeanette Rindeskog, Linnea Roslund och Heidi Gross till styrelseledamöter på två år, **Bilaga 15**.

§ 17 Fastställande av antalet legitimerade tandläkare inklusive ordförande som ska väljas till ledamöter av förtroendenämnden
Beslutades att, i enlighet med valberedningens förslag, fastställa antalet ledamöter till 13 stycken.

§ 18 Val av ledamöter till förtroendenämnden
Beslutades att, i enlighet med valberedningens förslag, **Bilaga 15**, välja nedanstående ledamöter på två år:

1. Elionor Jensen Lindnér
2. Anna Hellberg
3. Louise Myrén
4. Mats Winderud
5. Lars Jönsson
6. Mats Burendahl
7. Katarina Wiggman

§ 19 Val av förtroendevald revisor för en tid av två år
Beslutades att, i enlighet med valberedningens förslag, **Bilaga 15**, välja Patrik Andrén på två år.

§ 20 Val av förtroendevald revisorssuppleant för en tid av två år
Beslutades att, i enlighet med valberedningens förslag, **Bilaga 15**, välja Gunilla Fornmark på två år.

§ 21 Val av yrkesrevisor och en revisorssuppleant eller ett registrerat revisionsbolag för en tid av fyra år
Karl Björnsson genomgick styrelsens förslag, **Bilaga 16**.

Beslutades att välja om Grant Thornton till revisionsbolag på fyra år.

§ 22 Fastställande av valberedningens storlek inklusive ordförande (tre till sex ledamöter)
Olof Thörne, företrädande Savedent AB, föreslog att valberedningen ska bestå av fem ledamöter.

Beslutades att valberedningen ska bestå av fem ledamöter.

§ 23 Val av ledamot/ledamöter av valberedningen för en tid av två år
Olof Thörne, företrädande Savedent AB, föreslog att Ban Jamil och Urban Olsson väljs till valberedningsledamöter, båda på två år.

Beslutades att välja Ban Jamil och Urban Olsson till valberedningsledamöter, båda på två år.

§ 24 Årsmötets avslutande
Mötesordföranden Lars Harrysson tackade för att han hade fått leda årsmötet 2025 i Sveriges Privattandläkarförening. Mötesordföranden Lars Harrysson förklarade årsmötet avslutat.

Avträdande ordföranden Karl Björnsson höll ett avslutningstal och tackade bl.a. styrelsen, kansli och medlemmar för det mycket goda samarbete som har förekommit under åren. Ordföranden Stina Schariot avtackade därefter Karl Björnsson.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Lars Harrysson

Caroline Nordquist Orsucci

Peter Stade

Bil. 1

Röstlängd årsmöte SPF 2025-05-16

	Medlem	Företrädare	Totalt antal röster (ojusterat)	Justerat antal röster
1	Ablux AB	Helena Håkansson Fortmeier	3	3
2	Carins Tandvård AB	Carin Österholm Silber	2	2
3	Dentiritz AB	Johan Ritzler	3	3
4	Dentvision AB	Katarina Wiggman	2	2
5	Gröndalspraktiken AB	Jeanette Rindeskog	3	3
6	Göinge Privattandvård AB	Karl Björnsson	7	7
7	Joanna Filip	Joanna Filip	2	2
8	Kristallen Tandklinik AB	David Sahlberg	4	4
9	Kungsbrotandläkarna AB	Ewa Niewierczerzal	7	7
10	Magreth Persson AB	Magrethe Persson Toremalm	3	3
11	H.F Oral Care AB	Christine Huber	165	165
12	Praktikertjänst AB	Jenny Persson	893	165
13	RAMA Tandvård och Implantat klinik AB	Ramiz Nannis	3	3
14	Savedent AB	Olof Thörne	3	3
15	Schariot Oralhälsa AB	Stina Schariot	6	6
16	Specialisttandvården Kronan AB	Stina Ekström befullmäktigad	2	2
17	St. Agnes HB	Maria Lind Kihl	5	5
18	Stjärntandläkarna AB	Henrik Werner	3	3
19	Tandläkare Caroline Norqvist Orsucci AB	Caroline Nordquist Orsucci	6	6
20	Tandläkare Jens Liljefors AB	Jens Liljefors	3	3
21	Wennerlunds Tandvård AB	Fredrik Wennerlund	2	2
22	Tandläkare Michael Werner AB	Michael Werner	3	3
23	Tandläkare Stefan Philipson AB	Stefan Philipsson	2	2
24	Team Roslund AB	Linnea Roslund	2	2
25	Wasa Tandklinik AB	Awa Dehghani, befullmäktigad	2	2
26	Wisby Tandvård AB	Jonas Boberg	5	5

Antal företag: 26

Antal röster efter justering: 413

LH

Bil. 2.

Dagordning årsmöte 16 maj 2025

Datum: Fredagen den 16 maj 2025, kl. 09.15

Plats: Cirkus, Djurgårdsslätten 43-45

Lokal: Nya Cirkus

1. Årsmötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fråga om årsmötet blivit behörigen sammankallat
6. Fastställande av dagordning
7. Framläggande av årsredovisning inklusive resultat- och balansräkningar, verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2024 samt revisionsberättelse för Sveriges Privattandläkarförening
8. Beslut om:
    a. fastställande av resultaträkningen och balansräkningen 2024 för Sveriges Privattandläkarförening
    b. dispositioner beträffade resultat enligt den fastställda balansräkningen 2024 för Sveriges Privattandläkarförening
    c. ansvarsfrihet åt styrelsens ledamöter och föreningens verkställande direktör beträffande förvaltningen 2024 för Sveriges Privattandläkarförening
9. Beslut med anledning av styrelsens proposition nr 1 angående reviderade stadgar gällande rapportering m.m.
10. Beslut med anledning av proposition nr 2 gällande arvoden till föreningens styrelseledamöter, förtroendenämndsledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter avseende verksamhetsåret 2026
11. Beslut med anledning av proposition nr 3 gällande lokalavdelnings arvodessumma avseende verksamhetsåret 2026
12. Beslut med anledning av proposition nr 4 gällande medlems- och serviceavgifter avseende verksamhetsåret 2026
13. Beslut med anledning av proposition nr 5 gällande lägsta försäkringsskydd
14. Fastställande av arbetsordning för
    a. styrelsen
    b. lokalavdelnings styrelse

BCO LH

c. förtroendevalda revisorer
d. valberedningen
e. förtroendenämndsverksamheten

15. Fastställande av antalet ledamöter inklusive ordförande som ska ingå i föreningens styrelse (fem till sju ledamöter)

16. Val av ordförande för en tid av ett år (fyllnadsval) och styrelseledamot/styrelseledamöter för en tid av två år

17. Fastställande av antalet legitimerade tandläkare inklusive ordförande som ska väljas till ledamöter av förtroendenämnden

18. Val av ledamöter till förtroendenämnden för en tid av två år

19. Val av förtroendevald revisor för en tid av två år

20. Val av förtroendevald revisorssuppleant för en tid av två år

21. Val av yrkesrevisor och en revisorssuppleant eller ett registrerat revisionsbolag för en tid av fyra år

22. Fastställande av valberedningens storlek inklusive ordförande (tre till sex ledamöter)

23. Val av ledamot/ledamöter av valberedningen för en tid av två år

24. Årsmötets avslutande

B1.7.

Verksamhetsberättelse

Sveriges Privattandläkarförening och Svensk Privattandvård AB



Innehåll

Inledning 4

Påverkansarbetet 5
Politikerkontakter 5
Tandvårdsutredningen om förstärkt högkostnadsskydd 5
Vårdansvarskommittén 6
Personalförsörjning inom tandvården 7
3:12-reglerna 7
Övriga skattefrågor 7
Regelförenklingar 7
Samhällsansvar 8
Styrning av tandvården 8
Samverkan med regionerna 9
Seminarier 9
Almedalen 9
Remisser och arbetsgrupper 10
Privattandläkarna i media 11

Privattandläkarnas kvalitetsarbete 12
Kvalitet inom tandvårdsbranschen 12
Rådgivning till medlemmar 12
Försäkringar 13
Myndigheternas arbete 13
Förtroendenämndsverksamheten 15

Lokal verksamhet 16
Stöd från kansliet 16
Lokal representation 16
Lokal verksamhet och lokalt påverkansarbete 16
Lokala aktiviteter 2024 17

Medlemsservice och medlemsutveckling 18
Medlemsservice 18
Medlemsutveckling och antal kliniskt verksamma tandläkare 18
Tandvårdsbranschen i förändring 19

Organisation 19
IT och affärssystem 19

Varumärkesarbete och kommunikation 20
Varumärkesbyggande och kommunikation 20
Årsmötet 22
Privattandläkardagen 22
Styrelse och kansli 23

Ekonomiska nyckeltal 24
Resultat total verksamhet 25

Resultat lokalavdelningarnas verksamhet 25
Resultat övrig verksamhet 26
Resultat Beredskapsfonden 28

Inledning

Det har varit ett mycket händelserikt år såväl påverkansmässigt som organisatoriskt för Privattandläkarna.

Tandvårdsutredningen om ett förstärkt högkostnadsskydd lämnade sitt slutbetänkande under året. Utredningen innehöll inte förslag på kapitering, men däremot föreslog den prisreglering. Ett förslag som, genom dess utformning, till stor del drabbar de privata vårdgivarna. Privattandläkarna har varit tydliga med att fri prissättning och en god tandvård går hand i hand. Att prisreglering leder till sämre tandvård och därmed sämre tandhälsa.

Samtidigt finns det en politisk verklighet att förhålla sig till. Det parlamentariska stödet för en reform är massivt. Strategin har därför varit att mildra effekterna av utredningens förslag, i stället för att förkasta förslaget rakt av, genom att lansera ett eget förslag på en reform som går att kombinera med fortsatt fri prissättning. Det intensiva påverkansarbetet för fri prissättning har fortsatt in i det nya året.

Sänkningen av åldern inom barn- och ungdomstandvården från årsskiftet 2024/2025 är ett ljus i tillvaron och en framgång för vårt påverkansarbete då vi idogt drivit frågan redan från början. En växande utmaning under året har varit den pressade situationen för Folktandvården i flera regioner och tudelningen inom tandvården. Vilket medfört ökade krav från regionerna på ökad styrning av tandvårdens resurser och från vissa håll även krav på prisreglering och etableringskontroll.

Under året har Privattandläkarna genomfört viktiga organisatoriska förändringar för att kunna effektivisera arbetssätten och möta framtidens utmaningar bättre. En viktig del i arbetet har varit styrelsens beslut om digitalisering och modernisering av verksamhetens affärssystem. Ett absolut nödvändigt arbete som syftar till att framtidssäkra och effektivisera verksamheten genom bl. a minskat manuellt arbete, minskat personberoende och därmed ytterst ökad medlemsnytta. Merparten av implementeringen av de nya systemen har genomförts och beräknas vara helt slutfört före sommaren 2025. En annan viktig organisationsförändring som genomfördes under året var den lyckade sammanslagningen av de två förtroendenämnderna, norr och söder, till en förtroendenämnd. Sammanslagningen har blivit bra och uppskattats av ledamöterna själva.

Det har varit hög aktivitet även i de lokala verksamheterna vilket är glädjande. Nytt för i år var även en välbesökt lokalavdelningskonferens i Stockholm, där möjligheten till nätverkande och utbyte av erfarenheter uppskattades av deltagarna. Årets viktigaste event inom tandvården, Privattandläkardagen, var dessutom mer välbesökt än på länge. Privattandläkarna representerar alltjämt över 70 procent av branschen och ställningen som branschorganisation är därmed fortsatt stark. I tider då tandvården blivit politik och den privata tandvården står inför större utmaningar än på länge känns det tryggt och glädjande med en hög organisationsgrad och engagerade medlemmar. När utmaningarna är som störst är det viktigare än någonsin att den privata tandvården är engagerad och enad i en gemensam röst.

Med det sagt vill jag avslutningsvis rikta ett stort tack till alla medlemmar, förtroendevalda och medarbetare på kansliet som tillsammans gjort vårt fina och viktiga arbete under året möjligt.

Michael Grate
VD
Privattandläkarna

Påverkansarbetet

Privattandläkarna är den enda organisationen som företräder de privata vårdgivarna inom tandvården. Det viktigaste uppdraget för Privattandläkarna är att påverka och förbättra villkoren för att bedriva privat tandvård. Under 2024 har mycket av påverkansarbetet fokuserat på att motverka regeringens ambitioner att införa ett förstärkt högkostnadsskydd som inkluderar prisreglering. Den föreslagna reformen skulle innebära att villkoren för att bedriva tandvård drastiskt försämras och att befolkningens tandhälsa därmed försämras.

Politikerkontakter

Under 2024 har Privattandläkarna varit i kontakt med samtliga riksdagspartier samt Regeringskansliet. Utgångspunkten för kontakterna har varit tandvårdsutredningen och det förslag om prisreglering som den lämnade i sitt slutbetänkande under 2024. Utöver det har bilden av att produktionen inom den privata tandvården minskat, något som Privattandläkarna inte tycker stämmer, och behovet av regelförenklingar diskuterats. Under våren genomförde Lina Nordquist, riksdagsledamot för Liberalerna och ledamot av socialutskottet, ett studiebesök på LiTakliniken i Uppsala. Sista helgen i november deltog vd, näringspolitiska chefen och verksamhetsanalytikern vid Sverigedemokraternas kommun- och regiondagar i Norrköping. Vi deltog med en utställning och genomförde två mycket välbesökta och uppskattade seminarier där Privattandläkarnas alternativa förslag till reform presenterades. I december anordnade Privattandläkarna i samarbete med två riksdagsledamöter ett välbesökt och live-streamat riksdagsseminarium gällande förslaget om ett förstärkt högkostnadsskydd. I samband med seminariet lanserade Privattandläkarna även sitt förslag på en alternativ tandvårdsreform.

Tandvårdsutredningen om förstärkt högkostnadsskydd

I oktober 2023 fick den statliga utredningen om ökad kontroll inom tandvården ett tilläggsdirektiv som innebar att den fick i uppdrag att utreda ett förstärkt högkostnadsskydd inom tandvården. Utredningens uppdrag var att lämna skalbara, ändamålsenliga och kostnadseffektiva förslag om hur tandvårdens högkostnadsskydd kan förstärkas för att mer efterlikna det i övrig vård och där äldre med sämst munhälsa ska prioriteras. Förslaget ska bland annat analysera hur högkostnadsskyddet kan förstärkas på ett sätt som ger incitament som motverkar överutnyttjande bland vårdtagarna av tandvård och som främjar effektiv resursanvändning och vårdkvalitet bland tandvårdens aktörer. Den ska även beräkna statens kostnader för en förstärkning av högkostnadsskyddet och redovisa skalbara beräkningar samt kvantifiera förslagens dynamiska effekter på statens kostnader. Värt att notera är att direktivet till den föregående tandvårdsutredningen (under ledning av Veronica Palm) innehöll följande skrivning: ”att systemet även fortsättningsvis ska erbjuda mångfald samt ge tandvårdspatienter goda möjligheter till valfrihet”. Det nya uppdraget innebar att utredningen i januari bytte namn till ”Utredningen om ett förstärkt högkostnadsskydd för tandvård”. Utredningen lämnade ett slutbetänkande i oktober 2024: Tiotandvård – ett förstärkt högkostnadsskydd för tandvård (SOU 2024:70).

Lars Olsson, näringspolitisk chef på Privattandläkarna, var expert i utredningen. Rollen som expert innebar att han hade möjlighet att bidra med kunskap om hur ett förstärkt högkostnadsskydd kommer att påverka tandvårdsbranschen. En expert kan dock inte få utredningen att inte svara på direktivet. Givet det parlamentariska läget har Privattandläkarnas ambition varit att begränsa omfattningen av en framtida reform. Värt att notera är att utredningen föreslog fortsatt fri etableringsrätt och fortsatt statligt tandvårdsstöd men att den

inte lade fram något förslag om kapiterad ersättning.

Utredningen innehöll dock ett förslag om prisreglering som, om det genomförs, kommer att få förödande konsekvenser för tandvården och därmed för befolkningens tandhälsa. En del av utredningsdirektiven var att reformen ska vara skalbar. Utredningen betonade att en utvärdering ska genomföras innan reformen kan skalas upp, vilket kan tolkas som att det råder en osäkerhet rörande vad förslagen får för konsekvenser.

Privattandläkarna är övertygade om att ett förstärkt högkostnadsskydd kombinerat med prisreglering kommer att leda till att förutsättningarna för att bedriva tandvård förändras dramatiskt. Den tandvård som då kommer att erbjudas patienterna kommer att vara en annan och mindre uppskattad tandvård än den som erbjuds i dag. Därmed kommer även tandhälsan hos befolkningen att försämras.

Efter att utredningen presenterades har Privattandläkarna arbetat fram ett alternativ till utredningens förslag. Privattandläkarnas alternativ är en mer begränsad tandvårdsreform som går att kombinera med fri prissättning. Den alternativa tandvårdsreformen lanserades på ett riksdagsseminarium som Privattandläkarna arrangerade tillsammans med riksdagsledamöterna Christofer Bergenblock (C) och Thomas Ragnarsson (M) i december 2024.

Delbetänkandet om ökad kontroll över tandvårdssektorn remissbehandlades under våren. Regeringen har även aviserat att det ska komma en proposition utifrån utredningens förslag under 2025. I remissvaret till utredningen framför Privattandläkarna att det är av yttersta vikt att kriminella och oseriösa aktörer förhindras från att bedriva tandvård. En möjlig väg kan vara att det, i linje med förslaget, införs tillståndsplikt för att bedriva privat tandvård. Privattandläkarna menar att det är viktigt att kraven då utformas så att de förhindrar kriminella och oseriösa aktörer, men samtidigt medför så lite merarbete och kostnader som möjligt för de seriösa vårdgivarna.

Privattandläkarna noterar att utredningens förslag har två huvudsyften, dels att förhindra oseriösa aktörer, dels att höja kraven på verksamheten hos de vårdgivare som fått tillstånd. De krav som ställs på verksamheter och verksamhetschefen enligt förslaget innebär att det kommer att ställas olika krav på verksamheten beroende på driftsform. Privattandläkarna anser att detta är olyckligt och att det inte finns någon saklig grund för detta. Privattandläkarna anser vidare att det råder osäkerhet kring vad som fordras för att en verksamhet ska få tillstånd. Denna osäkerhet riskerar att leda till rättsosäkerhet och godtycklighet och det är därför av stor vikt att kraven förtydligas innan lagstiftningsarbetet fortskrider. Det råder även oklarheter runt definitionen av verksamhet och verksamhetschef, vilket leder till otydlighet gällande på vilken nivå ett tillstånd ska finnas.

Vårdansvarskommittén

Den 1 juni 2023 beslutade regeringen att tillsätta en parlamentarisk kommitté för att utreda ett helt eller delvis statligt huvudmannaskap för hälso- och sjukvården. Uppdraget ska redovisas senast den 2 juni 2025. Under 2024 fick Socialstyrelsen med anledning av kommitténs uppdrag i uppgift att analysera och beskriva konsekvenserna för tandvården och konsekvenserna för det statliga tandvårdsstödet. Privattandläkarna har under 2024 fört en dialog med Socialstyrelsen i frågan.

Personalförsörjning inom tandvården

Socialstyrelsen har under 2024 påbörjat ett omfattande arbete med att uppdatera deras nationella planeringsstöd (NPS). Syftet är bland annat att utveckla stödet för framtidsprognoser utifrån att vårdkonsumtionen, visa i vilka vårdformer legitimerad personal är sysselsatta och visa på regionala skillnader utifrån olika perspektiv. Under 2024 deltog Privattandläkarna i en workshop, anordnad av WHO och Socialstyrelsen, angående utvecklingen av ett praktiskt ramverk som syftar till att bli ett stöd som gör det möjligt att koppla samman personalförsörjningen och hälso- och sjukvårdens organisation med nationella målsättningar.

3:12-reglerna

Under 2022 tillsatte regeringen en kommitté med uppdrag att utreda hur 3:12-reglerna kan förenklas. 3:12-reglerna är av avgörande betydelse för Privattandläkarnas medlemmar. Det är en fråga där Privattandläkarna varit engagerade under åren och där Privattandläkarna samarbetat med Svenskt Näringsliv för att få till stånd förbättringar. I juni 2024 presenterade utredningens slutbetänkande som innebär förenklingar och förbättringar. Bland annat föreslår utredningen att det enbart ska finnas en beräkningsregel för alla delägare. Det vill säga kapitalandelskravet (fyraprocentsspärren) och det så kallade löneuttagskravet tas bort.

Utredningens förslag skickades inte på remiss under 2024. Privattandläkarna fortsätter att följa frågan under 2025.

Övriga skattefrågor

Under våren tillsatte regeringen en utredning med uppgift att analysera effekterna av utökade möjligheter till frivillig beskattning vid uthyrning av lokaler. Uppdraget ska redovisas senast den 30 januari 2026. Förändrade villkor gällande beskattning av uthyrning av lokaler skulle kunna få mycket stor betydelse för tandvårdsbranschen. Affärsjurist Johan Bergby representerar Privattandläkarna i en referensgrupp till utredningen.

Hanna Bergendahl AB överklagade ett beslut från Skatteverket gällande moms på uthyrning av vårdpersonal. Förvaltningsrätten och Kammarrätten avslog överklagan och beslutade i enlighet med Skatteverkets tolkning. Hanna Bergendahl AB överklagade därefter ärendet till Högsta förvaltningsdomstolen som inte beviljade prövningstillstånd.

Regelförenklingar

Privattandläkarna är sedan 2023 medlemmar i Näringslivets Regelnämnd (NNR) och vd Michael Grate har under året suttit i NNRs styrelse. Genom NNR är Privattandläkarna därmed med och aktivt driver frågor gällande regelförenklingar för företagen i Sverige. NNR har bland annat drivit frågan om införandet av ett förenklingsråd. Under våren beslutade regeringen om att införa ett förenklingsråd, som kommer att inordnas under Tillväxtverket. Exempel på regelförenklingar som genomförts under 2024 och som berör tandvården är avskaffandet av kravet på att spara fysiska kvitton samt att färre företag behöver redovisa moms.

Under 2024 har regeringen även inrättat ett förenklingsråd vars uppgift är att minska företagens regelbörda och administrativa kostnader. Rådet ska bland annat föreslå hur befintliga svenska regelverk kan förenklas, lämna förslag på andra förenklingsåtgärder som ska göra det lättare för företag att följa regelverken, arbeta för implementeringsråd med syfte att lyfta

företagsperspektivet tidigt i EU-processen samt verka för att EU-lagstiftningen inte ska genomföras över miniminivån i Sverige. NNR har verkat för inrättandet av båda dessa råd.

Samhällsansvar

Privattandläkarna finner det angeläget att minska tudelningen på tandvårdsmarknaden, bland annat eftersom tudelningen och dess konsekvenser ger ammunition åt de som önskar se mer styrning och reglering av den privata tandvården.

Folktandvårdens mycket ansträngda situation i delar av landet, med svårigheter att rekrytera personal och årslånga väntetider, har förvärrats under året. På grund av detta har vissa företrädare för Folktandvården rest krav på återinförande av prisreglering och etableringskontroll. De menar att den fria prissättningen möjliggör för privata vårdgivare att med löfte om högre lön rekrytera tandvårdspersonal från Folktandvården. Värt att notera är att förslaget om prisreglering inte är till för att skydda patienten från höga kostnader, utan syftet är stödja Folktandvården som inte klarar av konkurrensen från den privata tandvården. Detta är allvarligt, då det innebär att tandvårdens aktörer inte längre står enade i uppfattningen att en förutsättning för en fungerande tandvårdsmarknad är den fria prissättningen och den fria etableringsrätten. Privattandläkarna har därför fört en dialog med berörda folktandvårdschefer i frågan och fortsätter dialogen framöver. Privattandläkarna har även lyft frågan med berörda myndigheter inom tandvården.

Under året har frågan om minskad produktion i den privata tandvården fått ökad betydelse. Flera aktörer inom tandvården ser ett samband mellan prisökningar och minskad produktion i den privata tandvården. Utgångspunkten för diskussionen är en rapport från TLV från 2023. Privattandläkarna ifrågasätter slutsatsen i TLV:s rapport. Faktum är att den privata tandvården under 2024 producerade drygt 5 procent fler åtgärder inom det statliga tandvårdsstödet än vad den gjorde året före pandemin (2019). Motsvarande siffra för Folktandvården är en minskning med 13 procent för motsvarande år.

Inom barn- och ungdomstandvården är andelen som går till en privat vårdgivare relativt stabil, 15 procent. En andel som naturligtvis skulle behöva öka, men till följd av att barn- och ungdomstandvården fortsatt är underfinansierad så sker ingen förändring inom området.

Styrning av tandvården

Under 2023 fick Socialstyrelsen i uppdrag att göra en förstudie gällande en nationell modell för riskbedömning. Privattandläkarna var representerade i en referensgrupp till utredningen. Under våren 2024 presenterade Socialstyrelsen förstudien och i samband med detta presenterade även TLV en modell för nationell riskbedömning.

Förstudien ledde till att Socialstyrelsen i juni 2024 fick i uppdrag av regeringen att ta fram en nationell modell för riskbedömning inom tandvården. Syftet med modellen är att få en enhetlig bedömning av tandvårdens patienter i hela landet, för att kunna ge rätt vård efter behov och prioritera tandvårdens resurser. Under arbetet ska Socialstyrelsen föra dialog med Statens beredning för medicinsk och social utvärdering (SBU), Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket (TLV), Försäkringskassan, regionerna, Privattandläkarna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Även till detta arbete finns det en referensgrupp i vilken Privattandläkarna är representerade.

Privattandläkarna menar att det är viktigt att en nationell modell för riskbedömning verkligen utgår från patientens behov av tandvård och att syftet är att vara ett stöd för behandlaren i planeringen av patientens vård. Privattandläkarna befarar dock att det finns en stor risk att en nationell riskbedömning snarare utgår från regionens eller statens ekonomiska resurser och inte från patientens behov av tandvård.

NPO-tandvård
Inom SKR finns det 26 nationella programområden (NPO), varav ett handlar om tandvård. Syftet är att verka för ett samlat kunskapsstöd. Den privata tandvården representeras av två adjungerade ledamöter, Lars Olsson från Privattandläkarna och Anders Jonsson från Praktikertjänst. Privattandläkarna är också representerade i samtliga regionala programområden (RPO) som finns inom de sex regionala sjukvårdsområdena.

Under 2024 har det tagits fram ett kunskapsstöd gällande tandvårdens läkemedel och ett registreringsverktyg för dental erosion. Det pågår även ett arbete med framtagande av ett personbaserat vårdförlopp gällande karies, implantatregister och kunskapsstöd gällande äldres munhälsa.

Samhällsodontologiska föreningen
Samhällsodontologiska föreningen (SSOF) anordnar varje år en konferens med ett samhällsodontologiskt tema. Temat för årets konferens var Trygg tandvård i tid. Privattandläkarna deltog i konferensen och den näringspolitiska chefen deltog också i en paneldiskussion om tryggare och mer patientsäker tandvård genom ökad kontroll.

Samverkan med regionerna

Ett seminarium tillsammans med Region Dalarna planerades under våren med anledning av att Region Dalarna beslutat att upphandla driften av tandvården i Vansbro och Idre. Regionen meddelade på ett sent stadium att de var förhindrade att medverka i seminariet, vilket medförde att seminariet ställdes in. Privattandläkarna informerade medlemmarna om Region Dalarnas upphandling via de vanliga informationskanalerna i stället.

Seminarier

Privattandläkarna har arrangerat två webbinarier/seminarier under året. Dels ett webbinarium om tiotandvården, som samlade rekordmånga deltagare, drygt 280 stycken. Dels ett riksdagsseminarium, där företrädare för Centerpartiet och Moderaterna var värdar. På riksdagsseminariet "Ett bättre och mer träffsäkert förslag på ett förstärkt högkostnadsskydd", presenterades Privattandläkarnas egna reformförslag.

Almedalen

Privattandläkarna medverkade i Almedalsveckan 2024. Privattandläkarna deltog som åhörare på ett seminarium anordnat av Praktikertjänst, där man i samarbete med konsultfirman Ramboll, presenterade ett skuggförslag till utredningen om förstärkt högkostnadsskydd. Bland övriga aktiviteter kan bland annat nämnas en lunch med en riksdagsledamot/ledamot av Socialutskottet, möte med generaldirektören för TLV och ett frukostmöte med Sveriges Folktandvårdsförening. Syftet med mötena var att diskutera viktiga tandvårdsfrågor, utredningen om ett förstärkt högkostnadsskydd och öka förståelsens för varandras ståndpunkter. Almedalsveckan utgör en unik arena för nätverkande med ett stort utbud av beslutsfattare.

Remisser och arbetsgrupper

Privattandläkarna har lämnat följande remissvar 2024:

- Privattandläkarnas remissvar på SOU 2023:82 Ökad kontroll över tandvårdssektorn.
- Remissvar avseende Förslag till ändring och omtryck av Tandvårds- och läkemedelsförmånsverkets föreskrifter och allmänna råd (TLVFS 2008:1) om statligt tandvårdsstöd gällande från den 15 januari 2025.
- Privattandläkarnas remissvar avseende Allmänt tandvårdsbidrag för unga personer (S2024/01242)

Privattandläkarna har deltagit i följande expertgrupper:

- Utredningen om ett förstärkt högkostnadsskydd för tandvård. En av utredningens experter kommer från Privattandläkarna.

Privattandläkarna har deltagit i följande dialog- och referensgrupper:

- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) – Dialog om tillsyn.
- Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket (TLV) – Dialog om vilken tandvård som ska vara ersättningsberättigad.
- Försäkringskassan – Dialog om efterhandskontroller och IT-stödet för det statliga tandvårdsstödet.
- Socialstyrelsen, Försäkringskassan, Strålsäkerhetsmyndigheten och Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket – Dialog om myndighetsgemensamma frågor för tandvården. Vid behov medverkar ytterligare myndigheter.
- Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB) – NIS privat-offentligt samverkansforum. Om samhällets försörjningsberedskap och krav på säkerhet i nätverk och informationssystem.
- Socialstyrelsen – Samverkan mellan tandvården och hälso- och sjukvården.
- Socialstyrelsen – Dialog om vilka utmaningar som finns i tandvården och hur Socialstyrelsen kan bidra med stöd.
- Socialstyrelsen – Förstudie gällande nationell modell för riskbedömning inom tandvården.
- Socialstyrelsen – Inrapportering av tandvård för barn och ungdomar.
- Socialstyrelsen – Nationell patientenkät.

Privattandläkarna har deltagit i följande samrådsgrupper:

- E-hälsa (E-hälsomyndigheten) – Samråd rörande e-hälsa.
- Nationellt programområde tandvård (NPO) inom SKR – Samråd gällande kunskapsstyrning.
- Regionala programområden tandvård (RPO) inom SKR – Samråd gällande kunskapsstyrning.
- Nationella rådet för e-hälsa (Socialdepartementet och SKR) – Samråd runt nationell plan för e-hälsa.

Privattandläkarna i media

Privattandläkarna kontaktas ofta av media i frågor som rör tandvården lokalt, regionalt och på riksnivå samt avseende frågor som rör tandvårdsstödet.

Privattandläkarna har förekommit i 21 artiklar (artiklar har också förmedlats via nyhetsbyråer samt lokaltidningar ingående i samma koncern, så spridningen är ofta avsevärt större) samt inslag i radio.

Debattartiklar
Privattandläkarna har fått åtta debattartiklar publicerade under året:

- 2 april, Svenska Dagbladet, *Underfinansiering leder till problem*
- 27 april, Nya Wermlands-Tidningen, *Gott samarbete mellan folktandvården och privattandvården*
- 8 maj, Östersunds-Posten, *Den privata tandvården tar ett stort samhällsansvar*
- 16 maj, Svenska Dagbladet, *Politisk spel kan sänka tandvården*
- 28 maj, Svenska Dagbladet, *Rent önsketänkande om tandvården* (slutreplik)
- 1 juli, Dagens Samhälle, *Prisreglering av tandvården är en återvändsgränd*
- 5 december, Altinget, *Tandvårdsreformen är på villovägar*
- 13 december, Norrbottens-Kuriren, *Den privata tandvården är av avgörande betydelse för tandvården i Norrbotten*

Pressmeddelanden
Nio pressmeddelanden har skickats ut under året:

- 25 mars, *Svenskt Kvalitetsindex ger den privata tandvården högt betyg*
- 3 april, *Inbjudan till Jonas Lindberg (V) att besöka den privata tandvården*
- 22 maj, *RT-Holding är Årets tandvårdsföretag*
- 22 maj, *LiTakliniken är Årets tandvårdsmottagning*
- 19 juni, *Privattandläkarna har ett unikt trygghetspaket för patienten*
- 6 september, *Tandvårdsreform på villovägar - riskerar att försämra tandhälsan*
- 19 september, *Budgeten: tandlös tandvårdsreform*
- 24 oktober, *Inbjudan pressträff – Privattandläkarna kommenterar tandvårdsutredningen*
- 25 oktober, *Tandvårdsutredningens förslag försämrar för patienterna*

Privattandläkarnas pressmeddelanden distribueras även via sociala medier (Facebook och LinkedIn).

Privattandläkarnas kvalitetsarbete

Kvalitet inom tandvårdsbranschen

Privattandläkarnas kvalitetsarbete har under året bestått i att föra en löpande dialog med myndigheter, omvärld och intressenter gällande viktiga frågor som rör förutsättningarna för att bedriva privat tandvård samt arbetet som utförts inom förtroendenämndsverksamheten och medlemsrådgivningen. Medlemsrådgivningen syftar primärt till att bistå medlemmar med rådgivning kring olika frågeställningar, men fyller även en strategisk funktion genom att kansliet därigenom kan fånga upp aktuella frågeställningar inom tandvården.

Även deltagande i den årliga mätningen från Svenskt Kvalitetsindex (SKI) utgör ett viktigt led i kvalitetsarbetet. Årets resultat visar att patienterna är mycket nöjda med den privata tandvården och att kundnöjdheten och prisvärdheten ökat jämfört med tidigare års redan mycket höga betyg.

En medlem har uteslutits under året.

Rådgivning till medlemmar

De mest frekventa frågeställningarna avser arbetsrätt, förvärv/avyttring av verksamhet, arrende- och konsultavtal, leverantörsavtal, allmän affärsjuridik, krav för att bedriva tandvård, frågor med koppling till det statliga tandvårdsstödet och andra frågor relaterade till Försäkringskassan, fordringar på patienter samt patientklagomål/garantier. Det kan nämnas särskilt att antalet arbetsrättsliga frågor är betydande, frågor om förvärv och avyttringar minskar, stödet rörande fordringar på patienter ökar liksom frågor om krav för att bedriva tandvård.

Rådgivningsgruppen följer dagligen vilka domar som meddelas rörande tandvården och företagande. Rörande domar kan nämnas att Högsta förvaltningsdomstolen (HFD) under hösten 2024 dömde till vårdgivarens fördel i ett vägledande avgörande (prejudikat), HFD 2024 ref. 48. En patient har getts tandvård för att åtgärda ett medicinskt tillstånd som har uppkommit till följd av en behandling som inte har varit ersättningsberättigad enligt regelverket för statligt tandvårdsstöd. Den efterföljande tandvården har bedömts ge rätt till ersättning från det statliga tandvårdsstödet. HFD ansåg emellertid att vårdgivaren inte ska behöva göra avvägningar om vilken tandvård som är ersättningsberättigad. I stället ska vårdgivare kunna följa de detaljerade regler som finns i TLV:s föreskrifter. Det har också meddelats underrättsdomar under hösten 2024 som går mot Försäkringskassan. I dessa mål anser domstolarna att Försäkringskassan uppställt dokumentationskrav som det inte finns stöd för i lag eller i TLV:s föreskrifter. Noteras bör att det inte är fråga om prejudikat. Det kan nämnas i anledning av ovanstående att medlemmar löpande får stöd när det gäller överklaganden och att i vissa mål som har omnämnts ovan har medlemmarna fått stöd av rådgivningsgruppen, bl.a. HFD-domen.

Under året har rådgivningsgruppen löpande skickat ut medlemsbrev där det har informerats om vad som är viktigt att beakta som checklistor, lagändringar, domar m.m.

Under året har det pågått ett omfattande arbete med att ta fram informationsmaterial samt revidera redan framtaget material. Efter layout och formgivning finns nu dessa på den inloggningsbara hemsidan.

Försäkringar

Under 2024 har samarbetet med den upphandlade försäkringsförmedlaren Säkra utvecklats och fördjupats till fördel för alla medlemmar som valt Privattandläkarnas praktikförsäkring. I förhandlingar och diskussioner med försäkringsbolaget Gjensidige har vd Michael Grate och affärsjurist Johan Bergby tillsammans med Säkra lyckats fått igenom ett antal förbättringar avseende försäkringslösningen. Försäkringen har nu blivit än mer flexibel i syfte att kunna vara mer anpassningsbar till varje medlemsföretags unika behov, för att därigenom säkerställa varken över- eller underförsäkring.

Medlemmar har vittnat om att konkurrensen från andra aktörer gällande praktikförsäkringar har ökat. Privattandläkarnas försäkringslösning tål dock att jämföras eftersom den i grunden är väl anpassad för just tandvårdsverksamhet och därmed innehåller många unika produkt-och villkorsfördelar som till exempel patientförsäkring utan självrisk och fullvärdesförsäkrad egendom.

Kansliets förhandlingar med Gjensidige avseende villkor och premier inför 2025 har varit intensiva och långdragna. Efter att Gjensidige initialt framfört önskemål om höga tvåsiffriga premiehöjningar slutade förhandlingen i framgång och en oförändrad premie för så gott som samtliga försäkringstagare. Ett fåtal s.k. flerskadevållare (dvs många skadetillfällen under kort tid) har hanterats i separat ordning av Säkra och fått höjningar av sina premier.

Efter önskemål från medlemmar har vd och affärsjurist i samarbete med Säkra utvecklat Privattandläkarnas försäkringserbjudande genom framtagande och upphandling av en attraktiv trygghetslösning vid namn PTL-planen. Trygghetslösningen har tagits fram i syfte att stödja och underlätta för våra medlemmar att vara arbetsgivare. I rollen som tandvårdsföretagare är våra medlemmar beroende av ett väl fungerande team, där varje medarbetare spelar en viktig roll för verksamhetens framgång. En investering i den typ av trygghetslösning som PTL-planen erbjuder, skyddar inte bara verksamheten utan bidrar även till att göra medlemmen till en attraktiv arbetsgivare. Att kunna uppfattas som en attraktiv arbetsgivare i konkurrensen om den bästa personalen, kan ofta visa sig vara en viktig konkurrensfördel. Med PTL-planens trygghetspaket i ryggen kan tandvårdsteamet fokusera på att ge bästa möjliga vård till patienten, samtidigt som medlemmen kan känna sig lugn i vetskapen att trygghetsförsäkringarna minskar de ekonomiska riskerna vid eventuell sjukdom eller annat oplanerat avbrott i verksamheten. Att som medlem i Privattandläkarna få möjlighet att teckna PTL-planen till förmånliga villkor via Säkra, kommer att bli möjligt under senare delen av våren 2025.

Myndigheternas arbete

Myndigheterna påverkar verksamheten för de privata tandvårdsföretagen genom beslut, riktlinjer, kontroller och sanktioner. Privattandläkarna för löpande en dialog med berörda myndigheter, så att myndigheternas verksamhet leder till kvalitetsförbättringar för branschen samtidigt som de inte medför mer administration och byråkrati än nödvändigt.

Myndigheternas kontrollarbete
Sedan några år tillbaka har myndigheterna intensifierat arbetet mot överutnyttjande och fusk inom tandvården. Privattandläkarna anser att det är nödvändigt att myndigheterna samverkar med varandra i högre utsträckning för att förhindra och försvåra bedrägerier men att varje enskild myndighets arbete måste baseras på det egna grundläggande uppdraget.

Vid kontroller, som rör regelverkens effektivitet, måste avvägningar göras. Det finns annars en risk att kontroller, vars syfte är att förhindra brottslig verksamhet, i stället blir ett hinder för den stora andelen laglydiga vårdgivare. Privattandläkarnas grundläggande uppfattning är att det är viktigt att myndigheternas verksamhet präglas av rättssäkerhet, proportionalitet och balans. Besluten måste vara tydliga och rättssäkra.

Privattandläkarna har under året haft en aktiv dialog med berörda myndigheter gällande kontrollarbetet.

Under det första halvåret presenterade Inspektionen för socialförsäkringen (ISF), som är en tillsynsmyndighet över Försäkringskassan, en rapport rörande Försäkringskassans arbete med kontroller av tandvårdsstödet. ISF konstaterar att Försäkringskassan på senare år har bedrivit ett arbete med att förbättra de riskbaserade kontrollerna. Myndigheten försöker främst rikta in sig mot och identifiera de vårdgivare som avsiktligt och systematiskt missbrukar förmånen och myndigheten är särskilt angelägen om att återkräva så mycket pengar som möjligt. ISF noterar dock att andelen felaktiga utbetalningar troligtvis inte minskat och att incitamenten för vårdgivare att göra rätt när de ansöker om stödet behöver öka och att det behövs fler tidiga riskbedömningar för att motverka de felaktiga utbetalningarna. Patienterna behöver också få mer information om stödet och kontrollerna.

Privattandläkarna menar, i motsats till ISF, att inriktningen mot riktade kontroller för att hitta oseriösa vårdgivare måste utgöra tyngdpunkten i kontrollarbetet. Privattandläkarna är tveksamma till ISF:s rekommendation, om att se över om inriktningen i kontrollerna, är rimligt avvägd, för att i så hög utsträckning som möjligt motverka felaktiga utbetalningar, inklusive oavsiktliga fel och små felaktiga utbetalningar. Privattandläkarna delar ISF:s bedömning att patienten behöver bättre och mer information om det faktiska nyttjandet av det statliga tandvårdsstödet.

Under året har Privattandläkarna haft kontakt med TLV angående den årliga uppdateringen av TLV:s föreskrifter och allmänna råd (TLVFS 2008:1) om statligt tandvårdsstöd. Privattandläkarna har även påbörjat en dialog med TLV gällande en grundläggande översyn av referenspriserna. Det råder idag stor skillnad mellan referenspriserna och vårdgivarnas priser. Privattandläkarna har under flera år drivit frågan om att referenspriserna måste ses över och att översynen ska börja med de åtgärder där det råder störst skillnad. Om det införs, som det förslagits av tandvårdsutredningen, en prisreglering, med dagens referenspriser som utgångspunkt, kommer den prisreglerade delen av tandvården att bli en underfinansierad verksamhet vilket naturligtvis skulle påverka möjligheten att bedriva tandvård.

Förtroendenämndsverksamheten

Förtroendenämnden har sammanträtt både fysiskt och digitalt under året. Under 2024 omorganiserades Förtroendenämndsverksamheten genom att Södra förtroendenämnden och Norra förtroendenämnden slogs samman till en nämnd med tretton ledamöter och en konsumentrepresentant. Förändringen har effektiviserat arbetet genom att minska antalet sammanträden medan antalet ärenden som hanteras per möte har ökat. Efter omorganisationen ökade antalet avgjorda ärenden per sammanträde från i genomsnitt 2,6 till 3,8.

Privattandvårdsupplysningen (PTU) besvarade 1 335 samtal under 2024, en minskning jämfört med föregående år då PTU besvarade 1 390 samtal. Antalet registrerade ärenden ökade från 137 under 2023 till 166 ärenden under 2024. Nivån ligger fortfarande under 2020–2021 års nivåer. Handläggningstiderna varierar beroende på ärendets komplexitet och andra faktorer. Den genomsnittliga handläggningstiden för muntliga ärenden var 71 dagar, medan skriftliga ärenden tog i genomsnitt 222 dagar från registrering och 136 dagar från att de blev skriftliga.

Under första halvåret 2024 anordnades en utbildningsdag som också fungerade som en kick-off för den nya Förtroendenämnden. Det gav ledamöterna möjlighet att träffas och lära känna nya kollegor. Under dagen diskuterades bland annat medling och metoder för att hjälpa parter att nå en överenskommelse.

Sammanfattningsvis visar 2024 års resultat på förbättrad effektivitet, stabila handläggningstider och en viss ökning av ärendevolymer, samtidigt som omorganisationen har bidragit till bland annat effektiviseringar och likformig hantering. Trots färre ledamöter och ett ökat antal registrerade ärenden har Förtroendenämnden lyckats hantera ärendemängden effektivt.

Lokal verksamhet

Stöd från kansliet

Kansliet har under det första halvåret löpande bistått lokavdelningarna med stöd och rådgivning i frågor som rör påverkansarbetet, den regionfinansierade tandvården och kontakter med media och beslutsfattare. Kansliet sköter också de lokala utskicken samt administrerar lokalavdelningarnas ekonomi.

Lokal representation

18 lokalavdelningar har en styrelse, tre har lokala representanter och en lokalavdelning saknar representation. I lokalavdelningen i Västerbotten, som länge saknat representation, finns sedan slutet av året en lokal representant. Under året har såväl företrädare för kansliet som lokalavdelningarna gjort ansträngningar för att värva nya ledamöter till lokalavdelningsstyrelser där behov finns, men intresset för att engagera sig är på flera håll begränsat.

Lokal verksamhet och lokalt påverkansarbete

Lokalavdelningarnas verksamhet har löpt på som normalt under året med års-, medlems- och dialogmöten. Kansliet har, utefter behov, önskemål och med hänsyn till övriga arbetsuppgifter, besökt lokalavdelningarna och i samband med detta informerat om det nationella påverkansarbetet, utredningen om ett förstärkt högkostnadsskydd och övriga aktuella händelser.

I slutet av 2023 beslutade Region Skåne om sänkta ersättningar för NFS-tandvården. Beslutet innebar bland annat att ersättningen till vårdgivarna skulle vara likställd med TLV:s referenspris för tandvård, att det så kallade fribeloppet innan förhandsprövning sänktes från 25 000 kr till 15 000 kr samt att en garantiperiod på tre månader gällande fyllningar infördes. Förändringarna innebar att Skåne fick de sämsta villkoren för NFS-tandvården i Sverige. Privattandläkarnas bedömning är att det finns en risk att Region Skånes beslut om att tillämpa TLV:s referenspriser för NFS-tandvården sprider sig till andra regioner. Kansliet har därför tillsammans med lokalavdelningen fört en omfattade dialog med såväl politiker som regionala tjänstemän i Skåne. Dialogen resulterade i att en utvärdering av besluten gjordes under 2024. I juni lämnade Privattandläkarna ett förslag på en ny alternativ beräkningsmodell som kan användas innan ett permanent beslut om ny ersättningsmodell fattas. Den preliminära modellen bygger på en uppräkning av 2023-års ersättningsmodell. Inför 2025 fattade Region Skåne beslut om att fribeloppsgränsen inom NFS-tandvården höjs från 15 000 kr till 20 000 kr. Regionen beslutade dessvärre att ersättningen för NSF-tandvården även fortsättningsvis ska följa TLV:s referenspriser. Motiveringen till beslutet är att regionen har ansträngd ekonomi och att vården för dessa patienter blir utförd.

I Region Stockholm beslutades under 2023 om en översyn av alla vårdval. Det fattades även beslut om att flera av vårdvalen skulle upphöra medan vårdvalen inom tandvården skulle kvarstå. Dock beslutades det i samband med detta att det skulle genomföras en granskning gällande användandet av narkos inom vårdvalet för pedonti. Under våren publicerades en debattartikel av Jonas Lindberg (V), oppositionsregionråd, angående vad han ansåg var en överanvändning av narkos inom den privata barntandvården. Privattandläkarna noterade att debattartikeln byggde på felaktiga siffror och bjöd därför in Jonas Lindberg på ett studiebesök hos en medlem som

tillhandahåller narkos. Studiebesöket var mycket framgångsrikt, då vårdgivaren redogjorde för hur restriktiva de privata vårdgivarna är i användandet av narkos. Jonas Lindberg delade även Privattandläkarnas bedömning att kapiteringen inom barn- och ungdomstandvården i Stockholm är för låg. Privattandläkarna har också haft en omfattade dialog med tjänstemän på regionen angående användandet av narkos inför den utvärdering som ska göras av regionen under hösten.

Utöver situation i Skåne och Stockholm har Folktandvården i andra regioner fortfarande en tuff situation gällande framför allt bemanning, vilket mynnar ut i en hårdare ton från regionerna gentemot de privata vårdgivarna med önskemål om att de ska emot fler barnpatienter och krav på ökad styrning av tandvårdens resurser.

Under hösten genomfördes lokalavdelningskonferensen under nya former. Varje lokalavdelning gavs möjlighet att skicka fyra representanter, företrädesvis styrelseledamöter. Under två dagar, i form av ett internat, samlades företrädarna för lokalavdelningarna för att nätverka, utbyta erfarenheter samt för att diskutera bransch- och medlemsfrågor ur ett lokalavdelningsperspektiv.

Under våren har kansliet lagt ned ett omfattande arbete på att få till en fungerande lösning för jouren i Östergötland.

Lokala aktiviteter 2024

En sammanfattning av de lokala aktiviteterna kansliet bidragit med under 2024:

- Kansliet har deltagit på års- och medlemsmöten i Gävle, Norrbotten, Stockholm, Uppsala, Skåne, Västra Götaland, Gotland, Jönköping, Värmland och Jämtland. På årsmötena har kansliet informerat om tandvårdsutredningen och det nationella påverkansarbetet.
- Kansliet har haft kontakter med lokal media.
- Kansliet har stöttat lokala styrelseledamöter inför mediekontakter.
- Kansliet har löpande bistått lokalavdelningarna med hanteringen av medlemsutskick.
- Kansliet har haft kontakt med och stöttat företrädare för lokalavdelningar rörande det lokala påverkansarbetet.
- Kansliet har medverkat på dialogmöten med Västra Götalandsregionen, Region Skåne och Region Blekinge.
- Kansliet har haft möten med politiker i Folkhälso- och tandvårdsberedningen och tjänstemän på Tandvårdsenheten i Region Stockholm.

Medlemsservice och medlemsutveckling

Medlemsservice

Kansliets enhet Medlemsservice utgör ett nav i kansliets informationsspridning och kontakten med medlemmar och kommersiella samarbetspartners. En roll som ställer höga krav på tillgänglighet och servicekänsla för att kunna hantera utskick, besvara frågor och guida till rätt person och verksamhetsområde inom kansliet. Enligt senaste medlemsenkäten är medlemmarna mycket nöjda med medlemsservicen och kontakten med kansliet. I en digitaliserad värld ökar dock kraven på både tillgänglighet, snabbhet och servicegrad.

I syfte att förbättra kansliets möjligheter att ge medlemmarna snabb, korrekt och professionell medlemsservice, fattade styrelsen under året beslut om att byta ut det tidigare medlemshanteringssystemet mot ett modernt och molnbaserat system. Implementeringen påbörjades under hösten och beräknas vara klar under det andra kvartalet 2025. Över tid förväntas det nya systemet effektivisera medlemsadministrationen och förbättra möjligheterna till medlemskommunikation. Med ökad digitalisering och minskat manuellt arbete frigörs värdefull tid som kan bidra till en ännu högre servicegrad och förbättrad upplevelse i kontakten med kansliet.

Medlemsutveckling och antal kliniskt verksamma tandläkare

Föreningens medlemsantal var per den 31 december 2024 totalt 1 081 tandvårdsföretag. Under året har det gjorts 52 inträden och 101 utträden. Vilket innebär en nettominskning motsvarande 49 medlemsföretag jämfört med 2023-12-31. Den viktigaste förklaringen till minskningen går att finna i den konsolidering som fortsatt sker i branschen. Den klart dominerande orsaken till utträde är fortsatt att medlemmen sålt sin verksamhet. En intressant iakttagelse gällande vidareförsäljning är att underkategorin ”vidareförsäljning – fortsatt att arbeta” varit dominerande, samtidigt som underkategorin ”vidareförsäljning – p.g.a. pension” sjunkit tillbaka från tidigare höga nivåer under och strax efter pandemin.

Samtidigt som antalet medlemsföretag successivt minskat kan vi notera att antalet verksamma tandläkare hos våra medlemsföretag ökat 2024 – från 2 737 till 2 759. En ökning som kan förklaras av att de större medlemsföretagen inte bara förvärvar mindre medlemsföretag utan även tandvårdsföretag som inte är medlemmar, att medlemmarna anställer fler tandläkare samt att kansliets rutiner för insamling och inrapportering av kliniskt verksamma tandläkare förbättrats.

Antalet kliniskt verksamma tandläkare hos våra medlemsföretag motsvarar sammantaget nästan 75 procent av det totala antalet verksamma tandläkare inom den privata tandvården. Vilket tydligt visar och befäster Privattandläkarna som den ledande tandvårdsaktören och den dominerande representanten för den privata tandvården.

Under kommande verksamhetsår kommer ett ökat fokus läggas på fortsatt dialog gällande eventuellt medlemskap med de större privata tandvårdsaktörerna som ännu inte är medlemmar. I en tid när tandvården politiserats och förslagen om förändringar är många och omfattande är det viktigare än någonsin att ha en enad privat tandvård som genom sin branschorganisation kan tala och agera med gemensam röst gentemot politik och myndigheter.

Tandvårdsbranschen i förändring

Den privata tandvårdsbranschen är fortfarande en utpräglad småföretagarbransch, men det pågår en kontinuerlig strukturomvandling av branschen. Omsättningssiffrorna för 2024 blir tillgängliga först när boksluten kommer in framåt halvårsskiftet 2025. Men utifrån historiska data kan vi konstatera att 2018 omsatte 78 procent av de privata tandvårdsföretagen under 6 miljoner. 2023 hade den siffran sjunkit till 68 procent. 2023 svarade de fem största privata tandvårdsföretagen (exklusive Praktikertjänst) för knappt 15 procent av den privata tandvårdens omsättning, vilket är en fördubbling på 10 år. Det har under många år varit relativt vanligt att små tandvårdsföretag som är ute till försäljning säljs till en större aktör, framför allt på grund av att den mindre aktören valt att gå i pension. Som påpekats ovan har vi under 2024 kunnat se ett potentiellt trendbrott i att allt fler mindre tandvårdsföretagare väljer att sälja till en större aktör och sedan fortsätter att arbeta hos köparen som anställd och/eller delägare. Något som skulle kunna vara en indikation på att takten i konsolideringen är på väg att skruvas upp under åren som kommer.

Organisation

IT och affärssystem

Under 2022 fattade den dåvarande styrelsen beslut om att verksamheten skulle investera i ett nytt modernt affärssystem, eftersom det existerande systemet från 2013 (SAP) bygger på en gammal och omoderna teknik som visat sig dyr att uppdatera och förvalta. Genomförandet av beslutet genomfördes aldrig bland annat på grund av oklarheter kring föreslagen lösning och alltför höga kostnader. Hösten 2023 fattade styrelsen beslut om att pausa projektet. Under 2024 fick vd i uppdrag att ta fram ett mer ändamålsenligt och kostnadseffektivt förslag, vilket sedan kunde ligga till grund för styrelsens förnyade beslut. Styrelsens beslut innebär en modernisering av verksamhetens IT-system i syfte att framtidssäkra och effektivisera verksamheten genom bl. a minskat manuellt arbete, minskat personberoende och förbättrad service till medlemmarna. Konkret innebar beslutet en övergång till det molnbaserade ekonomisystemet Fortnox och det molnbaserade medlemshanteringssystemet Lime CRM med start hösten 2024. Införandet av de nya systemen har förflutit i stort enligt plan och bland annat har årsbokslutet för verksamhetsåret 2024 kunnat genomföras i Fortnox i stället för SAP. Fullt implementerade beräknas systemen vara under första halvåret 2025, vilket är i linje med beslutad projektplan. Bland annat återstår aktivering av modulen som möjliggör digitalredovisning av kvitton och utlägg, vilket väsentligen kommer att underlätta administrationen för både kanslipersonal och förtroendevalda. Investeringen har gjorts som en direktinvestering och kunde finansieras inom ramen för 2024 års avkastning från Beredskapsfonden.

Styrelsens beslut om modernisering av verksamhetens affärssystem inkluderar även ett byte av Förtroendenämndens ärendehanteringssystem. Detta byte kommer dock att ske först under 2025. Tills vidare ligger ärendehanteringssystemet kvar i den gamla SAP-miljön. En uppgradering av befintligt system gjordes under hösten 2023, vilket gjort att lösningen bedömts fungera tillfredställande till dess att ett nytt system är på plats. Eftersom SAP-miljön kommer att stängas ned vid årsskiftet 2025/2026, behöver Förtroendenämnden innan dess ha gått över i ett nytt modernt och säkert ärendehanteringssystem.

Utöver det stora arbetet som utförts med att införa nya moderna och molnbaserade system i verksamheten har delar av den övriga IT-infrastrukturen också förbättrats. Bland annat har det vidtagits åtgärder för att öka internethastigheten och förstärka brandväggarna, vilket har lett till en mer tillförlitlig, säker och snabbare digital arbetsmiljö. Förbättringarna var också en viktig och nödvändig förberedelse inför implementeringen av de nya molnbaserade systemen.

Varumärkesarbete och kommunikation

Varumärkesbyggande och kommunikation

Till årsmötet i maj lämnade lokalavdelningen i Skåne en motion i vilken man slår fast att Privattandläkarna är en framgångsrik och välorganiserad organisation som tack vare ett framgångsrikt påverkansarbete är en utmärkt aktör att föra privattandvårdens talan i samhället. För att kunna bevara denna position uppmanades föreningen att aktivt utveckla varumärket ”Privattandläkarna” så att det följer utvecklingen i samhället för vad en branschorganisation inom tandvård idag behöver vara.

Styrelsen delade motionärens uppfattning att tandvårdsmarknaden förändras i snabb takt och att förändringen innebär att det ställs nya krav på branschorganisationen. Privattandläkarna behöver därför utvecklas för att kunna svara mot de nya kraven, behoven och förväntningarna. Styrelsen delade motionärens uppfattning att Privattandläkarna som en del i detta arbete behöver öka sin synlighet i sociala medier, stärka varumärket hos allmänheten så att medlemskapet blir viktigt ur en marknadsföringsvinkel och i medlemmens dialog med patienten. För detta behöver bland annat hemsidan utvecklas och förbättras och en strategi för sociala medier tas fram. Det konstaterades även att det är viktigt att se över strukturerna för organisationen så att Privattandläkarna även framöver kan möta medlemmars behov och önskemål så att största möjliga medlemsnytta kan skapas. I verksamhetsplanen för 2025 har styrelsen slagit fast att en förstärkning av kommunikationskompetensen utgör en av Privattandläkarna strategiska prioriteringar.

Privattandläkarnas medlemsmärke
Medlemsmärket är i dag en kvalitetsstämpel inom tandvården. Därför uppmanas medlemmarna att visa medlemsmärket så ofta som möjligt i verksamheten. På hemsidan www.ptl.se är det möjligt att ladda ner märket för digital användning, till exempel i e-postsignaturer och på hemsidor. Medlemsmärket kommer också att behöva göras mer känt som kvalitetsstämpel hos allmänheten för att kunna bidra till att göra skillnad för alla de företag som är medlemmar i föreningen.

Privattandläkarna Award
I samband med Privattandläkardagen delades Privattandläkarna Award ut i tre kategorier: Årets tandvårdsföretag, Årets tandvårdsmottagning och Årets marknadsförare av medlemskapet. Lokalt riktade pressmeddelanden skickades ut i de två förstnämnda kategorierna.

Svenskt Kvalitetsindex
Ett led i Privattandläkarnas strategiska varumärkesarbete är deltagandet i Svenskt Kvalitetsindex (SKI) undersökningar, som mäter förtroendet för tandvården. Den privata tandvårdens kundnöjdhet steg något jämfört med föregående år. Värt att notera är att patienter i Sverige är mycket nöjda med den privata tandvården, att kundnöjdheten och prisvärdheten ökar från förra årets redan mycket höga betyg, samt att avståndet mellan den privata tandvården och Folktandvården är större i årets mätning än på mycket länge. Undersökningens resultat kommuniceras så ofta det är möjligt och lämpligt.

Seminarier/webbinarier
Privattandläkarna genomförde två seminarier/webbinarier under året (se påverkansarbetet). De utgör även ett led i Privattandläkarnas externa och interna varumärkesarbete.

Webbshop
I Privattandläkarnas webbshop finns ett tjugotal produkter med Privattandläkarnas symbol. Som en del i det framtida varumärkesarbetet behöver en översyn av webbshopen göras.

Kommunikationskanaler
Hemsidan (www.ptl.se) och medlemsutskick via e-post utgör Privattandläkarnas viktigaste kanaler för medlemsinformation och extern kommunikation. Via dessa kanaler informeras medlemmarna löpande om påverkansarbetet, nyheter, lagstiftning, förändringar i regelverk och andra aktuella händelser som berör tandvårdsbranschen. På hemsidan finns även information om Privattandläkarna riktade till allmänheten och beslutsfattare. Som framkom under årsmötet finns det önskemål från medlemmarna och stora behov inom verksamheten av att utveckla hemsidan framöver. I verksamhetsplanen för 2025 framgår det att en ny webbplats kommer att utvecklas med start under senare delen av hösten.

Facebook och LinkedIn används för att sprida debattartiklar, pressmeddelanden mm. Privattandläkarnas följare har under året ökat till drygt 1 000 jämfört med ca 940 för ett år sedan. Genom framtagandet av en strategi för sociala medier är målet att ytterligare utöka antalet följare framöver.

Årsmötet

Privattandläkarnas årsmöte ägde rum den 17 maj på Operaterassen i Stockholm. 29 medlemsföretag deltog vid årsmötet. Till mötesordförande valdes Lars Harrysson.

Årsmötet beslutade bland annat:
1. att avseende räkenskapsåret 2023 fastställa resultat- och balansräkning för Sveriges Privattandläkarförening, fastställa dispositioner beträffande resultat enligt fastställd balansräkning samt ge ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktör.

2. att avslå motion 1 angående ”ersättning för lokalavdelningarna”.

3. att bifalla att-satserna 1-3, 5 och 6 i motion 2 angående ”aktivt utveckla varumärket ”Privattandläkarna” så att det följer utvecklingen i samhället för vad en branschorganisation inom tandvård idag behöver vara” och anse 4:e att-satsen i motionen besvarad.

4. att fastställa arbetsordningar för styrelsen, lokalavdelningarnas styrelser, förtroendevalda revisorer, valberedningen, samt förtroendenämnden.

5. om medlems- och serviceavgifter för 2025.

6. om arvoden till förtroendevalda 2025.

7. om arvodessumma till lokalavdelningarna 2025.

8. om lägsta försäkringsskydd, d.v.s. att en medlem i Sveriges Privattandläkarförening ska ha en patientförsäkring med ett försäkringsskydd som minst motsvarar den som Privattandläkarna har upphandlat.

9. att välja Karl Björnsson till föreningens ordförande, omval på ett år, Ann-Britt Östlund och Jonas Boberg till styrelseledamöter, omval på två år.

10. att välja om Michael Werner på två år till förtroendevald revisor.

11. att välja Gunilla Sjögren Sandberg till ordförande i Förtroendenämnden på två år.

12. att välja Magrethe Persson Toremalm till valberedningsordförande samt Anders Jonsson och Margaretha Lindqvist till ledamöter av valberedningen, samtliga på två år.

Privattandläkardagen

Den 17 maj genomfördes Privattandläkardagen. Årets huvudtalare var socialminister Jakob Forssmed som höll ett anförande om tandvården idag och imorgon. Martin Färnsten, särskild utredare i utredningen om ett förstärkt högkostnadsskydd, redogjorde för utredningens uppdrag. Fredrik Sellberg, sekreterare i nämnda utredning och i den tidigare utredningen om ökad kontroll av tandvården, berättade om förslaget om tillståndsplikt. Lars Olsson, näringspolitisk chef, reflekterade över utredningen om förstärkt högkostnadsskydd och förslaget om tillståndsplikt. Per Rabe, specialist i parodontologi, föreläste om samarbete mellan tandläkare och tandhygienist gällande parodpatienter. Dagen avslutades med underhållning av Fritte Fritzson, stand-up och flerfaldig vinnare av ”På spåret”. Moderator var Michael Grate, vd för Privattandläkarna.

Styrelse och kansli

Sveriges Privattandläkarförening
Styrelsen har under året haft följande sammansättning perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

Karl Björnsson, ordförande
Stina Schariot, vice ordförande från och med 2024-05-17
Jeanette Rindeskog, ledamot, vice ordförande till och med 2024-05-17
Jonas Boberg, ledamot
Henrik Jonéus, ledamot
Ann-Britt Östlund, ledamot

Svensk Privattandvård AB
Styrelsen har under året haft följande sammansättning perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

Stina Schariot, ordförande[1]
Karl Björnsson, ledamot
Jeanette Rindeskog, ledamot
Jonas Boberg, ledamot
Henrik Jonéus, ledamot
Ann-Britt Östlund, ledamot

Stefan Barholm, ordförande (meddelade att han avträder som ordförande 2024-08-23 och ledamot, avregistrerad hos Bolagsverket 2024-09-23 som ledamot och ordförande)

Medarbetare kansliet per den 2024-12-31
Michael Grate, vd
Lars Olsson, näringspolitisk chef
Jacob Rennerfelt, verksamhetsanalytiker
Helene Wiklander, ekonomichef
Pantelis Papaspyrou, ekonom
Ingela Andrée, medlemsservice/studentnätverket
Anna Zotéeva, ansvarig Förtroendenämnden
Ann-Catrin Almespång, Förtroendenämnden/PTU
Johan Bergby, affärsjurist
Helena Klingvall, utredare
Billy Hugosson, IT- och projektkoordinator

[1] Vid extra bolagstämma 2024-08-30 även vald till ordförande, registrerad som ordförande hos Bolagsverket fr.om. 2024-09-23

Ekonomiska nyckeltal

Total verksamhet - Resultat jämfört med budget jan-dec 2024, tkr

Lokalavdelningarnas verksamhet	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Kursintäkter och sponsring	1 519	1 150	369	132
Jourersättning	178	178	0	100
Kostnader för jour	-102	-178	76	58
Kostnader för lokala möten och evenemang	-2 009	-1 925	-84	104
Lokala arvoden styrelsearbete	-647	-657	10	98
Lokala arvoden påverkansarbete och möten	-269	-559	290	48
Lokala kostnader kansliresor	-104	-62	-42	168
Personalkostnader kanslistöd lokala styrelser	-1 468	-1 490	22	98
Personalkostnader kanslistöd påverkansarbete	-535	-543	8	98
Resultat lokalavdelningarnas verksamhet	-3 436	-4 086	650	84%

Intäkter	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Medlems- och serviceavgifter	19 054	19 210	-156	99
Förmedlingsprovision	2 749	2 640	109	104
Privattandläkardagen galamiddag	251	432	-181	58
Övriga intäkter	32	40	-8	79
Summa intäkter	22 085	22 322	-237	99%

Påverkansarbete och övrig verksamhet	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Information och marknadsföring	-749	-512	-237	146
Branschaktiviteter (Privattandläkardagen mm)	-640	-496	-144	129
Utveckling affärssystem och webb	-480	0	-480	100
Politisk påverkan	-1 055	-820	-235	129
Medlemsinformation	-60	-122	62	49
Föreningsmöten (årsmöte)	-435	-797	362	55
Kansli (inkl. extern revision; exkl. personal)	-2 474	-2 422	-53	102
Personalkostnader	-6 089	-6363	274	96
Styrelsen (inkl. valberedning; förtroenderevision)	-1 121	-1127	6	99
Summa	-13 104	-12 658	-446	104%

Rådgivning	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Externa kostnader	-142	-105	-37	135
Personalkostnader	-2 165	-2 198	33	98
Summa	-2 307	-2 303	-4	100%

Förtroendenämnden	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Externa kostnader	-159	-219	60	73
Arvoden	-868	-901	33	96
Personalkostnader	-2 123	-2 155	32	98
Summa	-3 149	-3 275	126	96%
Summa kostnader central verksamhet	-18 560	-18 276	-324	102%
Resultat totalt före beredskapsfonden	89	0	89	
Resultat beredskapsfonden	1 342	0	1 342	
Resultat efter beredskapsfonden	1 432	0	1 432	
Projektkostnad	-1290			
Resultat efter projekt	142			

Resultat total verksamhet

Det totala resultatet före beredskapsfonden för Sveriges Privattandläkarförening och Svensk Privattandvård AB för verksamhetsåret 2024 är i linje med budget (+ 89 tkr). I det totala resultatet efter beredskapsfonden (+ 142 tkr) ingår en av styrelsen beslutad strategisk satsning som innefattar investering och implementering av nya IT system såsom nytt medlemshanteringssystem samt nytt ekonomisystem. Kostnaden för förstudie, kravställning och upphandling av systemen har kunnat finansieras inom ramen för ordinarie förvaltningsbudget (480 tkr). Projektkostnad avseende inköp, anpassning och implementation av systemen under 2024 uppgår till 1,3 mkr och har finansierats inom ramen för 2024 års avkastning från Beredskapsfonden. Personalkostnaderna är något lägre än budget, beroende på vakans gällande ekonomicheftjänsten som tillsattes i september.

De olika resultatposternas avvikelser mot budget kommenteras vidare i det följande.

Resultat lokalavdelningarnas verksamhet

Lokalavdelningarnas verksamhet	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Kursintäkter och sponsring	1 519	1 150	369	132
Jourersättning	178	178	0	100
Kostnader för jour	-102	-178	76	58
Kostnader för lokala möten och evenemang	-2 009	-1 925	-84	104
Lokala arvoden styrelsearbete	-647	-657	10	98
Lokala arvoden påverkansarbete och möten	-269	-559	290	48
Lokala kostnader kansliresor	-104	-62	-42	168
Personalkostnader kanslistöd lokala styrelser	-1 468	-1 490	22	98
Personalkostnader kanslistöd påverkansarbete	-535	-543	8	98
Resultat lokalavdelningarnas verksamhet	-3 436	-4 086	650	84%

Lokala *kursintäkter och sponsring* avser deltagaravgifter för lokalt anordnade kurser och lokala Privattandläkardagar samt sponsring. Intäkterna är över budget framför allt tack vare lyckad sponsring i lokalavdelningarna. Under 2024 har 6 lokalavdelningar fakturerat för antingen en deltagarfinansierad kurs eller lokala Privattandläkardagar.

Intäkten för *jourersättning* ligger i linje med budget. Kostnaderna för jour ligger under budget genom att avtal för telefoni och annonsering omförhandlats under 2024.

Kostnader för lokala möten och evenemang är något högre än budgeterat. Lokalavdelningarna får som en del i budgetprocessen budgetera vilka medel man bedömer sig behöva för att driva sin lokala verksamhet kommande år. Utfallet visar på ett ökat antal aktiviteter ute i lokalföreningarna parallellt med att det varit fler deltagare på mötena än vad som varit beräknat. Budgetavvikelsen får med beaktande av den ökade lokala aktivitetsnivån ändå betraktas som positiv för föreningen.

De *lokala arvoden styrelsearbete* (fasta arvoden) är marginellt lägre än budget då inte alla lokalavdelningar valt att ta ut fullt arvode. De *lokala arvodena för påverkansarbete och möten* ligger också under budget då inte samma antal möten hållits externt under dagtid som beräknades i budget. Arvoden betalas ut 2 gånger per år, i juni och i december.

Lokala kostnader kansliresor avser besök hos lokalavdelningarna. Besök sker främst under andra kvartalet när lokalavdelningarna har sina vårmöten samt under fjärde kvartalet när det är höstmöten. Under 2024 har kansliets besök ute i lokalavdelningarna varit flera än budgeterat framför allt under hösten, pga extra informationsmöten med anledning av tandvårdsutredningen om förstärkt högkostnadsskydd.

Personalkostnader kanslistöd lokala styrelser ligger i linje med budget.

Personalkostnader kanslistöd påverkansarbete lokalt ligger i linje med budget.

Resultat övrig verksamhet

Intäkter

Intäkter	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Medlems- och serviceavgifter	19 054	19 210	-156	99
Förmedlingsprovision	2 749	2 640	109	104
Privattandläkardagen galamiddag	251	432	-181	58
Övriga intäkter	32	40	-8	79
Summa intäkter	22 085	22 322	-237	99%

Medlems- och serviceintäkter ligger under budget för helår. Detta beror dels på något färre antal medlemmar än budget. Minskningen av antalet medlemmar kan nästan uteslutande förklaras av den pågående konsolideringen av branschen. Där medlemmar säljer sin verksamhet vidare till större tandvårdsaktörer. I det fall köparen inte är medlem försvinner hela intäkten från medlemskapet vid utträde. I det fall köparen är en befintlig medlem så blir den sålda verksamheten kvar inom Privattandläkarna, men i ett större sammanhang och kommer därmed att omfattas av den rabatt-trappa för avgifter som tillämpas enligt fattade beslut. In- och utträden av medlemmar sker löpande under året och beroende när de sker har det en påverkan på intäkterna.

Den *förmedlingsprovision* som Privattandläkarna uppbär som kompensation för utförd administration gällande medlemsförsäkringen, ligger över budget. Det är en tillfällig effekt under 2024 och beror på att provisioner som normalt skulle inkommit i december 2023 i stället inkom som intäkt under januari 2024. Förklaringen är att försäkringsförmedlaren Säkra blev sen med sin fakturering av premier ut till våra medlemmar och därmed flyttades förfallodagen fram. Provisionen bokas i enlighet med gällande regelverk som intäkt först under den månad då premien är betald och inte den månad fakturan har skickats.

Posten *Privattandläkardagen galamiddag* avser intäkter för deltagande i galamiddagen. Det var budgeterat att ha mer finansiering via sponsring vilket förklarar den lägre intäkten jämfört med budget.

Posten *Övriga intäkter* ligger i linje med budget. Det som redovisas på denna rad är utförda administrativa tjänster till stiftelsen samt några krediteringar till medlemmar.

Påverkansarbete och övriga verksamhet

Påverkansarbete och övrig verksamhet	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Information och marknadsföring	-749	-512	-237	146
Branschaktiviteter (Privattandläkardagen mm)	-640	-496	-144	129
Utveckling affärssystem och webb	-480	0	-480	100
Politisk påverkan	-1 055	-820	-235	129
Medlemsinformation	-60	-122	62	49
Föreningsmöten (årsmöte)	-435	-797	362	55
Kansli (inkl. extern revision; exkl. personal)	-2 474	-2 422	-53	102
Personalkostnader	-6 089	-6363	274	96
Styrelsen (inkl. valberedning; förtroenderevision)	-1 121	-1127	6	99
Summa	-13 104	-12 658	-446	104%

Gällande *information och marknadsföring* ligger kostnaderna över budget och fördelar sig på ett antal poster. Generellt sett har de olika budgetposterna inte inflationsjusterats inför budget 2024, vilket bidragit till avvikelsen. Under året har även uppdatering skett av olika trycksaker vilket ej varit budgeterat. Även kostnaden för deltagande i utställningar och mässor ligger högre än budget (t ex Riksstämman i Göteborg), IT- tjänster (bland annat webb och medlemssystem) och förbrukningsmaterial (bordsryttare, mm).

Kostnaderna för *branschaktiviteter* avser den centrala Privattandläkardagen. Kostnaderna är högre jämfört med budget eftersom galamiddagen från och med i år är en del av Privattandläkardagen. Kostnaderna för kost, logi och dansband vid den deltagarfinansierade aktiviteten ligger nu på denna resultatrad. Motsvarande minskning av kostnaderna har skett på resultatraden *föreningsmöten* i vilken galamiddagen tidigare var budgeterad.

Kostnaderna för *utveckling av affärssystem* finns inte budgeterat 2024. Styrelsen fattade under året ett förnyat beslut om modernisering av verksamhetens IT-system i syfte att framtidssäkra och effektivisera verksamheten genom bl. a minskat manuellt arbete, minskat personberoende och förbättrad service till medlemmarna. Beslutet hade sin utgångspunkt i ett styrelsebeslut som togs redan 2022, men som aldrig genomfördes på grund av oklarheter kring föreslagen lösning och alltför höga kostnader för genomförandet. Vd fick i uppdrag av styrelsen att genomföra en förnyad förstudie och kravanalys för ett mer ändamålsenligt och kostnadseffektivt förslag. Kostnaden för förstudien, kravanalysen och upphandling av nya system var inte budgeterad för 2024.

Politisk påverkan ligger över budget. Detta då verksamheten i avsaknad av egen kommunikationskompetens behövt anlita extern hjälp av PA-konsulter som har bidragit till påverkansarbetet. Under december anordnades ett inte budgeterat riksdagsseminarium där konsekvenserna av tandvårdsutredningens reformförslag diskuterades och Privattandläkarnas förslag till alternativ reform presenterades.

Med *medlemsinformation* avses information till föreningens medlemmar. Det som bokförts här under året är momskostnaden för vidarefakturerade kostnader avseende information och marknadsföring från bolaget.

Kostnaderna för *föreningsmöten* understiger budget väsentligt. Det kommer framför allt av att kostnaden för galamiddagen från och med 2024 betraktas som en del av Privattandläkardagen istället för en föreningsaktivitet. Det innebär att kostnaden för de förtroendevaldas deltagande på galamiddagen ligger istället på raden för branschaktiviteter.

Kostnaderna för *kansli (inkl revision; exkl. personal)* ligger i linje med budget. Vissa kostnader såsom revision och IT tjänster har överstigit sina resp. budgetar, samtidigt som förbrukningsmaterial och förbrukningsinventarier understiger sina budgetar. Som helhet ligger kostnaderna i linje med budget.

Redovisade *Personalkostnader* ligger under budget vilket beror på att det under året har funnits vakans i ekonomichefstjänsten där inhyrd konsult delat kostnader mellan personal och utveckling av affärssystem.

Kostnader för *styrelsen (inkl. valberedning; förtroenderevision)* ligger i linje med budget.

Rådgivning

Rådgivning	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Externa kostnader	-142	-105	-37	135
Personalkostnader	-2 165	-2 198	33	98
Summa	-2 307	-2 303	-4	100%

Externa kostnader för rådgivning till medlemmar är något högre än budget och förklaras av det högre allmänna prisläget i samband med högre inflation. Budget 2024 är liknande den för 2023.

Personalkostnader härrörande till rådgivning överensstämmer med budget.

Förtroendenämnden

Förtroendenämnden	Resultat	Budget	Differens	Utfallsgrad %
Externa kostnader	-159	-219	60	73
Arvoden	-868	-901	33	96
Personalkostnader	-2 123	-2 155	32	98
Summa	-3 149	-3 275	126	96%
Summa kostnader central verksamhet	-18 560	-18 276	-324	102%

Externa kostnader för Förtroendenämnden ligger under budget och beror på lägre resekostnader och att sammanträden kunnat genomföras till lägre kostnad än budget. Möten blir successivt i ökande grad digitala.

Arvoden kopplade till Förtroendenämnden ligger under budget, vilket förklaras av att en sammanslagning av 2 nämnder till en nämnd och därmed färre ledamöter. Sammanslagningen skedde från senaste årsmötet.

Personalkostnader avseende Förtroendenämndsverksamheten ligger i linje med budget.

Resultat Beredskapsfonden

Beredskapsfondens portföljresultat för året uppgår till 1 342 tkr (föreg. år 1 176 tkr). Resultatet består av utdelningar om 1 111 tkr, reavinst på försålda värdepapper om 364 tkr samt ränteintäkter om 40 tkr. Förvaltningskostnad debiterad från Nordea uppgår till 171 tkr.

BALANSRÄKNINGAR Total verksamhet			2024-12-31
	SPAB	SPF	KBR
TILLGÅNGAR			
Aktier & värdepapper	0	28 913	28 913
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	0	28 913	28 913
Kundfordringar	3 228	2 150	5 378
Fordran koncernbolag	2 289	0	0
Skattefordran	334	264	598
Övriga kortfristiga fordringar	375	314	689
Förutbet kostn & uppl intäkter	1 423	145	1 568
Kassa & bank	3 868	1 125	4 994
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	11 518	3 998	13 227
SUMMA TILLGÅNGAR	11 518	32 911	42 140
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget Kapital	5 181	23 921	29 102
Periodens resultat	-140	280	140
SUMMA EGET KAPITAL	5 041	24 201	29 242
Leverantörsskulder	3 517	774	4 291
Skuld koncernbolag	0	2 423	134
Övriga kortfristiga skulder	172	809	981
Upplupna kostn & förutbet intäkter	2 789	4 704	7 493
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	6 477	8 710	12 898
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	11 518	32 911	42 140

Likviditet
Likviditeten per 31 december 2024 var god med en utgående kassa om 4 994 tkr (föreg. år 4 378 tkr).

Kassaflödesanalys per 2024-12-31 (Belopp i tkr)

Resultat	
Resultat efter finansiella poster och projektkostnad	142
Kassaflöde från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital	142
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	
Kortfristiga fordringar	-3 649
Kortfristiga skulder	3 304
Kassaflöde från löpande verksamhet	-203
Investeringsverksamheten	
Finansiella anläggningstillgångar (beredskapsfonden)	819
Kassaflöde från investeringsverksamhet	8 19
Årets kassaflöde löpande verksamhet samt investeringsverksamhet	6 16
Likvida medel vid årets början	4 378
Likvida medel vid årets slut	4 994

Årsredovisning

för

Sveriges Privattandläkarförening

802014-8493

Räkenskapsåret

2024

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Styrelsen och verkställande direktören för Sveriges Privattandläkarförening får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Information om verksamheten

Sveriges Privattandläkarförening, organisationsnummer 802014-8493, är en branschorganisation som har till ändamål att sammansluta tandvårdsföretag med tandvårdsverksamhet i Sverige i syfte att främja medlemmarnas intressen och skapa goda förutsättningar för deras affärsverksamhet genom att:

- verka för goda villkor för tandvården på grundval av fri företagsamhet och fritt val av vårdgivare,
- inrikta sig på företagarfrågor som är av betydelse för dem som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige,
- tillvarata tandvårdens politiska intressen utifrån ett företagarperspektiv gentemot omvärlden, samt bidra till att upprätthålla en god etik och värdig anda inom branschen och i medlemmarnas relation till kunder, patienter och allmänhet.

Föreningens verksamhet ska bestå av att:

- företräda branschen och medlemmarna gentemot myndigheter, politiska organ och andra organisationer i frågor som rör samverkan i vården och villkor för tandvårdsföretagande,
- i övrigt bevaka och handlägga frågor av betydelse för tandvårdsföretagande i Sverige,
- bedriva förtroendenämndsverksamhet,
- ge ut medlemsinformation, samt
- genom det helägda dotterbolaget Svensk Privattandvård AB, eller på annat sätt, erbjuda tjänster och varor till medlemmarna samt andra aktörer relaterade till tandvården i Sverige.

Föreningens vision är att vara Sveriges ledande tandvårdsaktör. Föreningens affärsidé är att utifrån ett medlemsinflytande agera, driva och gå före i en framgångsrik tankdvård.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Utredningen om ett förstärkt högkostnadsskydd (tiotandvården) lämnade sitt slutbetänkande i oktober. Privattandläkarna var expert i utredningen. Utredningen, och i synnerhet förslaget om prisreglering, har varit i fokus för påverkansarbetet. Målet med påverkansarbetet har varit att mildra effekterna av detta förslag. Privattandläkarna lanserade därför ett alternativt mindre

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

omfattande reformförslag, som exkluderar fast sittande protetik och därmed bör kunna kombineras med fortsatt fri prissättning. En stor framgång och resultatet av ett annat prioriterat arbete inom ramen för Privattandläkarnas påverkansarbete, var att regeringen fattade beslut om att återställa åldern inom barn och ungdomstandvården från och med årsskiftet 2025.

Betänkandet om ökad kontroll över tandvårdssektorn lämnades under året. Privattandläkarnas uppfattning är att det är av yttersta vikt att kriminella och oseriösa aktörer hindras från att bedriva tandvård samtidigt som det är viktigt att kraven utformas så att de medför så lite merarbete och kostnader för de seriösa vårdgivarna som möjligt.

Privattandläkarna har under året arrangerat två större seminarier. Dels ett live-streamat riksdagsseminarium om tiotandvården med riksdagsledamöter och deltagande från tandvårdens aktörer. Dessutom ett webbinarium för medlemmar som tydliggjorde bakgrunden till och politiken bakom tandvårdsutredningen och innehållet i förslaget om tiotandvård. Webbinariet samlade rekordmånga deltagande medlemmar.

Privattandläkarna har löpande under året fört dialog med beslutsfattare inom politiken (regering, riksdag och regioner) och berörda myndigheter rörande tandvårdsutredningen och förslaget om ett förstärkt högkostnadsskydd och andra frågor av vikt för våra medlemmar.

Privattandläkarnas ställning som expertorganisation är fortsatt stark med efterfrågan på kunskap och expertis från myndigheter och media. Under året har Privattandläkarna lämnat tre remissvar och varit representerade i femton olika expert-, dialog- och referensgrupper.

Den årliga mätningen från Svenskt Kvalitetsindex (SKI) visade på fortsatt högt förtroende för den privata tandvården. Mätningen visar återigen att tandvård är den i särklass mest uppskattade samhällstjänsten.
Privattandläkarnas årsmöte ägde rum den 17 maj 2024. På årsmötet fastställdes bland annat resultat- och balansräkning för räkenskapsåret 2023, arvoden till förtroendevalda 2024 samt medlems- och serviceavgifter för 2025.

Det beslut som verksamhetsplansmötet fattade i november 2023 gällande en sammanslagning av Södra och Norra förtroendenämnderna till en gemensam förtroendenämnd har verkställts. Antalet ärenden till den sammanslagna förtroendenämnden har fortsatt öka under 2024. Totalt antal registrerade ärenden uppgick till 166 st vilket är en ökning med 29 st jämfört med föregående år. Under året slutbehandlades 139 ärenden genom muntlig medling och 32 ärenden genom skriftlig handläggning. Antalet skriftliga ärenden ligger i linje med antalet skriftliga ärenden de senaste 3 åren.

Kansliet har bistått föreningens lokalavdelningar med stöd, rådgivning, service och information. Det finns sedan 2024 representation i 21 av 22 lokalavdelningar. Lokalavdelningen i Västerbotten har sedan hösten en lokal representant, vilket innebär att det endast är Kalmar som saknar representation. 17 lokalavdelningar företräds av en styrelse och fyra lokalavdelningar företräds av lokala representanter.

Kansliet har löpande bistått medlemsföretagen med stöd och råd inom bland annat affärsjuridik, arrendeavtal, hyresavtal, arbetsrätt och frågor kopplade till regelverken för att bedriva tandvård.

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Föreningen stod utan ordinarie ekonomichef från 1 februari. En ny ekonomichef har rekryterats och tillträdde sin tjänst 16 september. En inhyrd interim ekonomichef fanns på plats från 1 april.

Föreningens styrelse
Styrelsen har under perioden 2024-01-01-- 2024-12-31 haft följande sammansättning:

Karl Björnsson, ledamot, ordförande
Stina Schariot, ledamot, vice ordförande 2024-05-17-- 2024-12-31
Jeanette Rindeskog, ledamot, vice ordförande 2024-01-01-- 2024-05-17
Jonas Boberg, ledamot
Henrik Jonéus, ledamot
Ann-Britt Östlund, ledamot

Resultatdisposition

Resultatet har av styrelsen disponerats enligt följande:

Årets resultat	280 064
Överförs till balanserat kapital	280 064

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal medlemmar, st	1 081	1 130	1 187	1 263	1 282
Intäkter, tkr	17 898	16 897	16 388	15 441	15 120
Resultat efter finansiella poster, tkr	1 419	-715	73	1 040	275
Balansomslutning, tkr	32 911	31 422	30 219	30 782	29 336
Soliditet, %	73,54	76,13	83,30	83,30	84,90

Balansomslutning - Summan av samtliga tillgångar alternativt eget kapital och skulder

Soliditet - Eget kapital i förhållande till balansomslutning

Förändringar i eget kapital

	Insats-kapital	Balanserat kapital	Övr ändamåls-best medel	Beredskaps-fond	Totalt eget kapital
Ingående balans	401 574	743 653	877 582	21 898 611	23 921 420
Återföring beredskapsfonden		1 520 000		-1 520 000	0
Årets resultat		280 064			280 064
Utgående balans	**401 574**	**2 543 717**	**877 582**	**20 378 611**	**24 201 484**

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Föreningens intäkter	2	17 898 430	16 897 224
Summa föreningens intäkter		**17 898 430**	**16 897 224**
Föreningens kostnader			
Övriga externa kostnader		-5 787 017	-5 655 597
Personalkostnader	3	-12 044 442	-13 134 571
Summa föreningens kostnader		**-17 831 459**	**-18 790 168**
Verksamhetsresultat		**66 971**	**-1 892 944**
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	1 474 549	1 298 357
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		48 823	38 640
Förvaltningskostnader		-171 695	-157 439
Räntekostnader och liknande resultatposter		48	-1 371
Summa resultat från finansiella investeringar		**1 351 725**	**1 178 187**
Resultat efter finansiella poster		**1 418 696**	**-714 757**
Bokslutsdispositioner	5	-1 138 632	-529 261
Årets resultat		**280 064**	**-1 244 018**

Fördelning av årets resultat

Årets resultat	280 064	-1 244 018
Kvarstående belopp för året/balanserat kapital	**280 064**	**-1 244 018**

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterföretag	6	75 000	75 000
Långfristiga värdepappersinnehav	7	28 837 879	29 657 247
Summa anläggningstillgångar		**28 912 879**	**29 732 247**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		2 149 863	0
Aktuella skattefordringar		264 312	313 610
Övriga kortfristiga fordringar		314 151	89 504
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		144 808	58 259
		2 873 134	**461 373**
Kassa och bank		1 125 180	1 228 265
Summa omsättningstillgångar		**3 998 314**	**1 689 638**
SUMMA TILLGÅNGAR		**32 911 193**	**31 421 885**

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	8		
Ändamålsbestämda medel		21 256 193	22 776 193
Insatskapital		401 574	401 574
Balanserat kapital		2 543 717	743 653
Summa eget kapital		**24 201 484**	**23 921 420**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		774 166	216 798
Skulder till koncernföretag		2 423 022	794 140
Övriga skulder		808 530	870 288
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	4 703 991	5 619 239
Summa kortfristiga skulder		**8 709 709**	**7 500 465**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**32 911 193**	**31 421 885**

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprincipen för finansiella anläggningstillgångar är uppdaterad enligt nedan. Resterande redovisningsprinciper är oförändrade jämfört med föregående år.

Föreningen är moderförening. Koncernredovisning har dock ej upprättats eftersom koncernen är klassificerad som en mindre koncern (ÅRL 7:3).

Föreningens intäkter
Medlemsavgifter omfattar medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter och övriga intäkter intäktsförs i den period de avser. Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Andelar i dotterföretag
När föreningen direkt eller indirekt innehar mer än 50% av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande, i ett annat företag, klassificeras detta företag som ett dotterföretag. Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar.

Andra finansiella anläggningstillgångar
Finansiella tillgångar som är avsedda för långsiktigt innehav redovisas till anskaffningsvärde. Värdepappersportföljen anses utgöra en post eftersom Föreningen har utformat och dokumenterat en riskspridningsportfölj (K3 BFN 11:18) . Om anskaffningsvärdet understiger marknadsvärde ska en nedskrivning göras.

Fordringar
Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Övriga tillgångar och skulder
Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där ej annat anges.

Periodisering
Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Not 2 Föreningens intäkter

	2024	2023
Medlemsavgifter	11 241 667	10 548 087
Övriga verksamhetsintäkter	6 656 763	6 349 137
	17 898 430	**16 897 224**

Not 3 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	5	4
Män	6	6
	11	**10**
Löner och andra ersättningar		
VD	888 078	1 738 282
Styrelse	370 000	370 000
Övriga anställda	6 369 067	6 457 916
	7 627 145	**8 566 198**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader	1 273 370	1 064 939
Sociala avgifter	2 338 293	2 900 452
	3 611 663	**3 965 391**
Totalt	**11 238 808**	**12 531 589**

Uppsägningstiden för nuvarande VD som tillträdde 22 november 2023 är sex månader från föreningens sida och sex månader från VDs sida. Vid uppsägning från Föreningens sida, av annat skäl än avtalsbrott, skall VD erhålla ett avgångsvederlag motsvarande sex fasta kontanta månadslöner, dock längst till 65 års ålder. VD har rätt till en premiebaserad pensionsplan uppgående till 30% av fast kontant årslön.

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

LH

Not 4 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2024	2023
Utdelningar	1 110 556	962 724
Realisationsresultat vid försäljningar	363 993	335 633
	1 474 549	**1 298 357**

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Lämnade koncernbidrag	-1 138 632	-529 261
	-1 138 632	**-529 261**

Not 6 Aktier i dotterbolag

Namn	Orgnr	Säte	Eget kapital	Resultat
Svensk Privattandvård AB	556242-4803	Stockholm	5 180 526	-123 934

Namn	Kapital-andel %	Röst-andel %	Antal aktier	Redovisat värde 22-12-31	Redovisat värde 21-12-31
Svensk Privattandvård AB	100	100	1 000	75 000	75 000

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	24 675 000	24 675 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**24 675 000**	**24 675 000**
Ingående nedskrivningar	-24 600 000	-24 600 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-24 600 000**	**-24 600 000**
Utgående redovisat värde	**75 000**	**75 000**

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

Not 7 Värdepappersinnehav

	Bokf. värde	Bokf. v. (föreg. år)	Markn. värde	Markn. v. (föreg. år)
Portföjinnehav	28 837 879	(29 657 246)	33 452 683	(34 028 804)
Summa innehav	**28 837 879**	**(29 657 246)**	**33 452 683**	**(34 028 804)**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	29 657 247	27 664 766
Årets förvärv	880 451	2 643 710
Årets försäljningar	-1 699 819	-651 229
Utgående restvärde enligt plan	**28 837 879**	**29 657 247**

Not 8 Förändring i eget kapital

	Beredskaps fond	Patient fond	Gamla Sthlm	Insats kapital	Balanserat kapital	Totalt eget kapital
Ingående balans	21 898 611	300 000	577 582	401 574	743 653	**23 921 420**
Årets resultat					280 064	**280 064**
Återföring beredskapsfonden	-1 520 000				1 520 000	**0**
Utgående balans	**20 378 611**	**300 000**	**577 582**	**401 574**	**2 543 717**	**24 201 484**

Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna arvoden	13 999	1 140 500
Semesterlöneskuld	531 629	404 765
Upplupna sociala avgifter	533 343	818 699
Förutbetalda medlemsavgifter	3 197 724	2 957 833
Övriga upplupna kostnader	427 295	297 442
	4 703 990	**5 619 239**

Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

73

Stockholm

Karl Björnsson
Ordförande

Stina Schariot

Jeanette Rindeskog

Ann-Britt Östlund

Jonas Boberg

Henrik Jonéus

Michael Grate
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Henrik Furhammar
Förtroendevald revisor

Michael Werner
Förtroendevald revisor

Vår revisionsberättelse har lämnats

Grant Thornton Sweden AB

Mathias Forssmark
Auktoriserad revisor

BkWHA3U961x-HkU03L9akx

SEALED BY Verified BKWHA3U961X-HKU03L9AKX

Document history

COMPLETED BY ALL:
03.04.2025 09:13

SENT BY OWNER:
Furkan Gezici • 02.04.2025 08:44

DOCUMENT ID:
HkU03L9akx

ENVELOPE ID:
BkWHA3U961x-HkU03L9akx

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning 2024 - Sveriges Privattandläkarförening.pdf
13 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
STINA SCHARIOT	Signed	02.04.2025 09:00	eID	Swedish BankID (DOB: 1968/05/13)
stina.schariot@gmail.com	Authenticated	02.04.2025 08:59	Low	IP: 83.191.127.77
Ann-Britt K Gustafsson Östlund	Signed	02.04.2025 09:29	eID	Swedish BankID (DOB: 1965/11/20)
ann-britt.ostlund@ptj.se	Authenticated	02.04.2025 09:28	Low	IP: 82.99.0.190
John-Erik Henrik Jonéus	Signed	02.04.2025 09:55	eID	Swedish BankID (DOB: 1960/04/07)
henrik.joneus@smile.se	Authenticated	02.04.2025 09:54	Low	IP: 172.226.49.10
EVA JEANETTE RINDESKOG	Signed	02.04.2025 09:56	eID	Swedish BankID (DOB: 1969/04/13)
tandlakare@grondalspraktiken.se	Authenticated	02.04.2025 09:56	Low	IP: 145.14.96.119
Sven Jonas Wilhelm Boberg	Signed	02.04.2025 12:31	eID	Swedish BankID (DOB: 1984/03/25)
jonas.boberg@ymail.com	Authenticated	02.04.2025 12:31	Low	IP: 94.191.153.127
Sven Michael Jesper Grate	Signed	02.04.2025 14:50	eID	Swedish BankID (DOB: 1965/10/18)
michael.grate@ptl.se	Authenticated	02.04.2025 09:13	Low	IP: 94.246.109.126
Karl Olof Björnsson	Signed	02.04.2025 18:48	eID	Swedish BankID (DOB: 1978/04/25)
karl@tandlakare.one	Authenticated	02.04.2025 09:21	Low	IP: 172.226.49.8
MICHAEL WERNER	Signed	02.04.2025 21:34	eID	Swedish BankID (DOB: 1959/07/21)
tandlakare.werner@gmail.com	Authenticated	02.04.2025 19:20	Low	IP: 94.234.84.132
STEN HENRIK FURHAMMAR	Signed	02.04.2025 21:38	eID	Swedish BankID (DOB: 1960/06/08)
henrik.furhammar@outlook.com	Authenticated	02.04.2025 21:36	Low	IP: 90.230.9.76

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant | eIDAS standard | PAdES sealed

LH

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Mathias Rolf Forssmark	**Signed**	**03.04.2025 09:13**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1987/02/06)**
mathias.forssmark@se.gt.com	Authenticated	02.04.2025 20:14	Low	IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Sveriges Privattandläkarförening

Org.nr. 802014 - 8493

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sveriges Privattandläkarförening för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sveriges Privattandläkarförenings finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsen och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att upplösa föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsen och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om

SkW2QJEtTke-S1izVJEKpyl

årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsen och verkställande direktörens förvaltning för Sveriges Privattandläkarförening för år 2024.

Enligt vår uppfattning finns inget att anmärka.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsen och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.

Stockholm, enligt datum som framgår av elektronisk signering.
Grant Thornton Sweden AB

Mathias Forssmark
Auktoriserad revisor

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

SkW2QJEtTke-S1IzVJEKpyI

SEALED BY Verified SKW2QJETTKE-S1LZVJEKPYL

Document history

COMPLETED BY ALL:
03.04.2025 09:12

SENT BY OWNER:
Furkan Gezici · 01.04.2025 11:17

DOCUMENT ID:
S1lzVJEKpyl

ENVELOPE ID:
SkW2QJEtTke-S1lzVJEKpyl

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse - Sveriges Privattandläkarförening 2024.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Mathias Rolf Forssmark	Signed	03.04.2025 09:12	eID	Swedish BankID (DOB: 1987/02/06)
mathias.forssmark@se.gt.com	Authenticated	02.04.2025 20:53	Low	IP: 194.14.78.10

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant | eIDAS standard | PAdES sealed

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Sveriges Privattandläkarförening, org. Nr 802014–8493

I egenskap av förtroendevalda revisorer har vi granskat verksamheten i Sveriges Privattandläkarförening för räkenskapsåret 2024. Vi har granskat styrelsens och VD:s arbete med utgångspunkt från Verksamhetsplanen. I vår granskning har vi tagit del av styrelseprotokoll samt deltagit i styrelsemöten.

I egenskap av förtroendevalda revisorer har vi därutöver gjort en bedömning av föreningens interna rutiner genom att ta del av månadsavstämningar för att kunna bedöma redovisningens kvalitet. Vi har dessutom gjort en bedömning av det framlagda årsbokslutet i form av ett antal kontrollsummeringar av specifikationer och avstämningar som tillsammans bildar årsredovisningen.

Vår samlade bedömning är, med stöd av ovan, att vi rekommenderar att årsmötet fastställer resultat och balansräkningarna. Vi rekommenderar vidare att årsmötet fastställer föreslagen resultatdisposition samt beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Granskningen har utförts enligt god sed för detta slag av granskning.

Stockholm, enligt datum som framgår av vår elektroniska signering nedan

Henrik Furhammar
Förtroendevald revisor

Michael Werner
Förtroendevald revisor

SkQ8J07Fp1x-r1mucRmKayl



Document history

COMPLETED BY ALL:
02.04.2025 23:27

SENT BY OWNER:
Furkan Gezici · 01.04.2025 11:11

DOCUMENT ID:
r1mucRmKayl

ENVELOPE ID:
SkQ8J07Fp1x-r1mucRmKayl

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse - Sverige Privattandläkarförening 2024 (Förtroendevalda revisorer).pdf
1 page

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
STEN HENRIK FURHAMMAR	**Signed**	**02.04.2025 21:39**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1960/06/08)**
henrik.furhammar@outlook.com	Authenticated	02.04.2025 21:38	Low	IP: 90.230.9.76
MICHAEL WERNER	**Signed**	**02.04.2025 23:27**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1959/07/21)**
tandlakare.werner@gmail.com	Authenticated	02.04.2025 23:26	Low	IP: 83.226.96.69

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant
eIDAS standard
PAdES sealed

2025-05-16

Proposition nr 1 angående reviderade stadgar gällande inrapportering m.m.

Det föreligger enligt styrelsen behov av att göra några ändringar av stadgarna vad gäller inrapportering av uppgifter m.m.

Ändringar och skäl kan sammanfattas enligt nedan.

P 2.3 och 3

- Föreningen har sedan en tid ett nytt modernt medlemsregister och kommer i närtid ha en ny hemsida. För att underlätta för kansliet att utföra sina uppdrag, öka medlemsservicen och effektivisera sina arbetssätt behöver kvaliteten och tillgången till uppgifter om medlemmarna förbättras i det nya medlemsregistret. Det bör därför framöver framgå av stadgarna att medlem efter anmaning från kansliet har skyldighet att medverka till att inkomma med efterfrågade uppgifter till medlemsregistret.

- Det är vidare av vikt att uppgifter i medlemsregistret framöver löpande uppdateras av medlem vid förändringar så att medlem kan få del av information och kansliet kan komma i kontakt med medlem exempelvis när det förekommer ärenden i Förtroendenämnden och när föreningen vill bjuda in till aktiviteter. Det bör därför framgå av stadgarna att det åligger medlem att ta ansvar för att löpande rapportera till kansliet förändrade kontaktuppgifter m.m.

- Det finns ett antal medlemmar som underlåter att följa stadgarnas krav på att senaste den 15 mars årligen inrapportera uppgifter som ska ligga till grund för fastställande av röstlängd till årsmöte samt beräkning av korrekta medlems- och serviceavgifter. Det finns dessutom medlemmar som slarvar med att lämna korrekta uppgifter. Styrelsen önskar därför att kansliet självt i nyss nämnda fall ska kunna fastställa avgifter till föreningen utan styrelsens inblandning med ledning av vad som tidigare är känt om medlemmen eller med ledning av vad som framgår av offentlig information om medlemmen.

- Det har, under senare tid, även framkommit att ett antal medlemmar vägrar att uppge till patienter i vilket försäkringsbolag medlem har sin patientförsäkring. Att vårdgivare ska inneha en patientförsäkring följer av lag och att medlemmar i föreningen ska ha ett gott försäkringsskydd följer av våra stadgar, jfr även proposition 5 rörande lägsta försäkringsskydd. Då vissa medlemmar uppenbarligen brister i sin informationsskyldighet gentemot patienterna bör det åligga medlem att årligen inrapportera till kansliet i vilket försäkringsbolag som medlem har sin patientförsäkring, så att kansliet därigenom kan meddela patient var medlem har sin patientförsäkring.

- Inrapportering av avgiftsgrundande underlag ska enligt gällande stadgar ske senaste den 15 mars årligen. Tidpunkten gör att det inte är möjligt att få med förändrade uppgifter vid fakturering av medlems-och serviceavgifter avseende kvartal 2. För att korrekt fakturering ska kunna ske fr om kvartal 2 bör inrapportering av avgiftsgrundande underlag äga rum redan den 31 januari. En korrekt fakturering per kvartal 2 minskar även de administrativa bördorna för både medlem och kansli på grund av flertalet nödvändiga korrigeringar i efterhand kan undvikas.

  P 4.9

- Röstetal på årsmöten m.m. baserar sig på inrapporterade kliniskt verksamma tandläkare hos medlem och de nu gällande stadgarna anger att inrapportering av tandläkare ska ske senast den 15 mars. I och med att inrapporteringen av avgiftsgrundande underlag föreslås ska ske redan den 31 januari, se ovan, bör även inrapporteringen av tandläkare som grund för röstetal tidigareläggas till samma datum. Därigenom undviks att inrapportering av kliniskt verksamma tandläkare behöver ske från samtliga medlemmar vid två tillfällen.

Föreslagna ändringar framgår av bilaga 1 och bilaga 2 (dokument med s.k. mark ups/"spåra ändringar").

Styrelsen föreslår:

Att stadgarna ändras fr.o.m. 2025-05-16 så att de har den lydelse som framgår av **bilaga 1**.

Styrelsen för Sveriges Privattandläkarförening

Karl Björnsson	Jeanette Rindeskog	Ann-Britt Östlund
Henrik Jonéus	Stina Schariot	Jonas Boberg



Document history

COMPLETED BY ALL:
02.04.2025 23:27

SENT BY OWNER:
Furkan Gezici • 01.04.2025 11:11

DOCUMENT ID:
r1mucRmKayl

ENVELOPE ID:
SkQ8J07Fp1x-r1mucRmKayl

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse - Sverige Privattandläkarförening 2024 (Förtroendevalda revisorer).pdf
1 page

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
STEN HENRIK FURHAMMAR	**Signed**	**02.04.2025 21:39**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1960/06/08)**
henrik.furhammar@outlook.com	Authenticated	02.04.2025 21:38	Low	IP: 90.230.9.76
MICHAEL WERNER	**Signed**	**02.04.2025 23:27**	**eID**	**Swedish BankID (DOB: 1959/07/21)**
tandlakare.werner@gmail.com	Authenticated	02.04.2025 23:26	Low	IP: 83.226.96.69

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant | eIDAS standard | PAdES sealed

Bil. 4.

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Sveriges Privattandläkarförening, org. Nr 802014–8493

I egenskap av förtroendevalda revisorer har vi granskat verksamheten i Sveriges Privattandläkarförening för räkenskapsåret 2024. Vi har granskat styrelsens och VD:s arbete med utgångspunkt från Verksamhetsplanen. I vår granskning har vi tagit del av styrelseprotokoll samt deltagit i styrelsemöten.

I egenskap av förtroendevalda revisorer har vi därutöver gjort en bedömning av föreningens interna rutiner genom att ta del av månadsavstämningar för att kunna bedöma redovisningens kvalitet. Vi har dessutom gjort en bedömning av det framlagda årsbokslutet i form av ett antal kontrollsummeringar av specifikationer och avstämningar som tillsammans bildar årsredovisningen.

Vår samlade bedömning är, med stöd av ovan, att vi rekommenderar att årsmötet fastställer resultat och balansräkningarna. Vi rekommenderar vidare att årsmötet fastställer föreslagen resultatdisposition samt beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Granskningen har utförts enligt god sed för detta slag av granskning.

Stockholm, enligt datum som framgår av vår elektroniska signering nedan

Henrik Furhammar
Förtroendevald revisor

Michael Werner
Förtroendevald revisor

SkQ8J07Fp1x-r1mucRmKayl

Bil. 5

2025-05-16

Proposition nr 1 angående reviderade stadgar gällande inrapportering m.m.

Det föreligger enligt styrelsen behov av att göra några ändringar av stadgarna vad gäller inrapportering av uppgifter m.m.

Ändringar och skäl kan sammanfattas enligt nedan.

P 2.3 och 3

- Föreningen har sedan en tid ett nytt modernt medlemsregister och kommer i närtid ha en ny hemsida. För att underlätta för kansliet att utföra sina uppdrag, öka medlemsservicen och effektivisera sina arbetssätt behöver kvaliteten och tillgången till uppgifter om medlemmarna förbättras i det nya medlemsregistret. Det bör därför framöver framgå av stadgarna att medlem efter anmaning från kansliet har skyldighet att medverka till att inkomma med efterfrågade uppgifter till medlemsregistret.

- Det är vidare av vikt att uppgifter i medlemsregistret framöver löpande uppdateras av medlem vid förändringar så att medlem kan få del av information och kansliet kan komma i kontakt med medlem exempelvis när det förekommer ärenden i Förtroendenämnden och när föreningen vill bjuda in till aktiviteter. Det bör därför framgå av stadgarna att det åligger medlem att ta ansvar för att löpande rapportera till kansliet förändrade kontaktuppgifter m.m.

- Det finns ett antal medlemmar som underlåter att följa stadgarnas krav på att senaste den 15 mars årligen inrapportera uppgifter som ska ligga till grund för fastställande av röstlängd till årsmöte samt beräkning av korrekta medlems- och serviceavgifter. Det finns dessutom medlemmar som slarvar med att lämna korrekta uppgifter. Styrelsen önskar därför att kansliet självt i nyss nämnda fall ska kunna fastställa avgifter till föreningen utan styrelsens inblandning med ledning av vad som tidigare är känt om medlemmen eller med ledning av vad som framgår av offentlig information om medlemmen.

- Det har, under senare tid, även framkommit att ett antal medlemmar vägrar att uppge till patienter i vilket försäkringsbolag medlem har sin patientförsäkring. Att vårdgivare ska inneha en patientförsäkring följer av lag och att medlemmar i föreningen ska ha ett gott försäkringsskydd följer av våra stadgar, jfr även proposition 5 rörande lägsta försäkringsskydd. Då vissa medlemmar uppenbarligen brister i sin informationsskyldighet gentemot patienterna bör det åligga medlem att årligen inrapportera till kansliet i vilket försäkringsbolag som medlem har sin patientförsäkring, så att kansliet därigenom kan meddela patient var medlem har sin patientförsäkring.

- Inrapportering av avgiftsgrundande underlag ska enligt gällande stadgar ske senaste den 15 mars årligen. Tidpunkten gör att det inte är möjligt att få med förändrade uppgifter vid fakturering av medlems-och serviceavgifter avseende kvartal 2. För att korrekt fakturering ska kunna ske fr om kvartal 2 bör inrapportering av avgiftsgrundande underlag äga rum redan den 31 januari. En korrekt fakturering per kvartal 2 minskar även de administrativa bördorna för både medlem och kansli på grund av flertalet nödvändiga korrigeringar i efterhand kan undvikas.

  P 4.9

- Röstetal på årsmöten m.m. baserar sig på inrapporterade kliniskt verksamma tandläkare hos medlem och de nu gällande stadgarna anger att inrapportering av tandläkare ska ske senast den 15 mars. I och med att inrapporteringen av avgiftsgrundande underlag föreslås ska ske redan den 31 januari, se ovan, bör även inrapporteringen av tandläkare som grund för röstetal tidigareläggas till samma datum. Därigenom undviks att inrapportering av kliniskt verksamma tandläkare behöver ske från samtliga medlemmar vid två tillfällen.

Föreslagna ändringar framgår av bilaga 1 och bilaga 2 (dokument med s.k. mark ups/"spåra ändringar").

Styrelsen föreslår:

Att stadgarna ändras fr.o.m. 2025-05-16 så att de har den lydelse som framgår av **bilaga 1**.

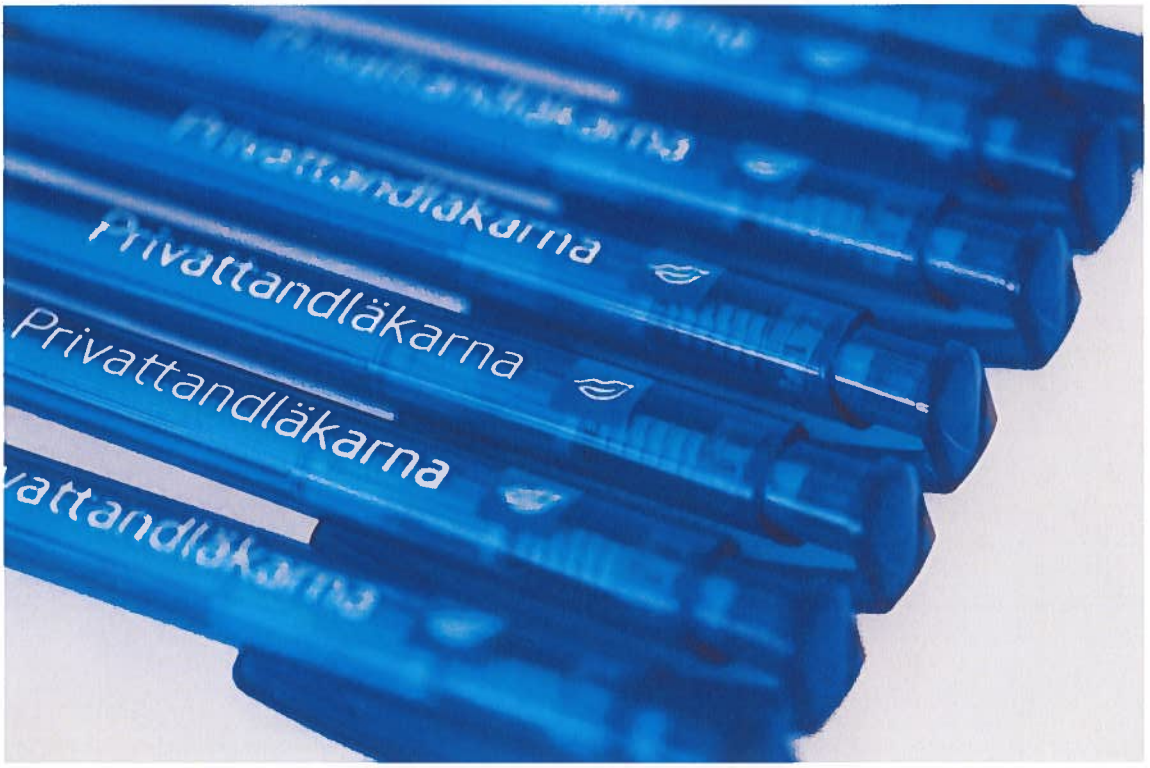
Styrelsen för Sveriges Privattandläkarförening

Karl Björnsson	Jeanette Rindeskog	Ann-Britt Östlund
Henrik Jonéus	Stina Schariot	Jonas Boberg

Förslag årsmöte 2025-05-16

Stadgar Sveriges Privattandläkarförening

Gällande från och med 2025-05-16



1 Inledande bestämmelser 4
1.1 Föreningens firma, logotyp och symbol 4
1.2 Ändamål 4
1.3 Verksamhet 4
1.4 Verksamhetsår 4
2 Medlemskap och förtroendeuppdrag 4
2.1 Medlemskap 4
2.2 Ansökan om medlemskap 4
2.3 Medlems rättigheter och skyldigheter 5
2.4 Upphörande av medlemskap 5
2.5 Ansökan om medlemskap på nytt 6
2.6 Förtroendeuppdrag 6
3 Avgifter och försäkringsskydd 6
4 Föreningsmöte 7
4.1 Årsmöte 7
4.2 Extra föreningsmöte 7
4.3 Kallelse till föreningsmöte m.m. 7
4.4 Agenda för föreningsmöte 7
4.5 Tillträde efter val 9
4.6 Nytt ärende på föreningsmöte 9
4.7 Motion 9
4.8 Beslutsförhet 9
4.9 Röstning 9
4.10 Utövande av rösträtt 10
4.11 Klanderrätt 10
5 Styrelse 10
5.1 Sammansättning 10
5.2 Styrelsens beslutsförhet 11
5.3 Röstning 11
5.4 Protokoll 11
5.5 Styrelsens uppgifter 11
6 Lokal organisation 12
6.1 Lokalindelning 12
6.2 Lokalavdelningens möten 12
6.3 Lokalavdelningarnas uppdrag 13
6.4 Lokala representanter 14
7 Förtroendenämnden 14
7.1 Sammansättning 14
7.2 Uppgifter 14
7.3 Beslutsförhet och röstning m.m. 15
7.4 Arbetsformer 15
8 Revisorerna 15
8.1 Yrkesrevisorn 15
8.2 Förtroendevalda revisorer 16
9 Valberedning 16
10 Servicebolag 17

11 Övriga bestämmelser 17
11.1 Jäv 17
11.2 Etiska riktlinjer 17
11.3 Stadgeändringar 17
11.4 Upplösning av Föreningen 18
Övergångsbestämmelser per 2019-01-01 18
Särskilda bestämmelser i anledning av förändring av förtroendenämndsverksamheten per 2024-05-17 18

1 Inledande bestämmelser

1.1 Föreningens firma, logotyp och symbol

Föreningens firma är Sveriges Privattandläkarförening ("Föreningen"). I Föreningen ingår ett antal lokalavdelningar. För Föreningen och dess helägda dotterbolag Svensk Privattandvård Aktiebolag, 556242-4803 ("Bolaget") används i vissa sammanhang den gemensamma benämningen "Privattandläkarna". Privattandläkarna har en logotyp och en symbol som får användas av medlemmarna i enlighet med vad som anges i den grafiska manualen, vilken utgör en del av Privattandläkarnas varumärkespolicy.

1.2 Ändamål

Föreningen är en branschorganisation som har till ändamål att sammansluta företag som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige. Syftet är att främja medlemmarnas intressen och skapa goda förutsättningar för deras affärsverksamhet genom att:

- verka för goda villkor för tandvården på grundval av fri företagsamhet och fritt val av vårdgivare,
- inrikta sig på företagarfrågor som är av betydelse för dem som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige,
- tillvarata tandvårdens politiska intressen utifrån ett företagarperspektiv, och
- bidra till att upprätthålla en god etik och anda inom branschen och i medlemmarnas relation till kunder, patienter och allmänhet.

1.3 Verksamhet

Föreningens verksamhet ska i huvudsak bestå i att:

- företräda branschen och medlemmarna i förhållande till myndigheter, politiska organ och andra organisationer i frågor som rör samverkan i vården och villkor för tandvårdsföretagande,
- i övrigt bevaka och handlägga frågor av betydelse för tandvårdsföretagande i Sverige,
- bedriva förtroendenämndsverksamhet omfattande samtliga medlemmar i Föreningen,
- ge medlemsinformation, och
- genom Bolaget eller på annat sätt erbjuda tjänster och varor till aktörer i tandvårdsbranschen i Sverige.

1.4 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

2 Medlemskap och förtroendeuppdrag

2.1 Medlemskap

Till medlem kan antas företag som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige. Företaget ska förväntas kunna upprätthålla en hög standard och hög etik inom branschen.

2.2 Ansökan om medlemskap

Företag som önskar inträda som medlem i Föreningen ska inge en ansökan om medlemskap.

Ansökan om medlemskap ges in till Föreningens kansli som handlägger ansökan. Kansliet har rätt att inhämta yttrande gällande ansökan från den lokalavdelning inom vars geografiska område det sökande företaget har sitt säte.

Föreningens kansli har rätt att bevilja medlemskap.

Om Föreningens kansli anser att det finns skäl att inte bevilja en ansökan ska frågan hänskjutas till Föreningens styrelse som slutligt ska besluta om medlemskap ska beviljas eller ej.

2.3 Medlems rättigheter och skyldigheter

För medlem som bedriver annan verksamhet utöver tandvårdsverksamhet eller bedriver tandvård även i andra länder avser medlemskapet den del av verksamheten som utgörs av tandvårdsverksamhet i Sverige.

Medlem har rätt att nyttja de tjänster och varor som Föreningen vid var tid erbjuder genom Bolaget eller på annat sätt. Utöver de medlems- och serviceavgifter som framgår av punkt 3 nedan kan för vissa tjänster särskilda avgifter debiteras.

Medlem ska erlägga de avgifter samt inneha det försäkringsskydd som föreningsmötet bestämmer. Vidare är medlem skyldig att inkomma med avgiftsgrundande underlag senast den 31 januari varje år samt inkomma med uppgifter m.m. i enlighet med punkt 3 nedan

Medlem är skyldig att följa Föreningens stadgar, etiska riktlinjer och andra beslut och anvisningar, inklusive beslut eller rekommendation som lämnats av förtroendenämnden. Medlem är också skyldig att medverka vid handläggningen av ärenden i förtroendenämnden samt tillse att verksamma hos medlemmen medverkar vid sådan handläggning och följer dess beslut.

2.4 Upphörande av medlemskap

Medlem som önskar utträda ur Föreningen ska lämna skriftligt meddelande därom till Föreningen. Medlemskapet upphör vid utgången av den period som avgifter erlagts för om inte medlem begärt omedelbart utträde. Medlem som utträder har inte rätt att återfå erlagda avgifter.

Medlem som inte innehar det försäkringsskydd som Föreningen bestämt ska uteslutas av Föreningens styrelse, om inte särskilda skäl mot uteslutning föreligger.

Medlem som bryter mot dessa stadgar, Föreningens etiska regler, beslut och anvisningar inklusive beslut eller rekommendation som lämnats av förtroendenämnden eller i övrigt i sitt uppträdande eller i sin verksamhet har uppvisat eller uppvisar allvarliga brister kan uteslutas av Föreningens styrelse. Motsvarande gäller om medlemmen inte tillser att verksamma hos medlemmen följer stadgar, regler, beslut, anvisning, rekommendation eller i övrigt i sin verksamhet har uppvisat eller uppvisar allvarliga brister.

Innan styrelsen fattar beslut om uteslutning ska medlemmen ges tillfälle att yttra sig. Medlem som uteslutits ska skriftligen underrättas härom.

Medlemmen anses ha utträtt per den dag kansliet per post översänder underrättelse om att företaget ej längre är medlem i Föreningen.

Utesluten medlem har inte rätt att återfå erlagda avgifter.

Om medlem inte i tid betalar medlems- och serviceavgift till Föreningen anses medlemmen ha utträtt ur Föreningen fyrtiofem (45) dagar efter att avgiften förföll till betalning, förutsatt att kansliet under fyrtiofemdagarsperioden har skickat minst tre (3) betalningspåminnelser till medlemmen, varav den senaste mer än sju (7) dagar innan fyrtiofemdagarsperiodens slut.

2.5 Ansökan om medlemskap på nytt

Medlem som uteslutits kan inte ansöka om medlemskap på nytt förrän skälig karenstid har förflutit. Karenstiden ska beslutas av styrelsen i samband med att beslut om uteslutning fattas.

Medlem som har utträtt ur Föreningen på grund av obetalda medlems- och serviceavgifter kan ansöka om medlemskap på nytt i Föreningen efter att ha betalat vid utträdet förfallna avgifter och andra skulder till Föreningen och Bolaget.

2.6 Förtroendeuppdrag

Behörig företrädare för en medlem kan väljas till förtroendeuppdrag i Föreningen. Medlem bestämmer vem eller vilka som är behöriga företrädare för denne.

Till förtroendeuppdrag i förtroendenämnden kan även personer som inte företräder en medlem väljas eller utses.

Förtroendevald som inte längre är anställd hos eller behörig företrädare för den medlem som vederbörande representerade vid valtillfället entledigas omgående från sitt förtroendeuppdrag i Föreningen eller lokalavdelningen. Likaså entledigas förtroendevald omgående från sina uppdrag i Föreningen eller lokalavdelningen om den medlem vederbörande var anställd hos vid valtillfället inte längre är medlem i Föreningen. Undantagen är yrkesrevisorn med ersättare.

3 Avgifter, försäkringsskydd och inrapportering av underlag till medlemsregister m.m.

Medlem är skyldig att betala medlemsavgift till Föreningen och serviceavgift till Bolaget. Avgifter fastställs årligen av Årsmötet (definierat i punkt 4.1 nedan). Samtliga avgifter faktureras centralt av Föreningen respektive Bolaget. Föreningsmöte kan på förslag av Föreningens respektive Bolagets styrelse fastställa justeringsregler. Föreningens respektive Bolagets styrelse kan efter skriftlig begäran från berörd medlem alternativt på förfrågan från kansliet besluta om nedsättning av medlems- respektive serviceavgifter om särskilda skäl föreligger.

Utöver de avgifter som årligen fastställs av Årsmötet kan medlem debiteras särskilda avgifter för vissa tjänster.

Medlem är skyldig att årligen senast den 31 januari till kansliet inkomma med underlag för att Föreningen och Bolaget ska kunna fastställa korrekt medlems- och serviceavgift samt medlems röstetal vid föreningsmöten och lokalavdelningsmöten. I skyldigheten ingår även att rapportera in uppgift om i vilket försäkringsbolag medlem har sin patientförsäkring.

Härutöver ska medlem:

- På anmaning kunna styrka att denne har minst det försäkringsskydd som Årsmötet har beslutat och som finns inrapporterat i medlemsregistret.
- På eget initiativ och utan dröjsmål rapportera förändring som påverkar fastställande och debitering av korrekt medlems- och serviceavgift.
- Inom anvisad tidsram rapportera de uppgifter som kansliet efterfrågar från medlemmarna från tid till annan för att föreningen ska kunna upprätthålla ett uppdaterat och relevant medlemsregister över tid. Detta kan vara uppgifter gällande kliniskt verksamma tandläkare, kontaktpersoner, mejl-adresser, telefonnummer m.m.
- På eget initiativ och utan dröjsmål rapportera till kansliet när inrapporterad uppgift har förändrats.

Lämnar inte en medlem efterfrågade och nödvändiga uppgifter så att kansliet kan beräkna korrekta medlems- och serviceavgifter får kansliet fastställa nödvändiga uppgifter med ledning av vad som tidigare är känt om medlemmen eller med ledning av vad som framgår av offentlig information om medlemmen.

4 Föreningsmöte

4.1 Årsmöte

Föreningsmöte är Föreningens högsta beslutande organ. Under verksamhetsåret ska ett (1) ordinarie föreningsmöte hållas. Det ordinarie möte benämns "Årsmöte" och det ska hållas under april, maj eller juni.

4.2 Extra föreningsmöte

Föreningens styrelse kan kalla till extra föreningsmöte när den så finner erforderligt. Styrelsen ska kalla till extra föreningsmöte om revisorerna eller minst en fjärdedel av medlemmarna så begär. Extra föreningsmöte ska äga rum inom en (1) månad från det att begäran härom kommit styrelsen till handa.

4.3 Kallelse till föreningsmöte m.m.

Föreningens styrelse kallar till föreningsmöte. Kallelse till föreningsmöte jämte dagordning ska utsändas till medlemmarna med post eller e-post senast trettio (30) dagar före mötet. Möteshandlingar samt i förekommande fall valberedningens förslag till beslut ska utsändas med post eller e-post till medlemmarna alternativt finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast trettio (30) dagar före mötet. Till kallelse till Årsmöte ska berättelse för föregående års verksamhet biläggas eller finnas tillgänglig på Föreningens hemsida.

Kallelse till extra föreningsmöte jämte dagordning ska utsändas till medlemmarna med post eller e-post senast fjorton (14) dagar före mötet. Möteshandlingar och i förekommande fall valberedningens förslag till beslut ska utsändas med post eller e-post till medlemmarna alternativt finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast sju (7) dagar före mötet.

Föreningsmötet består av en behörig företrädare eller befullmäktigad för varje medlem. Vid föreningsmöte bör Föreningens styrelseledamöter, revisorer och ledamöter i valberedningen delta. I de fall dessa inte är behöriga företrädare eller befullmäktigad för medlem har de närvaro-, yttrande- och yrkanderätt, men ej rösträtt. Minst en ledamot i varje lokalavdelningsstyrelse alternativt minst en lokal representant bör närvara och har då yttranderätt. Anställda tandläkare hos medlem har närvarorätt. Föreningsmöte kan besluta att annan har närvarorätt.

4.4 Agenda för föreningsmöte

Alla föreningsmöten ska utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet och tillika vara rösträknare.

Årsmöte ska:

1. besluta om fastställelse av resultat- och balansräkningar för föregående verksamhetsår,

2. besluta om disposition av årets resultat enligt den fastställda balansräkningen,

3. besluta om ansvarsfrihet för ledamöterna i Föreningens styrelse och Föreningens verkställande direktör beträffande föregående års förvaltning,

4. fastställa en arbetsordning för styrelsen,

5. fastställa en arbetsordning för lokalavdelningarna,

6. fastställa en arbetsordning för förtroendevalda revisorer,

7. fastställa en arbetsordning för valberedningen,

8. fastställa en arbetsordning för förtroendenämndsverksamheten,

9. fastställa antalet ledamöter inklusive ordförande, totalt minst fem (5) och högst sju (7), som ska ingå i Föreningens styrelse,

10. fastställa hur många legitimerade tandläkare som ska väljas till förtroendenämnden, totalt minst sju (7) och högst femton (15),

11. varje år fastställa valberedningens storlek inklusive ordförande, totalt minst tre (3) och högst sex (6) personer,

12. fastställa arvoden, för nästkommande räkenskapsår, till Föreningens styrelseledamöter, förtroendenämnds ledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter,

13. fastställa, för nästkommande räkenskapsår, respektive lokalavdelnings arvodessumma att på respektive lokalavdelnings årsmöte fördelas på dess förtroendevalda och andra lokalt arvoderade personer,

14. besluta, för nästkommande räkenskapsår, om medlemsavgifter till Föreningen och serviceavgifter till Bolaget, och

15. besluta vilket lägsta försäkringsskydd en medlem ska ha.

jämna år välja

16. ordförande och minst en (1) och högst två (2) ledamöter, för en tid av två (2) år, till Föreningens styrelse,

17. ordförande och minst tre (3) och högst sju (7), för en tid av två (2) år, till förtroendenämnden,

18. ordförande och minst en (1) och högst två (2) ledamöter, för en tid av två (2) år, till valberedningen,

ojämna år välja

19. minst två (2) och högst fyra (4) ledamöter, för en tid av två (2) år, till Föreningens styrelse,

20. minst tre (3) och högst sju (7) ledamöter, för en tid av två (2) år, till förtroendenämnden,

21. minst en (1) och högst tre (3) ledamöter, för en tid av två (2) år, till valberedningen,

22. varje år välja en (1) förtroendevald revisor och en (1) revisorssuppleant för denne, för en tid av två (2) år. Dessa två får ej vara anställda hos samma medlem, och

vart fjärde år välja

23. en (1) yrkesrevisor som är auktoriserad och en (1) revisorssuppleant (eller ett registrerat revisionsbolag), för en tid av fyra (4) år.

4.5 Tillträde efter val

För samtliga val gäller att den valda personen tillträder direkt efter att föreningsmötet avslutas, såvida föreningsmötet inte beslutar annat.

Om någon frånträder eller entledigas från sitt uppdrag under mandattiden, eller vad avser suppleant inträder som ordinarie förtroendevald under återstående del av mandattiden, ska kompletteringsval av annan person för återstående del av mandattid ske vid nästa föreningsmöte. Detsamma gäller lokalavdelningarnas förtroendevalda, men kompletteringsval ska då ske vid nästa lokalavdelningsmöte.

4.6 Nytt ärende på föreningsmöte

För att ett ärende ska kunna behandlas vid föreningsmötet fordras att det finns upptaget på dagordningen som bifogats kallelsen. Ärende som inte upptagits på denna kan dock upptas till behandling och beslut om föreningsmötet med fyra femtedelars majoritet så beslutar. Vid extra föreningsmöte som begärts av revisorerna eller minst en fjärdedel av medlemmarna får endast de ärenden behandlas som föranlett det extra mötet och som finns upptagna på den dagordning som bifogats kallelsen.

4.7 Motion

Varje medlem har rätt att väcka motion till Årsmöte. Likaså har lokavdelningsstyrelse och lokal representant rätt att väcka motion till Årsmöte.

Motion ska ha inkommit till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar före Årsmötet och ska tillsammans med Föreningens styrelses yttrande bifogas möteshandlingarna.

4.8 Beslutsförhet

Föreningsmötet är beslutsfört om minst tjugo (20) medlemmar är representerade vid föreningsmötet och vid lokalavdelningsmöte minst sex (6) medlemmar eller minst tio (10) procent av medlemmarna i lokalavdelningen.

4.9 Röstning

Medlemskap ger rösträtt. Alla medlemmar ges två röster. Därefter ges medlem ytterligare en röst för varje kliniskt verksam tandläkare i medlemsföretagets tandvårdsverksamhet i Sverige. Som kliniskt verksam tandläkare räknas tandläkare som arbetar tio (10) timmar i veckan minst trettio (30) veckor om året. En medlem med en kliniskt verksam tandläkare har således tre (3) röster. En medlems antal företrädda röster (inklusive genom fullmakt företrädda röster) på föreningsmöte eller lokalavdelningsmöte kan maximalt motsvara fyrtio procent (40 %) av det totala antalet röster enligt den vid mötet gällande röstlängden. Medlem med större röststyrka får sitt röstantal reducerat till dess medlemmens röster motsvarar fyrtio procent (40 %) av summan av medlemmens och de övriga närvarande medlemmarnas röster.

Vid lokalavdelningsmöten gäller att medlemmen ska driva tandvårdsverksamhet inom lokalavdelningens verksamhetsområde för att ha rösträtt. Antalet röster beräknas som ovan

men med tillägget att endast kliniskt verksamma tandläkare verksamma inom lokalavdelningens verksamhetsområde ger rätt till röst. Kliniskt aktiv tandläkare som arbetar inom flera lokalavdelningars verksamhetsområden får bara räknas inom det område där denne har huvuddelen av sin verksamhet.

Antalet kliniskt verksamma tandläkare hos medlemmen ska inrapporteras en gång per år senast den 31 januari och blir rösträttsgrundande för samtliga föreningsmöten och lokalavdelningsmöten som Föreningen eller lokalavdelning kallar till under ett verksamhetsår. Medlem som ej i tid inkommit med uppgifter gällande kliniskt verksamma tandläkare erhåller följaktligen endast två (2) röster vid möten i Föreningen eller lokalavdelning. Företag som har blivit medlemmar efter den 31 januarifår röster baserat på rapporterat antal tandläkare i medlemsansökan.

4.10 Utövande av rösträtt

Medlem utövar sin rösträtt vid föreningsmöte, lokalavdelningsmöte eller annat möte som Föreningsstyrelsen eller respektive lokalavdelning kallar till. För att rösträtten ska kunna utövas måste medlemmen anmäla deltagande senast fjorton (14) dagar innan föreningsmöte och senast sju (7) dagar innan extra föreningsmöte. Vid lokalavdelningsmöte ska anmälan göras innan mötet justerat röstlängden.

Röstning sker öppet, men personval verkställs, om någon så påfordrar, med slutna sedlar.

Varje medlem företräds av endast en (1) person. Frånvarande medlem äger befullmäktiga annan. Ingen enskild person får företräda fler än tio (10) medlemmar. Fullmakt att företräda annan medlem ska uppvisas i original för föreningsmötets eller lokalavdelningsmötets sekretariat.

Som föreningsmötets eller lokalavdelningsmötets beslut gäller den mening som har fått flest avgivna röster vid mötet. Vid lika röstetal gäller den mening som i första hand Föreningens styrelseordförande respektive lokalavdelningens styrelseordförande biträder, utom vid personval då lotten avgör. Vid frånvaro för styrelseordförande och lokalavdelningens styrelseordförande övergår utslagsrösten till respektive styrelses vice ordförande. Vid röstning ska röstningsresultatet protokollföras.

4.11 Klanderrätt

Medlem har rätt att klandra beslut som fattas av föreningsmöte.

5 Styrelse

Föreningens verksamhet leds av Föreningens styrelse.

5.1 Sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande samt ytterligare tre (3) till fem (5) ledamöter. Ledamot av styrelsen får inte samtidigt vara ledamot i förtroendenämnden. Ledamot av Föreningsstyrelsen får ej heller vara ledamot av lokalavdelningsstyrelse eller lokal representant om inte den förtroendevalde har speciell kompetens i Föreningsstyrelsen och dennes insats samtidigt är av stor vikt för att verksamheten i en mindre lokalavdelning ska fungera.

Uppdraget som styrelseledamot är personligt och innebär att man åtar sig att arbeta för Föreningens bästa i enlighet med Föreningens ändamålsbestämmelse.

Styrelsen och dess ordförande väljs av Årsmötet för en mandatperiod om två (2) år. Halva styrelsen väljs vartannat år.

Styrelsen har sitt säte i Stockholm men får sammanträda på ort styrelsen själv bestämmer. Styrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande.

5.2 Styrelsens beslutsförhet
Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av hela antalet ledamöter är närvarande.

5.3 Röstning
I styrelsen är omröstning alltid öppen. Som styrelsens beslut gäller den mening som får flest av de vid sammanträdet närvarande ledamöternas röster. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid val då lotten istället avgör.

5.4 Protokoll
Styrelsens sammanträden ska protokollföras. I protokollet ska de beslut som styrelsen fattat antecknas. Protokollet ska undertecknas av protokollföraren samt justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot som utses av styrelsen. Om styrelsen sammanträder per telefon eller post ska protokollet justeras av samtliga styrelseledamöter.

5.5 Styrelsens uppgifter
Föreningens styrelse ska bland annat:

1. handha Föreningens angelägenheter och ekonomiska förvaltning,
2. verkställa av föreningsmöte fattade beslut,
3. utöva dispositionsrätten till förefintliga fonder i enlighet med härför gällande bestämmelser,
4. inrätta eventuella andra organ och vid behov utfärda skriftliga instruktioner till sådana organ,
5. pröva ansökan om medlemskap som hänskjutits till styrelsen från Föreningens kansli,
6. pröva fråga om nedsättning av avgifter,
7. pröva fråga om uteslutning av medlem,
8. årligen i god tid inför Årsmöte avge berättelse för föregående års verksamhet,
9. med skyndsamhet tillhandahålla de handlingar som de förtroendevalda revisorerna vill ha tillgång till,
10. besluta om konsumentrepresentant som ska ingå i förtroendenämnden och entlediga sådan,
11. när den finner så lämpligt genom medling verka för att tvister mellan medlemmar löses, och

12. besluta om datum för Årsmöte senast sextio (60) dagar före.

6 Lokal organisation

6.1 Lokalindelning

Föreningen är uppdelad i lokalavdelningar. Lokalavdelningarna ingår i Föreningen och utgör inte självständiga juridiska personer. Varje lokalavdelning bör ha en geografisk utsträckning som motsvarar en eller flera regioners verksamhetsområden. Finns det fler än en lokalavdelning inom en regions verksamhetsområde beräknas budgeten som om de var en lokalavdelning och budgeten får sedan delas upp på de olika lokalavdelningarna inom området.

Inom varje lokalavdelning ska det finnas en lokalavdelningsstyrelse med tre (3) till sju (7) ledamöter inklusive ordförande. Lokalavdelningsstyrelse väljs vid lokalavdelningens årsmöte. Finns inte förutsättningar att utse en lokalavdelningsstyrelse kan en (1) till tre (3) lokala representanter utses i första hand av Lokalavdelningsårsmötet (definierat i punkt 6.2 nedan) eller, om inget sådant möte avhållits, av Föreningsstyrelsen.

6.2 Lokalavdelningens möten

Under ett kalenderår ska ett (1) ordinarie lokalavdelningsmöte hållas. Det ska hållas inför Årsmöte och detta kallas Lokalavdelningsårsmöte.

Kallelse jämte dagordning till lokalavdelningsmöte ska utgå med post eller e-post till medlemmarna senast trettio (30) dagar före mötet. Eventuella handlingar och valberedningsförslag till mötet ska sändas ut med kallelsen eller finnas på Föreningens hemsida senast fjorton (14) dagar före mötet.

Lokalavdelningsmötet består av en behörig företrädare eller befullmäktigad för varje medlem som har tandvårdverksamhet inom lokalavdelningens verksamhetsområde. Vid lokalavdelningsmöte ska lokalavdelningsstyrelse och ledamöter i lokalavdelningens valberedning delta. Även Föreningens styrelseledamöter, valberedning och revisorer har rätt att delta. I de fall dessa inte är behöriga företrädare eller fullmäktig för medlem har de närvaro- och yttranderätt, men ej yrkande- eller rösträtt. I övrigt har alla kliniskt verksamma tandläkare som arbetar i lokalt verksamma medlemsföretag rätt att närvara och yttra sig vid lokalavdelningsmöten men ej yrkande- eller rösträtt. Lokalavdelningsmöte kan besluta att annan har närvarorätt.

Lokalavdelningar i Föreningen kan vid Lokalavdelningsårsmöte välja att ha mandatperioder om ett (1) år eller saxade mandatperioder om två (2) år gällande val av ordförande, styrelse och valberedning.

Om lokalavdelningen som har mandatperiod om ett (1) år ska Lokalavdelningsårsmöte:

- utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet,
- välja en ordförande och två (2) till sex (6) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för tiden fram till nästa Lokalavdelningsårsmöte, och
- välja en valberedning för lokalavdelningen bestående av tre (3) ledamöter varav en (1) sammankallande för tiden fram till nästa Lokalavdelningsårsmöte.

Om lokalavdelningen har saxade mandatperioder om två (2) år ska Lokalavdelningsårsmöte:

- utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet,

jämna år

- välja en (1) ordförande jämte en (1) till tre (3) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för en tid av två (2) år, och

- välja två (2) ledamöter till valberedning för en tid av två (2) år.

ojämna år

- välja en (1) till tre (3) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för en tid av två (2) år, och

- välja en (1) ledamot till valberedning för en tid av två (2) år.

Härutöver ska Lokalavdelningsårsmöte:

- fastställa fördelningen av arvodena till ordförande, styrelseledamöter, valberedningsledamöter och andra lokalt arvoderade personer i lokalavdelningen som överensstämmer med den av föregående Årsmötes fastlagda arvodessumman för lokalavdelningen,

- inför medlemmarna gå igenom och beskriva förslag och underlag inför Årsmötet och inhämta medlemmarnas synpunkter, och

- för medlemmarna redovisa lokalavdelningens arbete under förutvarande år.

Vad gäller beslutsförhet för lokalavdelningsmöte gäller punkt 4.8.

Vad gäller röstning vid lokalavdelningsmöte gäller punkt 4.9.

Vad gäller utövande av rösträtt på lokalavdelningsmöte gäller punkt 4.10.

Lokalavdelningens valberedning ska vid alla personval som förekommer i lokalavdelningen, utom till lokalavdelningens valberedning, föreslå en kandidat, som valberedningen anser lämplig till varje post.

6.3 Lokalavdelningarnas uppdrag

Lokalavdelningens styrelse ansvarar för att samordna Föreningens arbete inom sitt verksamhetsområde. Lokalavdelningens styrelse ska ansvara för att:

1. genomföra minst ett (1) lokalavdelningsmöte per år,

2. årligen utarbeta en aktivitetsplan för lokalavdelningens verksamhetsområde för kommande år, vilken ska utgå från de lokalt aktuella frågorna för respektive lokalavdelning och vara i samklang med Privattandläkarnas övergripande mål,

3. årligen upprätta en lokal budget utifrån aktivitetsplanen,

4. aktivt arbeta med att driva Privattandläkarnas påverkansarbete lokalt mot beslutsfattare exempelvis genom att medverka i lokala samverkansgrupper inom regionen, och

5. inhämta medlemmars synpunkter rörande verksamheten i lokalavdelningen och informera medlemmarna om lokalavdelningens verksamhet

6.4 Lokala representanter

För eventuella lokala representanter gäller att den/de bör:

Först och främst aktivt arbeta med att driva Föreningens påverkansarbete lokalt mot beslutsfattare och sköta kommunikation med de lokala medlemmarna. Om möjligt även verka för att få en fungerande lokalavdelningsorganisation inom lokalavdelningens område och genomföra de övriga uppdrag som åligger lokalavdelningsstyrelse enligt punkt 6.3.

7 Förtroendenämnden

7.1 Sammansättning

Förtroendenämnden ska bestå av legitimerade tandläkare samt en (1) konsumentrepresentant.

Den ska bestå av lägst sju (7) och högst tretton (13) legitimerade tandläkare. De legitimerade tandläkarna väljs på föreningsmöte. Hälften väljs vartannat år.

Konsumentrepresentant utses av Föreningens styrelse.

Legitimerad tandläkare kan inte väljas till förtroendenämndsledamot i det fall det vid tidpunkten för valet har gått mer än fem (5) år sedan den legitimerade tandläkaren var kliniskt verksam.

Ledamot av förtroendenämnden får inte samtidigt vara ledamot av vare sig Föreningens styrelse eller lokalavdelningsstyrelse samt ej heller vara lokal representant.

Förtroendenämnden kan genom adjungering eller på annat sätt anlita erforderlig sakkunnig. Sådan adjungerad ledamot har inte rätt att delta i förtroendenämnds beslut.

7.2 Uppgifter

Föreningens förtroendenämnd handlägger självständigt tvister mellan patienter och medlemmar.

Varken Föreningens styrelse eller kansli får bestämma hur ett enskilt ärende ska bedömas eller avgöras. Förtroendenämnden ska:

1. efter anmälan från patient i första hand försöka förlika parterna, och i andra hand, där så är möjligt, lämna rekommendation om hur tvisten bör lösas,

2. avvisa anmälan som avser en behandling som avslutats mer än tre (3) år före patienten har framfört klagomål till vårdgivaren, såvida inte särskilda skäl föreligger att ändå pröva frågan,

3. ge parterna möjlighet att skriftligen framlägga sina synpunkter för förtroendenämnden,

4. delge part vad motparten anfört,

5. föra protokoll över nämndens beslut, vilka ska justeras av mötesordföranden och ytterligare minst en (1) ledamot,

6. översända beslut till parterna,

7. kontakta Föreningens styrelse om medlem inte samarbetar med förtroendenämnden eller denne inte följer Föreningens etiska riktlinjer, och

8. följa arbetsordning fastställd av föreningsmöte och instruktioner från Föreningens styrelse och kansli.

7.3 Beslutsförhet och röstning m.m.

Ordföranden i förtroendenämnden ska kalla lämpligt antal ledamöter till sammanträde.

Förtroendenämnden är beslutsför när minst fyra (4) ledamöter är närvarande varav en (1) är konsumentrepresentant.

Som förtroendenämndens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för vid sammanträdet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

7.4 Arbetsformer

Förtroendenämnden har rätt att utse en vice ordförande och inrätta ett arbetsutskott. I utskottet ska minst två (2) av förtroendenämndens ledamöter ingå. Förtroendenämnden har rätt att besluta om vilken typ av beslut som utskottet äger rätt att fatta utan att förtroendenämnden sammanträder.

Ledamot av förtroendenämnden, eller genom delegation eller på annat sätt utsedd tjänsteman eller adjungerad, får inte obehörigen röja vad denne i förtroendenämndsverksamheten har fått veta om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden. Efter beslut i förtroendenämnden får sådana uppgifter dock offentliggöras i avidentifierad form.

8 Revisorerna

8.1 Yrkesrevisorn

Revisorn som ska vara auktoriserad utses av Årsmötet för en mandattid av fyra (4) år.

Revisorn ska granska Föreningens årsredovisning och bokföring och Föreningsstyrelsens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisionssed kräver.

Revisorn ska följa föreningsmötets anvisningar om de inte strider mot lag, dessa stadgar eller god revisionssed. I samband med revisionen ska revisorn till Föreningsstyrelsen framställa de erinringar och göra de påpekanden som följer av god revisionssed.

Föreningsstyrelsen ska ge revisorn tillfälle att genomföra granskningen i den omfattning som revisorn anser är nödvändigt. Den ska lämna de upplysningar och den hjälp som revisorn begär.

Revisorn ska, efter varje verksamhetsår, lämna en revisionsberättelse till Årsmöte. Revisionsberättelsen bör lämnas till Föreningsstyrelsen senast fyrtiofem (45) dagar innan Årsmötet. Revisionsberättelsen bör innehålla ett uttalande om huruvida styrelseledamöterna bör beviljas ansvarsfrihet genom beslut på Årsmöte. Revisorn bör delta vid Årsmöte.

8.2 Förtroendevalda revisorer

Förtroendevalda revisorer utses av Årsmötet för en mandattid av två (2) år, en varje år, så kallade saxade mandatperioder. Dessutom väljs en förtroendevald revisorssuppleant vid varje Årsmöte för en tid av två (2) år att inträda i den förtroendevalde revisorns ställe om denne ej kan fullgöra sitt uppdrag. Vid val av revisor och revisorssuppleant får dessa ej vara anställda hos samma medlem.

Förtroendevalda revisorer ska granska om Föreningens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om Föreningens interna kontroll är tillräcklig. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Föreningsmötet har dessutom möjlighet att genom särskilda instruktioner åstadkomma att en löpande granskning av att Föreningens ändamål följs. Årsmöte ska även fastställa en arbetsordning för de förtroendevalda revisorernas arbete.

De förtroendevalda revisorerna ska efter varje räkenskapsår lämna en granskningsrapport till Årsmötet. Granskningsrapporten ska lämnas till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar före Årsmötet. I rapporten ska de förtroendevalda revisorerna uttala sig om sådana förhållanden som de är skyldiga att granska enligt stadgarna och eventuella särskilda instruktioner lämnade av föreningsmöte. Om de förtroendevalda revisorerna finner anledning till anmärkning mot någon styrelseledamot, ska de förtroendevalda revisorerna upplysa om detta i rapporten och lämna uppgift om anledningen till anmärkningen. De förtroendevalda revisorerna får i granskningsrapporten även lämna andra upplysningar som de anser att medlemmarna bör få kännedom om.

De förtroendevalda revisorerna bör närvara vid föreningsmöten. Förtroendevalda revisorer ska närvara vid Årsmöte om det med hänsyn till ärendena kan anses viktigt.

Förtroendevalda revisorer får inte till enskild medlem eller någon utomstående, obehörigen lämna upplysningar om Föreningens eller dess dotterbolags angelägenheter som förtroendevald revisor får kännedom om när revisorn fullgör sitt uppdrag, om det kan vara till skada för Föreningen eller Bolaget.

Förtroendevald revisor är alltid skyldig att lämna föreningsmötet de upplysningar som mötet begär. Förtroendevald revisor är skyldig att lämna Föreningens yrkesrevisor de upplysningar som behövs om Föreningens angelägenheter.

9 Valberedning

Föreningens valberedning ska bestå av minst tre (3) och högst sex (6) ledamöter, varav en ordförande. Hälften av ledamöterna väljs av Årsmöte varje år, med en mandattid av två (2) år. Till ledamot av valberedningen bör utses den som har god kännedom om Föreningens verksamhet.

Föreningens valberedning ska:

1. föreslå antalet ledamöter som föreningsmötet ska välja till Föreningens styrelse och förtroendenämnden för de kommande två (2) verksamhetsåren,

2. vid alla val som ska förekomma till varje post, utom till lokalavdelningarna, föreslå en kandidat som beredningen anser lämplig,

3. förvissa sig om att de kandidater som beredningen föreslår är villiga att åta sig uppdragen, och

4. lämna sitt förslag till val till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar innan val ska förrättas.

Föreningens valberedning bör med minst en (1) ledamot närvara vid föreningsmöte då val ska förrättas och därvid motivera valberedningens förslag.

10 Servicebolag

Föreningen ska genom det helägda Bolaget erbjuda tjänster och varor till Föreningens medlemmar och andra aktörer i tandvårdsbranschen i Sverige. Dessa tjänster ska vara självfinansierade och utformas så att de inte konkurrerar med tjänster som utförs av medlem eller snedvrider konkurrensen medlemmarna emellan.

11 Övriga bestämmelser

11.1 Jäv

För att upprätthålla förtroendet för föreningens funktioner är det av stor vikt att en förtroendevald inte är jävig när denne bereder och fattar beslut i ärenden. Jäv föreligger om:

1. saken angår den förtroendevalde eller dess partner, förälder, barn, syskon eller någon annan närstående,
2. ärendets utgång kan väntas medföra stor nytta eller skada för den förtroendevalde eller någon närstående,
3. den förtroendevalde eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår,
4. den förtroendevalde eller någon närstående är ställföreträdare för någon som kan väntas få stor nytta eller lida stor skada av ärendets utgång, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för den förtroendevaldes opartiskhet i ärendet.

Jäv föreligger inte om förtroendevalds opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse för frågan.

Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och får inte heller närvara när ärendet avgörs.

11.2 Etiska riktlinjer

Föreningsmötet kan anta etiska riktlinjer, vilka i sådant fall ska följas av medlemmarna. De etiska riktlinjerna ska bygga på de fundamentala principerna att medlemmarnas förhållande till patienterna, kunderna och allmänheten ska genomsyras av empati och ansvarstagande, samt att erbjuda patienterna den bästa vården.

11.3 Stadgeändringar

Ändringar av dessa stadgar beslutas av föreningsmötet. Beslut fattas med två tredjedelars majoritet. Stadgeändringar träder i kraft vid ingången av nästkommande verksamhetsår, såvida föreningsmötet inte beslutar annorlunda.

11.4 Upplösning av Föreningen

För Föreningens upplösning fordras beslut därom på två (2) föreningsmöten som ska hållas med minst tre (3) månaders mellanrum. Beslut om upplösning fattas med minst fyra femtedelars majoritet. Beslutar föreningsmötet om Föreningens upplösning ska föreningsmötet även fatta beslut om hur Föreningens tillgångar ska disponeras, inklusive det av Föreningen ägda Bolaget, såvida inte särskilda bestämmelser finns.

******

Övergångsbestämmelser per 2019-01-01

Verksamhetsplaneringsmötet har 2017-11-24 beslutat att förtroendenämndsverksamheten ska förändras. Genom dessa stadgar etableras två nya förtroendenämnder. Dessa ersätter regionala förtroendenämnder och centrala förtroendenämnden. För att nämnderna ska ha ledamöter när de ska börja verka 2019-01-01 utses dessa på Verksamhetsplaneringsmötet 2018. Hälften av ledamöterna utses tills årsmötet våren 2020 avslutas och hälften tills årsmötet 2021 avslutas. Detta innebär, förutsatt det inte förekommer vakanser etc. att förtroendenämndsledamöter inte väljs på Årsmötet våren 2019, jfr 4.4 p 16. men på Årsmötet våren 2020, jfr 4.4. p 13.

Särskilda bestämmelser i anledning av förändring av förtroendenämndsverksamheten per 2024-05-17

I anledning av att förtroendenämndsverksamheten ska bedrivas i en förtroendenämnd fr.o.m. 2024-05-17 och att förtroendenämnden ska ha ledamöter när den ska börja verka ska det på Årsmötet 2024-05-17 väljas ledamöter enligt följande: Hälften av ledamöterna väljs på två år varav en ska väljas till ordförande för förtroendenämnden och hälften ska väljas på ett år.

******

Beslutade på Verksamhetsplaneringsmötet 2012-11-30.
Uppdaterade på Årsmötet 2013-05-15.
Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2013-11-15.
Uppdaterade på Årsmötet 2015-05-22.
Uppdaterade på Årsmötet 2016-05-13.
Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2016-11-25.
Uppdaterade på Årsmötet 2017-05-05.
Uppdaterade på Årsmötet 2018-05-18 och gällande 2018-05-18 -- 2018-12-31.
Uppdaterade på Årsmötet 2018-05-18 och gällande från 2019-01-01.
Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2020-11-27.

Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2021-11-26.

Uppdaterade på Årsmötet 2022-05-13.

Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2023-11-24 och gällande fr.o.m. 2024-05-17.

Uppdaterade på Årsmötet 2025-05-16 och gällande fr.o.m. 2025-05-16.

Privattandläkarna

Förslag årsmöte 2025-05-16

Stadgar Sveriges Privattandläkarförening

Gällande från och med 20254-05-167



Sveriges Privattandläkarförening. Org nr 802014 - 8493

1 Inledande bestämmelser 4
1.1 Föreningens firma, logotyp och symbol 4
1.2 Ändamål 4
1.3 Verksamhet 4
1.4 Verksamhetsår 4
2 Medlemskap och förtroendeuppdrag 4
2.1 Medlemskap 4
2.2 Ansökan om medlemskap 4
2.3 Medlems rättigheter och skyldigheter 5
2.4 Upphörande av medlemskap 5
2.5 Ansökan om medlemskap på nytt 6
2.6 Förtroendeuppdrag 6
3 Avgifter och försäkringsskydd 6
4 Föreningsmöte ..... 7~~6~~
4.1 Årsmöte ..... 7~~6~~
4.2 Extra föreningsmöte ..... 7~~6~~
4.3 Kallelse till föreningsmöte m.m. 7
4.4 Agenda för föreningsmöte 7
4.5 Tillträde efter val ..... 9~~8~~
4.6 Nytt ärende på föreningsmöte 9
4.7 Motion 9
4.8 Beslutsförhet 9
4.9 Röstning 9
4.10 Utövande av rösträtt 10
4.11 Klanderrätt 10
5 Styrelse 10
5.1 Sammansättning 10
5.2 Styrelsens beslutsförhet ..... 11~~10~~
5.3 Röstning 11
5.4 Protokoll 11
5.5 Styrelsens uppgifter 11
6 Lokal organisation ..... 12~~11~~
6.1 Lokalindelning ..... 12~~11~~
6.2 Lokalavdelningens möten 12
6.3 Lokalavdelningarnas uppdrag 13
6.4 Lokala representanter ..... 14~~13~~
7 Förtroendenämnden 14
7.1 Sammansättning 14
7.2 Uppgifter 14
7.3 Beslutsförhet och röstning m.m. 15
7.4 Arbetsformer 15
8 Revisorerna 15
8.1 Yrkesrevisorn 15
8.2 Förtroendevalda revisorer ..... 16~~15~~
9 Valberedning 16
10 Servicebolag 17

11 Övriga bestämmelser 17
11.1 Jäv 17
11.2 Etiska riktlinjer 17
11.3 Stadgeändringar ..... 18~~17~~
11.4 Upplösning av Föreningen ..... 18~~17~~
Övergångsbestämmelser per 2019-01-01 ..... 18~~17~~
Särskilda bestämmelser i anledning av förändring av förtroendenämndsverksamheten per 2024-05-17 18

1 Inledande bestämmelser

1.1 Föreningens firma, logotyp och symbol

Föreningens firma är Sveriges Privattandläkarförening ("Föreningen"). I Föreningen ingår ett antal lokalavdelningar. För Föreningen och dess helägda dotterbolag Svensk Privattandvård Aktiebolag, 556242-4803 ("Bolaget") används i vissa sammanhang den gemensamma benämningen "Privattandläkarna". Privattandläkarna har en logotyp och en symbol som får användas av medlemmarna i enlighet med vad som anges i den grafiska manualen, vilken utgör en del av Privattandläkarnas varumärkespolicy.

1.2 Ändamål

Föreningen är en branschorganisation som har till ändamål att sammansluta företag som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige. Syftet är att främja medlemmarnas intressen och skapa goda förutsättningar för deras affärsverksamhet genom att:

- verka för goda villkor för tandvården på grundval av fri företagsamhet och fritt val av vårdgivare,
- inrikta sig på företagarfrågor som är av betydelse för dem som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige,
- tillvarata tandvårdens politiska intressen utifrån ett företagarperspektiv, och
- bidra till att upprätthålla en god etik och anda inom branschen och i medlemmarnas relation till kunder, patienter och allmänhet.

1.3 Verksamhet

Föreningens verksamhet ska i huvudsak bestå i att:

- företräda branschen och medlemmarna i förhållande till myndigheter, politiska organ och andra organisationer i frågor som rör samverkan i vården och villkor för tandvårdsföretagande,
- i övrigt bevaka och handlägga frågor av betydelse för tandvårdsföretagande i Sverige,
- bedriva förtroendenämndsverksamhet omfattande samtliga medlemmar i Föreningen,
- ge medlemsinformation, och
- genom Bolaget eller på annat sätt erbjuda tjänster och varor till aktörer i tandvårdsbranschen i Sverige.

1.4 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

2 Medlemskap och förtroendeuppdrag

2.1 Medlemskap

Till medlem kan antas företag som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige. Företaget ska förväntas kunna upprätthålla en hög standard och hög etik inom branschen.

2.2 Ansökan om medlemskap

Företag som önskar inträda som medlem i Föreningen ska inge en ansökan om medlemskap.

Ansökan om medlemskap ges in till Föreningens kansli som handlägger ansökan. Kansliet har rätt att inhämta yttrande gällande ansökan från den lokalavdelning inom vars geografiska område det sökande företaget har sitt säte.

Föreningens kansli har rätt att bevilja medlemskap.

Om Föreningens kansli anser att det finns skäl att inte bevilja en ansökan ska frågan hänskjutas till Föreningens styrelse som slutligt ska besluta om medlemskap ska beviljas eller ej.

2.3 Medlems rättigheter och skyldigheter

För medlem som bedriver annan verksamhet utöver tandvårdsverksamhet eller bedriver tandvård även i andra länder avser medlemskapet den del av verksamheten som utgörs av tandvårdsverksamhet i Sverige.

Medlem har rätt att nyttja de tjänster och varor som Föreningen vid var tid erbjuder genom Bolaget eller på annat sätt. Utöver de medlems- och serviceavgifter som framgår av punkt 3 nedan kan för vissa tjänster särskilda avgifter debiteras.

Medlem ska erlägga de avgifter samt inneha det försäkringsskydd som föreningsmötet bestämmer. Vidare är medlem skyldig att inkomma med avgiftsgrundande underlag senast den ~~15 mars~~31 januari varje år samt inkomma med uppgifter m.m. i enlighet med punkt 3 nedan.

Medlem är skyldig att följa Föreningens stadgar, etiska riktlinjer och andra beslut och anvisningar, inklusive beslut eller rekommendation som lämnats av förtroendenämnden. Medlem är också skyldig att medverka vid handläggningen av ärenden i förtroendenämnden samt tillse att verksamma hos medlemmen medverkar vid sådan handläggning och följer dess beslut.

2.4 Upphörande av medlemskap

Medlem som önskar utträda ur Föreningen ska lämna skriftligt meddelande därom till Föreningen. Medlemskapet upphör vid utgången av den period som avgifter erlagts för om inte medlem begärt omedelbart utträde. Medlem som utträder har inte rätt att återfå erlagda avgifter.

Medlem som inte innehar det försäkringsskydd som Föreningen bestämt ska uteslutas av Föreningens styrelse, om inte särskilda skäl mot uteslutning föreligger.

Medlem som bryter mot dessa stadgar, Föreningens etiska regler, beslut och anvisningar inklusive beslut eller rekommendation som lämnats av förtroendenämnden eller i övrigt i sitt uppträdande eller i sin verksamhet har uppvisat eller uppvisar allvarliga brister kan uteslutas av Föreningens styrelse. Motsvarande gäller om medlemmen inte tillser att verksamma hos medlemmen följer stadgar, regler, beslut, anvisning, rekommendation eller i övrigt i sin verksamhet har uppvisat eller uppvisar allvarliga brister.

Innan styrelsen fattar beslut om uteslutning ska medlemmen ges tillfälle att yttra sig. Medlem som uteslutits ska skriftligen underrättas härom.

Medlemmen anses ha utträtt per den dag kansliet per post översänder underrättelse om att företaget ej längre är medlem i Föreningen.

Utesluten medlem har inte rätt att återfå erlagda avgifter.

Om medlem inte i tid betalar medlems- och serviceavgift till Föreningen anses medlemmen ha utträtt ur Föreningen fyrtiofem (45) dagar efter att avgiften förföll till betalning, förutsatt att kansliet under fyrtiofemdagarsperioden har skickat minst tre (3) betalningspåminnelser till medlemmen, varav den senaste mer än sju (7) dagar innan fyrtiofemdagarsperiodens slut.

2.5 Ansökan om medlemskap på nytt

Medlem som uteslutits kan inte ansöka om medlemskap på nytt förrän skälig karenstid har förflutit. Karenstiden ska beslutas av styrelsen i samband med att beslut om uteslutning fattas.

Medlem som har utträtt ur Föreningen på grund av obetalda medlems- och serviceavgifter kan ansöka om medlemskap på nytt i Föreningen efter att ha betalat vid utträdet förfallna avgifter och andra skulder till Föreningen och Bolaget.

2.6 Förtroendeuppdrag

Behörig företrädare för en medlem kan väljas till förtroendeuppdrag i Föreningen. Medlem bestämmer vem eller vilka som är behöriga företrädare för denne.

Till förtroendeuppdrag i förtroendenämnden kan även personer som inte företräder en medlem väljas eller utses.

Förtroendevald som inte längre är anställd hos eller behörig företrädare för den medlem som vederbörande representerade vid valtillfället entledigas omgående från sitt förtroendeuppdrag i Föreningen eller lokalavdelningen. Likaså entledigas förtroendevald omgående från sina uppdrag i Föreningen eller lokalavdelningen om den medlem vederbörande var anställd hos vid valtillfället inte längre är medlem i Föreningen. Undantagen är yrkesrevisorn med ersättare.

3 Avgifter, ~~och~~ försäkringsskydd och inrapportering av underlag till medlemsregister m.m.

Medlem är skyldig att betala medlemsavgift till Föreningen och serviceavgift till Bolaget. Avgifter fastställs årligen av Årsmötet (definierat i punkt 4.1 nedan). Samtliga avgifter faktureras centralt av Föreningen respektive Bolaget. Föreningsmöte kan på förslag av Föreningens respektive Bolagets styrelse fastställa justeringsregler. Föreningens respektive Bolagets styrelse kan efter skriftlig begäran från berörd medlem alternativt på förfrågan från kansliet besluta om nedsättning av medlems- respektive serviceavgifter om särskilda skäl föreligger.

Utöver de avgifter som årligen fastställs av Årsmötet kan medlem debiteras särskilda avgifter för vissa tjänster.

Medlem är skyldig att årligen senast den ~~15 mars~~31 januari till kansliet inkomma med underlag för att Föreningen och Bolaget ska kunna fastställa korrekt medlems ~~avgift~~ och serviceavgift samt medlems röstetal vid föreningsmöten och lokalavdelningsmöten. I skyldigheten ingår även att rapportera in uppgift om i vilket försäkringsbolag medlem har sin patientförsäkring.

Härutöver ska medlem:

- På anmaning kunna styrka att denne har minst det försäkringsskydd som Årsmötet har beslutat och som finns inrapporterat i medlemsregistret.
- På eget initiativ och utan dröjsmål rapportera förändring som påverkar fastställande och debitering av korrekt medlems- och serviceavgift.
- Inom anvisad tidsram rapportera de uppgifter som kansliet efterfrågar från medlemmarna från tid till annan för att föreningen ska kunna upprätthålla ett uppdaterat och relevant medlemsregister över tid. Detta kan vara uppgifter gällande kliniskt verksamma tandläkare, kontaktpersoner, mejl-adresser, telefonnummer m.m.
- På eget initiativ och utan dröjsmål rapportera till kansliet när inrapporterad uppgift har förändrats.

~~Medlem ska vid samma tidpunkt kunna styrka att man har minst det försäkringsskydd som Årsmötet har beslutat.~~

Lämnar inte en medlem efterfrågade och nödvändiga uppgifter så att kansliet ~~för att~~ kan beräkna korrekta medlems- och serviceavgifter ~~avgifter inom ovan angiven tid~~ får ~~föreningsstyrelsen~~ kansliet fastställa nödvändiga uppgifter med ledning av vad som tidigare är känt om medlemmen eller med ledning av vad som framgår av offentlig information om medlemmen.

4 Föreningsmöte

4.1 Årsmöte

Föreningsmöte är Föreningens högsta beslutande organ. Under verksamhetsåret ska ett (1) ordinarie föreningsmöte hållas. Det ordinarie möte benämns "Årsmöte" och det ska hållas under april, maj eller juni.

4.2 Extra föreningsmöte

Föreningens styrelse kan kalla till extra föreningsmöte när den så finner erforderligt. Styrelsen ska kalla till extra föreningsmöte om revisorerna eller minst en fjärdedel av medlemmarna så begär. Extra föreningsmöte ska äga rum inom en (1) månad från det att begäran härom kommit styrelsen till handa.

4.3 Kallelse till föreningsmöte m.m.

Föreningens styrelse kallar till föreningsmöte. Kallelse till föreningsmöte jämte dagordning ska utsändas till medlemmarna med post eller e-post senast trettio (30) dagar före mötet. Möteshandlingar samt i förekommande fall valberedningens förslag till beslut ska utsändas med post eller e-post till medlemmarna alternativt finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast trettio (30) dagar före mötet. Till kallelse till Årsmöte ska berättelse för föregående års verksamhet biläggas eller finnas tillgänglig på Föreningens hemsida.

Kallelse till extra föreningsmöte jämte dagordning ska utsändas till medlemmarna med post eller e-post senast fjorton (14) dagar före mötet. Möteshandlingar och i förekommande fall valberedningens förslag till beslut ska utsändas med post eller e-post till medlemmarna alternativt finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast sju (7) dagar före mötet.

Föreningsmötet består av en behörig företrädare eller befullmäktigad för varje medlem. Vid föreningsmöte bör Föreningens styrelseledamöter, revisorer och ledamöter i valberedningen delta. I de fall dessa inte är behöriga företrädare eller befullmäktigad för medlem har de närvaro-, yttrande- och yrkanderätt, men ej rösträtt. Minst en ledamot i varje lokalavdelningsstyrelse alternativt minst en lokal representant bör närvara och har då yttranderätt. Anställda tandläkare hos medlem har närvarorätt. Föreningsmöte kan besluta att annan har närvarorätt.

4.4 Agenda för föreningsmöte

Alla föreningsmöten ska utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet och tillika vara rösträknare.

Årsmöte ska:

1. besluta om fastställelse av resultat- och balansräkningar för föregående verksamhetsår,
2. besluta om disposition av årets resultat enligt den fastställda balansräkningen,

3. besluta om ansvarsfrihet för ledamöterna i Föreningens styrelse och Föreningens verkställande direktör beträffande föregående års förvaltning,

4. fastställa en arbetsordning för styrelsen,

5. fastställa en arbetsordning för lokalavdelningarna,

6. fastställa en arbetsordning för förtroendevalda revisorer,

7. fastställa en arbetsordning för valberedningen,

8. fastställa en arbetsordning för förtroendenämndsverksamheten,

9. fastställa antalet ledamöter inklusive ordförande, totalt minst fem (5) och högst sju (7), som ska ingå i Föreningens styrelse,

10. fastställa hur många legitimerade tandläkare som ska väljas till förtroendenämnden, totalt minst sju (7) och högst femton (15),

11. varje år fastställa valberedningens storlek inklusive ordförande, totalt minst tre (3) och högst sex (6) personer,

12. fastställa arvoden, för nästkommande räkenskapsår, till Föreningens styrelseledamöter, förtroendenämnds ledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter,

13. fastställa, för nästkommande räkenskapsår, respektive lokalavdelnings arvodessumma att på respektive lokalavdelnings årsmöte fördelas på dess förtroendevalda och andra lokalt arvoderade personer,

14. besluta, för nästkommande räkenskapsår, om medlemsavgifter till Föreningen och serviceavgifter till Bolaget, och

15. besluta vilket lägsta försäkringsskydd en medlem ska ha.

jämna år välja

16. ordförande och minst en (1) och högst två (2) ledamöter, för en tid av två (2) år, till Föreningens styrelse,

17. ordförande och minst tre (3) och högst sju (7), för en tid av två (2) år, till förtroendenämnden,

18. ordförande och minst en (1) och högst två (2) ledamöter, för en tid av två (2) år, till valberedningen,

ojämna år välja

19. minst två (2) och högst fyra (4) ledamöter, för en tid av två (2) år, till Föreningens styrelse,

20. minst tre (3) och högst sju (7) ledamöter, för en tid av två (2) år, till förtroendenämnden,

21. minst en (1) och högst tre (3) ledamöter, för en tid av två (2) år, till valberedningen,

22. varje år välja en (1) förtroendevald revisor och en (1) revisorssuppleant för denne, för en tid av två (2) år. Dessa två får ej vara anställda hos samma medlem, och

    vart fjärde år välja

23. en (1) yrkesrevisor som är auktoriserad och en (1) revisorssuppleant (eller ett registrerat revisionsbolag), för en tid av fyra (4) år.

4.5 Tillträde efter val
För samtliga val gäller att den valda personen tillträder direkt efter att föreningsmötet avslutas, såvida föreningsmötet inte beslutar annat.

Om någon frånträder eller entledigas från sitt uppdrag under mandattiden, eller vad avser suppleant inträder som ordinarie förtroendevald under återstående del av mandattiden, ska kompletteringsval av annan person för återstående del av mandattid ske vid nästa föreningsmöte. Detsamma gäller lokalavdelningarnas förtroendevalda, men kompletteringsval ska då ske vid nästa lokalavdelningsmöte.

4.6 Nytt ärende på föreningsmöte
För att ett ärende ska kunna behandlas vid föreningsmötet fordras att det finns upptaget på dagordningen som bifogats kallelsen. Ärende som inte upptagits på denna kan dock upptas till behandling och beslut om föreningsmötet med fyra femtedelars majoritet så beslutar. Vid extra föreningsmöte som begärts av revisorerna eller minst en fjärdedel av medlemmarna får endast de ärenden behandlas som föranlett det extra mötet och som finns upptagna på den dagordning som bifogats kallelsen.

4.7 Motion
Varje medlem har rätt att väcka motion till Årsmöte. Likaså har lokavdelningsstyrelse och lokal representant rätt att väcka motion till Årsmöte.

Motion ska ha inkommit till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar före Årsmötet och ska tillsammans med Föreningens styrelses yttrande bifogas möteshandlingarna.

4.8 Beslutsförhet
Föreningsmötet är beslutsfört om minst tjugo (20) medlemmar är representerade vid föreningsmötet och vid lokalavdelningsmöte minst sex (6) medlemmar eller minst tio (10) procent av medlemmarna i lokalavdelningen.

4.9 Röstning
Medlemskap ger rösträtt. Alla medlemmar ges två röster. Därefter ges medlem ytterligare en röst för varje kliniskt verksam tandläkare i medlemsföretagets tandvårdsverksamhet i Sverige. Som kliniskt verksam tandläkare räknas tandläkare som arbetar tio (10) timmar i veckan minst trettio (30) veckor om året. En medlem med en kliniskt verksam tandläkare har således tre (3) röster. En medlems antal företrädda röster (inklusive genom fullmakt företrädda röster) på föreningsmöte eller lokalavdelningsmöte kan maximalt motsvara fyrtio procent (40 %) av det totala antalet röster enligt den vid mötet gällande röstlängden. Medlem med större röststyrka får sitt röstantal reducerat till dess medlemmens röster motsvarar fyrtio procent (40 %) av summan av medlemmens och de övriga närvarande medlemmarnas röster.

Vid lokalavdelningsmöten gäller att medlemmen ska driva tandvårdsverksamhet inom lokalavdelningens verksamhetsområde för att ha rösträtt. Antalet röster beräknas som ovan men med tillägget att endast kliniskt verksamma tandläkare verksamma inom lokalavdelningens verksamhetsområde ger rätt till röst. Kliniskt aktiv tandläkare som arbetar inom flera lokalavdelningars verksamhetsområden får bara räknas inom det område där denne har huvuddelen av sin verksamhet.

Antalet kliniskt verksamma tandläkare hos medlemmen ska inrapporteras en gång per år senast den ~~15 mars~~31 januari och blir rösträttsgrundande för samtliga föreningsmöten och lokalavdelningsmöten som Föreningen eller lokalavdelning kallar till under ett verksamhetsår. Medlem som ej i tid inkommit med ~~avgiftsgrundande~~ uppgifter gällande kliniskt verksamma tandläkare erhåller följaktligen endast två (2) röster vid möten i Föreningen eller lokalavdelning. Företag som har blivit medlemmar efter den 31 januari~~15 mars~~ får röster baserat på rapporterat antal tandläkare ~~t~~ i medlemsansökan.

formaterade: Teckenfärg: Auto

4.10 Utövande av rösträtt

Medlem utövar sin rösträtt vid föreningsmöte, lokalavdelningsmöte eller annat möte som Föreningsstyrelsen eller respektive lokalavdelning kallar till. För att rösträtten ska kunna utövas måste medlemmen anmäla deltagande senast fjorton (14) dagar innan föreningsmöte och senast sju (7) dagar innan extra föreningsmöte. Vid lokalavdelningsmöte ska anmälan göras innan mötet justerat röstlängden.

Röstning sker öppet, men personval verkställs, om någon så påfordrar, med slutna sedlar.

Varje medlem företräds av endast en (1) person. Frånvarande medlem äger befullmäktiga annan. Ingen enskild person får företräda fler än tio (10) medlemmar. Fullmakt att företräda annan medlem ska uppvisas i original för föreningsmötets eller lokalavdelningsmötets sekretariat.

Som föreningsmötets eller lokalavdelningsmötets beslut gäller den mening som har fått flest avgivna röster vid mötet. Vid lika röstetal gäller den mening som i första hand Föreningens styrelseordförande respektive lokalavdelningens styrelseordförande biträder, utom vid personval då lotten avgör. Vid frånvaro för styrelseordförande och lokalavdelningens styrelseordförande övergår utslagsrösten till respektive styrelses vice ordförande. Vid röstning ska röstningsresultatet protokollföras.

4.11 Klanderrätt

Medlem har rätt att klandra beslut som fattas av föreningsmöte.

5 Styrelse

Föreningens verksamhet leds av Föreningens styrelse.

5.1 Sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande samt ytterligare tre (3) till fem (5) ledamöter. Ledamot av styrelsen får inte samtidigt vara ledamot i förtroendenämnden. Ledamot av Föreningsstyrelsen får ej heller vara ledamot av lokalavdelningsstyrelse eller lokal representant om inte den förtroendevalde har speciell kompetens i Föreningsstyrelsen och dennes insats samtidigt är av stor vikt för att verksamheten i en mindre lokalavdelning ska fungera.

LH

Uppdraget som styrelseledamot är personligt och innebär att man åtar sig att arbeta för Föreningens bästa i enlighet med Föreningens ändamålsbestämmelse.

Styrelsen och dess ordförande väljs av Årsmötet för en mandatperiod om två (2) år. Halva styrelsen väljs vartannat år.

Styrelsen har sitt säte i Stockholm men får sammanträda på ort styrelsen själv bestämmer. Styrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande.

5.2 Styrelsens beslutsförhet
Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av hela antalet ledamöter är närvarande.

5.3 Röstning
I styrelsen är omröstning alltid öppen. Som styrelsens beslut gäller den mening som får flest av de vid sammanträdet närvarande ledamöternas röster. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid val då lotten istället avgör.

5.4 Protokoll
Styrelsens sammanträden ska protokollföras. I protokollet ska de beslut som styrelsen fattat antecknas. Protokollet ska undertecknas av protokollföraren samt justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot som utses av styrelsen. Om styrelsen sammanträder per telefon eller post ska protokollet justeras av samtliga styrelseledamöter.

5.5 Styrelsens uppgifter
Föreningens styrelse ska bland annat:

1. handha Föreningens angelägenheter och ekonomiska förvaltning,
2. verkställa av föreningsmöte fattade beslut,
3. utöva dispositionsrätten till förefintliga fonder i enlighet med härför gällande bestämmelser,
4. inrätta eventuella andra organ och vid behov utfärda skriftliga instruktioner till sådana organ,
5. pröva ansökan om medlemskap som hänskjutits till styrelsen från Föreningens kansli,
6. pröva fråga om nedsättning av avgifter,
7. pröva fråga om uteslutning av medlem,
8. årligen i god tid inför Årsmöte avge berättelse för föregående års verksamhet,
9. med skyndsamhet tillhandahålla de handlingar som de förtroendevalda revisorerna vill ha tillgång till,
10. besluta om konsumentrepresentant som ska ingå i förtroendenämnden och entlediga sådan,

11. när den finner så lämpligt genom medling verka för att tvister mellan medlemmar löses, och

12. besluta om datum för Årsmöte senast sextio (60) dagar före.

6 Lokal organisation

6.1 Lokalindelning

Föreningen är uppdelad i lokalavdelningar. Lokalavdelningarna ingår i Föreningen och utgör inte självständiga juridiska personer. Varje lokalavdelning bör ha en geografisk utsträckning som motsvarar en eller flera regioners verksamhetsområden. Finns det fler än en lokalavdelning inom en regions verksamhetsområde beräknas budgeten som om de var en lokalavdelning och budgeten får sedan delas upp på de olika lokalavdelningarna inom området.

Inom varje lokalavdelning ska det finnas en lokalavdelningsstyrelse med tre (3) till sju (7) ledamöter inklusive ordförande. Lokalavdelningsstyrelse väljs vid lokalavdelningens årsmöte. Finns inte förutsättningar att utse en lokalavdelningsstyrelse kan en (1) till tre (3) lokala representanter utses i första hand av Lokalavdelningsårsmötet (definierat i punkt 6.2 nedan) eller, om inget sådant möte avhållits, av Föreningsstyrelsen.

6.2 Lokalavdelningens möten

Under ett kalenderår ska ett (1) ordinarie lokalavdelningsmöte hållas. Det ska hållas inför Årsmöte och detta kallas Lokalavdelningsårsmöte.

Kallelse jämte dagordning till lokalavdelningsmöte ska utgå med post eller e-post till medlemmarna senast trettio (30) dagar före mötet. Eventuella handlingar och valberedningsförslag till mötet ska sändas ut med kallelsen eller finnas på Föreningens hemsida senast fjorton (14) dagar före mötet.

Lokalavdelningsmötet består av en behörig företrädare eller befullmäktigad för varje medlem som har tandvårdverksamhet inom lokalavdelningens verksamhetsområde. Vid lokalavdelningsmöte ska lokalavdelningsstyrelse och ledamöter i lokalavdelningens valberedning delta. Även Föreningens styrelseledamöter, valberedning och revisorer har rätt att delta. I de fall dessa inte är behöriga företrädare eller fullmäktig för medlem har de närvaro- och yttranderätt, men ej yrkande- eller rösträtt. I övrigt har alla kliniskt verksamma tandläkare som arbetar i lokalt verksamma medlemsföretag rätt att närvara och yttra sig vid lokalavdelningsmöten men ej yrkande- eller rösträtt. Lokalavdelningsmöte kan besluta att annan har närvarorätt.

Lokalavdelningar i Föreningen kan vid Lokalavdelningsårsmöte välja att ha mandatperioder om ett (1) år eller saxade mandatperioder om två (2) år gällande val av ordförande, styrelse och valberedning.

Om lokalavdelningen som har mandatperiod om ett (1) år ska Lokalavdelningsårsmöte:

- utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet,

- välja en ordförande och två (2) till sex (6) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för tiden fram till nästa Lokalavdelningsårsmöte, och

- välja en valberedning för lokalavdelningen bestående av tre (3) ledamöter varav en (1) sammankallande för tiden fram till nästa Lokalavdelningsårsmöte.

Om lokalavdelningen har saxade mandatperioder om två (2) år ska Lokalavdelningsårsmöte:

- utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet,

jämna år

- välja en (1) ordförande jämte en (1) till tre (3) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för en tid av två (2) år, och

- välja två (2) ledamöter till valberedning för en tid av två (2) år.

ojämna år

- välja en (1) till tre (3) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för en tid av två (2) år, och

- välja en (1) ledamot till valberedning för en tid av två (2) år.

Härutöver ska Lokalavdelningsårsmöte:

- fastställa fördelningen av arvodena till ordförande, styrelseledamöter, valberedningsledamöter och andra lokalt arvoderade personer i lokalavdelningen som överensstämmer med den av föregående Årsmötes fastlagda arvodessumman för lokalavdelningen,

- inför medlemmarna gå igenom och beskriva förslag och underlag inför Årsmötet och inhämta medlemmarnas synpunkter, och

- för medlemmarna redovisa lokalavdelningens arbete under förutvarande år.

Vad gäller beslutsförhet för lokalavdelningsmöte gäller punkt 4.8.

Vad gäller röstning vid lokalavdelningsmöte gäller punkt 4.9.

Vad gäller utövande av rösträtt på lokalavdelningsmöte gäller punkt 4.10.

Lokalavdelningens valberedning ska vid alla personval som förekommer i lokalavdelningen, utom till lokalavdelningens valberedning, föreslå en kandidat, som valberedningen anser lämplig till varje post.

6.3 Lokalavdelningarnas uppdrag

Lokalavdelningens styrelse ansvarar för att samordna Föreningens arbete inom sitt verksamhetsområde. Lokalavdelningens styrelse ska ansvara för att:

1. genomföra minst ett (1) lokalavdelningsmöte per år,

2. årligen utarbeta en aktivitetsplan för lokalavdelningens verksamhetsområde för kommande år, vilken ska utgå från de lokalt aktuella frågorna för respektive lokalavdelning och vara i samklang med Privattandläkarnas övergripande mål,

3. årligen upprätta en lokal budget utifrån aktivitetsplanen,

4. aktivt arbeta med att driva Privattandläkarnas påverkansarbete lokalt mot beslutsfattare exempelvis genom att medverka i lokala samverkansgrupper inom regionen, och

5. inhämta medlemmars synpunkter rörande verksamheten i lokalavdelningen och informera medlemmarna om lokalavdelningens verksamhet

6.4 Lokala representanter

För eventuella lokala representanter gäller att den/de bör:

Först och främst aktivt arbeta med att driva Föreningens påverkansarbete lokalt mot beslutsfattare och sköta kommunikation med de lokala medlemmarna. Om möjligt även verka för att få en fungerande lokalavdelningsorganisation inom lokalavdelningens område och genomföra de övriga uppdrag som åligger lokalavdelningsstyrelse enligt punkt 6.3.

7 Förtroendenämnden

7.1 Sammansättning

Förtroendenämnden ska bestå av legitimerade tandläkare samt en (1) konsumentrepresentant.

Den ska bestå av lägst sju (7) och högst tretton (13) legitimerade tandläkare. De legitimerade tandläkarna väljs på föreningsmöte. Hälften väljs vartannat år.

Konsumentrepresentant utses av Föreningens styrelse.

Legitimerad tandläkare kan inte väljas till förtroendenämndsledamot i det fall det vid tidpunkten för valet har gått mer än fem (5) år sedan den legitimerade tandläkaren var kliniskt verksam.

Ledamot av förtroendenämnden får inte samtidigt vara ledamot av vare sig Föreningens styrelse eller lokalavdelningsstyrelse samt ej heller vara lokal representant.

Förtroendenämnden kan genom adjungering eller på annat sätt anlita erforderlig sakkunnig. Sådan adjungerad ledamot har inte rätt att delta i förtroendenämnds beslut.

7.2 Uppgifter

Föreningens förtroendenämnd handlägger självständigt tvister mellan patienter och medlemmar.

Varken Föreningens styrelse eller kansli får bestämma hur ett enskilt ärende ska bedömas eller avgöras. Förtroendenämnden ska:

1. efter anmälan från patient i första hand försöka förlika parterna, och i andra hand, där så är möjligt, lämna rekommendation om hur tvisten bör lösas,

3

44

2. avvisa anmälan som avser en behandling som avslutats mer än tre (3) år före patienten har framfört klagomål till vårdgivaren, såvida inte särskilda skäl föreligger att ändå pröva frågan,

3. ge parterna möjlighet att skriftligen framlägga sina synpunkter för förtroendenämnden,

4. delge part vad motparten anfört,

5. föra protokoll över nämndens beslut, vilka ska justeras av mötesordföranden och ytterligare minst en (1) ledamot,

6. översända beslut till parterna,

7. kontakta Föreningens styrelse om medlem inte samarbetar med förtroendenämnden eller denne inte följer Föreningens etiska riktlinjer, och

8. följa arbetsordning fastställd av föreningsmöte och instruktioner från Föreningens styrelse och kansli.

7.3 Beslutsförhet och röstning m.m.

Ordföranden i förtroendenämnden ska kalla lämpligt antal ledamöter till sammanträde.

Förtroendenämnden är beslutsför när minst fyra (4) ledamöter är närvarande varav en (1) är konsumentrepresentant.

Som förtroendenämndens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för vid sammanträdet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

7.4 Arbetsformer

Förtroendenämnden har rätt att utse en vice ordförande och inrätta ett arbetsutskott. I utskottet ska minst två (2) av förtroendenämndens ledamöter ingå. Förtroendenämnden har rätt att besluta om vilken typ av beslut som utskottet äger rätt att fatta utan att förtroendenämnden sammanträder.

Ledamot av förtroendenämnden, eller genom delegation eller på annat sätt utsedd tjänsteman eller adjungerad, får inte obehörigen röja vad denne i förtroendenämndsverksamheten har fått veta om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden. Efter beslut i förtroendenämnden får sådana uppgifter dock offentliggöras i avidentifierad form.

8 Revisorerna

8.1 Yrkesrevisorn

Revisorn som ska vara auktoriserad utses av Årsmötet för en mandattid av fyra (4) år.

Revisorn ska granska Föreningens årsredovisning och bokföring och Föreningsstyrelsens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisionssed kräver.

Revisorn ska följa föreningsmötets anvisningar om de inte strider mot lag, dessa stadgar eller god revisionssed. I samband med revisionen ska revisorn till Föreningsstyrelsen framställa de erinringar och göra de påpekanden som följer av god revisionssed.

Föreningsstyrelsen ska ge revisorn tillfälle att genomföra granskningen i den omfattning som revisorn anser är nödvändigt. Den ska lämna de upplysningar och den hjälp som revisorn begär.

Revisorn ska, efter varje verksamhetsår, lämna en revisionsberättelse till Årsmöte. Revisionsberättelsen bör lämnas till Föreningsstyrelsen senast fyrtiofem (45) dagar innan Årsmötet. Revisionsberättelsen bör innehålla ett uttalande om huruvida styrelseledamöterna bör beviljas ansvarsfrihet genom beslut på Årsmöte. Revisorn bör delta vid Årsmöte.

8.2 Förtroendevalda revisorer

Förtroendevalda revisorer utses av Årsmötet för en mandattid av två (2) år, en varje år, så kallade saxade mandatperioder. Dessutom väljs en förtroendevald revisorssuppleant vid varje Årsmöte för en tid av två (2) år att inträda i den förtroendevalde revisorns ställe om denne ej kan fullgöra sitt uppdrag. Vid val av revisor och revisorssuppleant får dessa ej vara anställda hos samma medlem.

Förtroendevalda revisorer ska granska om Föreningens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om Föreningens interna kontroll är tillräcklig. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Föreningsmötet har dessutom möjlighet att genom särskilda instruktioner åstadkomma att en löpande granskning av att Föreningens ändamål följs. Årsmöte ska även fastställa en arbetsordning för de förtroendevalda revisorernas arbete.

De förtroendevalda revisorerna ska efter varje räkenskapsår lämna en granskningsrapport till Årsmötet. Granskningsrapporten ska lämnas till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar före Årsmötet. I rapporten ska de förtroendevalda revisorerna uttala sig om sådana förhållanden som de är skyldiga att granska enligt stadgarna och eventuella särskilda instruktioner lämnade av föreningsmöte. Om de förtroendevalda revisorerna finner anledning till anmärkning mot någon styrelseledamot, ska de förtroendevalda revisorerna upplysa om detta i rapporten och lämna uppgift om anledningen till anmärkningen. De förtroendevalda revisorerna får i granskningsrapporten även lämna andra upplysningar som de anser att medlemmarna bör få kännedom om.

De förtroendevalda revisorerna bör närvara vid föreningsmöten. Förtroendevalda revisorer ska närvara vid Årsmöte om det med hänsyn till ärendena kan anses viktigt.

Förtroendevalda revisorer får inte till enskild medlem eller någon utomstående, obehörigen lämna upplysningar om Föreningens eller dess dotterbolags angelägenheter som förtroendevald revisor får kännedom om när revisorn fullgör sitt uppdrag, om det kan vara till skada för Föreningen eller Bolaget.

Förtroendevald revisor är alltid skyldig att lämna föreningsmötet de upplysningar som mötet begär. Förtroendevald revisor är skyldig att lämna Föreningens yrkesrevisor de upplysningar som behövs om Föreningens angelägenheter.

9 Valberedning

Föreningens valberedning ska bestå av minst tre (3) och högst sex (6) ledamöter, varav en ordförande. Hälften av ledamöterna väljs av Årsmöte varje år, med en mandattid av två (2) år.

Till ledamot av valberedningen bör utses den som har god kännedom om Föreningens verksamhet.

Föreningens valberedning ska:

1. föreslå antalet ledamöter som föreningsmötet ska välja till Föreningens styrelse och förtroendenämnden för de kommande två (2) verksamhetsåren,

2. vid alla val som ska förekomma till varje post, utom till lokalavdelningarna, föreslå en kandidat som beredningen anser lämplig,

3. förvissa sig om att de kandidater som beredningen föreslår är villiga att åta sig uppdragen, och

4. lämna sitt förslag till val till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar innan val ska förrättas.

Föreningens valberedning bör med minst en (1) ledamot närvara vid föreningsmöte då val ska förrättas och därvid motivera valberedningens förslag.

10 Servicebolag

Föreningen ska genom det helägda Bolaget erbjuda tjänster och varor till Föreningens medlemmar och andra aktörer i tandvårdsbranschen i Sverige. Dessa tjänster ska vara självfinansierade och utformas så att de inte konkurrerar med tjänster som utförs av medlem eller snedvrider konkurrensen medlemmarna emellan.

11 Övriga bestämmelser

11.1 Jäv

För att upprätthålla förtroendet för föreningens funktioner är det av stor vikt att en förtroendevald inte är jävig när denne bereder och fattar beslut i ärenden. Jäv föreligger om:

1. saken angår den förtroendevalde eller dess partner, förälder, barn, syskon eller någon annan närstående,
2. ärendets utgång kan väntas medföra stor nytta eller skada för den förtroendevalde eller någon närstående,
3. den förtroendevalde eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår,
4. den förtroendevalde eller någon närstående är ställföreträdare för någon som kan väntas få stor nytta eller lida stor skada av ärendets utgång, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för den förtroendevaldes opartiskhet i ärendet.

Jäv föreligger inte om förtroendevalds opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse för frågan.

Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och får inte heller närvara när ärendet avgörs.

11.2 Etiska riktlinjer

Föreningsmötet kan anta etiska riktlinjer, vilka i sådant fall ska följas av medlemmarna. De etiska riktlinjerna ska bygga på de fundamentala principerna att medlemmarnas förhållande till patienterna, kunderna och allmänheten ska genomsyras av empati och ansvarstagande, samt att erbjuda patienterna den bästa vården.

0

LH

11.3 Stadgeändringar
Ändringar av dessa stadgar beslutas av föreningsmötet. Beslut fattas med två tredjedelars majoritet. Stadgeändringar träder i kraft vid ingången av nästkommande verksamhetsår, såvida föreningsmötet inte beslutar annorlunda.

11.4 Upplösning av Föreningen
För Föreningens upplösning fordras beslut därom på två (2) föreningsmöten som ska hållas med minst tre (3) månaders mellanrum. Beslut om upplösning fattas med minst fyra femtedelars majoritet. Beslutar föreningsmötet om Föreningens upplösning ska föreningsmötet även fatta beslut om hur Föreningens tillgångar ska disponeras, inklusive det av Föreningen ägda Bolaget, såvida inte särskilda bestämmelser finns.

******

Övergångsbestämmelser per 2019-01-01
Verksamhetsplaneringsmötet har 2017-11-24 beslutat att förtroendenämndsverksamheten ska förändras. Genom dessa stadgar etableras två nya förtroendenämnder. Dessa ersätter regionala förtroendenämnder och centrala förtroendenämnden. För att nämnderna ska ha ledamöter när de ska börja verka 2019-01-01 utses dessa på Verksamhetsplaneringsmötet 2018. Hälften av ledamöterna utses tills årsmötet våren 2020 avslutas och hälften tills årsmötet 2021 avslutas. Detta innebär, förutsatt det inte förekommer vakanser etc. att förtroendenämndsledamöter inte väljs på Årsmötet våren 2019, jfr 4.4 p 16. men på Årsmötet våren 2020, jfr 4.4. p 13.

Särskilda bestämmelser i anledning av förändring av förtroendenämndsverksamheten per 2024-05-17
I anledning av att förtroendenämndsverksamheten ska bedrivas i en förtroendenämnd fr.o.m. 2024-05-17 och att förtroendenämnden ska ha ledamöter när den ska börja verka ska det på Årsmötet 2024-05-17 väljas ledamöter enligt följande: Hälften av ledamöterna väljs på två år varav en ska väljas till ordförande för förtroendenämnden och hälften ska väljas på ett år.

******

Beslutade på Verksamhetsplaneringsmötet 2012-11-30.
Uppdaterade på Årsmötet 2013-05-15.
Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2013-11-15.
Uppdaterade på Årsmötet 2015-05-22.
Uppdaterade på Årsmötet 2016-05-13.
Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2016-11-25.
Uppdaterade på Årsmötet 2017-05-05.
Uppdaterade på Årsmötet 2018-05-18 och gällande 2018-05-18 -- 2018-12-31.
Uppdaterade på Årsmötet 2018-05-18 och gällande från 2019-01-01.
Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2020-11-27.

Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2021-11-26.

Uppdaterade på Årsmötet 2022-05-13.

Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2023-11-24 och gällande fr.o.m. 2024-05-17.

Uppdaterade på Årsmötet 2025-05-16 och gällande fr.o.m. 2025-05-16.

70

44



B.1.6

2025-05-16

Proposition nr 2 gällande arvoden till föreningens styrelseledamöter, förtroendenämndsledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter avseende verksamhetsåret 2026

Av föreningens stadgar p. 4.4 följer att årsmötet ska:

”fastställa arvoden, för nästkommande räkenskapsår, till Föreningens styrelseledamöter, förtroendenämnds ledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter”

Centrala styrelseledamöters arvode har inte reviderats på lång tid. Ordförandens arvode höjdes inför verksamhetsåret 2017 från 100 000 kr till 150 000 kr. Vice ordförandens arvode och övriga ledamöters arvoden har inte reviderats på över tio år och de är f.n. 60 000 kr respektive 40 000 kr. Det har varit en omfattande inflation sedan revideringarna gjordes och arbetet i den centrala styrelsen är mycket tidskrävande.

I anledning av ovanstående föreslår valberedningen reviderad arvoden enligt nedan:

För tiden 1 januari 2026 - 31 december 2026 föreslår valberedningen fasta arvoden för ledamöter i Sveriges Privattandläkarförenings centrala styrelse enligt nedan:

Styrelsens ordförande	170 000 kr per år
Styrelsens vice ordförande	75 000 kr per år
Styrelseledamöter	50 000 kr per år

Utbetalning av ovanstående förutsätter att den förtroendevalde fullföljt sitt uppdrag och följt uppförandekoden för förtroendevalda och anställda i förening och bolag. Arvoden utbetalas som lön i efterskott i slutet av respektive kvartal.

Valberedningen anser avslutningsvis att styrelsearvodena, utöver vad som anges ovan, inte behöver justeras under ett antal år. Det är dock lämpligt att vart tredje år se över hur utvecklingen av KPI har varit och då göra en ny bedömning om behov av justering av arvodena föreligger.

Valberedningen för Sveriges Privattandläkarförening

Magrethe Persson Toremalm	Margaretha Lindqvist	Ban Jamil
Urban Olsson	Anders Jonsson	

Styrelsen anser att de förtroendevaldas arvoden bör revideras då merparten av dessa inte har reviderats på ett stort antal år och det har varit fråga om en omfattande inflation. Styrelsen föreslår för tiden 1 januari 2026 - 31 december 2026 nedanstående årliga arvoden:

Ordförande i Förtroendenämnden	90 000 kr per år
Ledamot i Förtroendenämnden	47 000 kr per år
Förtroendevalda revisorer	24 000 kr per år
Valberedningens ordförande	31 500 kr per år
Valberedningens ledamöter	24 000 kr per år
Yrkesrevisor	Enligt upphandling

Härutöver bör det precis som verksamhetsåret 2025 skapas en ersättningspott inom Förtroendenämnden. Den bör vara på högst 30 000 kr som ordföranden i Förtroendenämnden kan disponera under året. Ersättningspotten kan t.ex. disponeras för att ge extra ersättning till en vice ordförande, om en sådan utses av Förtroendenämnden. Likaså kan medel exempelvis utgå från ersättningspotten om någon eller några förtroendenämndsledamöter utfört särskilt betydande insatser under året. För det fall ersättningspotten används ska Förtroendenämndens ordförande, för god ordnings skull, senast vid årets utgång till föreningens kansli kort skriftligen redovisa skälen till att ledamot under året har varit berättigad till medel från ersättningspotten.

Utbetalning av ovanstående förutsätter att den förtroendevalde fullföljt sitt uppdrag och följt uppförandekoden för förtroendevalda och anställda i förening och bolag. Arvoden utbetalas som lön i efterskott i slutet av respektive kvartal.

Tilläggsarvoden kan tillkomma för uppdrag och insatser som ligger utanför respektive befattningsbeskrivning samt respektive organs uppdrag. Beslut om sådana arvoden fattar styrelsen för Sveriges Privattandläkarförening.

Styrelsen anser avslutningsvis att arvodena, utöver vad som anges ovan, inte behöver justeras under ett antal år. Det är dock lämpligt att vart tredje år se över hur utvecklingen av KPI har varit och då göra en ny bedömning om behov av justering av arvodena föreligger.

Styrelsen för Sveriges Privattandläkarförening

Karl Björnsson	Jeanette Rindeskog	Ann-Britt Östlund
Henrik Jonéus	Stina Schariot	Jonas Boberg

23

LH

B.1.7.

2025-05-16

Proposition nr 3 gällande lokalavdelnings arvodessumma avseende verksamhetsåret 2026

Av föreningens stadgar p 4.4. framgår det att årsmötet ska:

”fastställa, för nästkommande räkenskapsår, respektive lokalavdelnings arvodessumma att på respektive lokalavdelnings årsmöte fördelas på dess förtroendevalda och andra lokalt arvoderade personer,”

Styrelsen konstaterar att Verksamhetsplaneringsmötet sedan 2021 har beslutat att det, utöver ett lokalavdelningsarvode, även ska utgå ett fast arvode till lokala ledamöter vid deltagande i externa möten dagtid och ett arvode till lokal styrelse vid varje tillfälle då det arrangeras lokala Privattandläkardagar eller motsvarande aktiviteter. Arvodena uppgår sedan 2021 till 2 000 kr per person och externt möte respektive 10 000 kr per aktivitet. Styrelsen anser att det är av stor vikt att lokala styrelseledamöter fortsatt samverkar och deltar vid externa möten med regionala intressenter alternativt deltar i externa uppdrag tilldelade av kansliet. Styrelsen har beslutat att från verksamhetsåret 2026 höja arvodet för externa möten till 2 200 kr per person och möte.

Styrelsen anser att lokala aktiviteter, utöver aktiviteter inom ramen för det ordinarie styrelsearbetet, som syftar till att utveckla och främja nätverksmöjligheter för våra medlemmar lokalt ska premieras. Styrelsen är väl medveten om att arbetet som läggs ned på arrangemang av lokala Privattandläkardagar eller liknande större aktiviteter ökar med storleken på arrangemanget. Styrelsen har därför beslutat att från verksamhetsåret 2026 införa tre olika ersättningsnivåer för sådana arrangemang. Vid arrangemang av lokal Privattandläkardag eller liknande större aktivitet för medlemsföretag med upp till 30 deltagande tandläkare utgår fortsatt en ersättning om 10 000 kr. Vid arrangemang av lokal Privattandläkardag eller liknande aktivitet med 30 – 60 deltagare utgår en ersättning om 15 000 kr. Vid arrangemang med fler än 60 deltagare utgår en ersättning om 20 000 kr.

Styrelsen föreslår:

Att det för verksamhetsåret 2026 utgår en fast arvodessumma om 22 000 kr per lokavdelningsstyrelse med undantag för de två lokalavdelningsstyrelserna inom region Östergötland som delar på 22 000 kr, vilket följer av stadgarnas p. 6.1 och de tre största lokalavdelningsstyrelserna Stockholm, VGR och Skåne som vardera erhåller 34 000 kr.

Styrelsen för Sveriges Privattandläkarförening

Karl Björnsson	Jeanette Rindeskog	Ann-Britt Östlund
Henrik Jonéus	Stina Schariot	Jonas Boberg

LH

D.1.8.

2025-05-16

Proposition nr 4 gällande medlems- och serviceavgifter för Sveriges Privattandläkarförening och Svensk Privattandvård avseende verksamhetsåret 2026

Av stadgarnas p 4.4. framgår det att årsmötet ska: ”besluta, för nästkommande räkenskapsår, om medlemsavgifter till Föreningen och serviceavgifter till Bolaget”

Vid årsmötet 2024 presenterade styrelsen en analys av hur förvaltningsbudgeten utvecklats i förhållande till den allmänna prisutvecklingen (KPI) under åren 2014 – 2023. Analysen visade att verksamhetens kostnadsutveckling väsentligt avvikit från den allmänna kostnadsutvecklingen under perioden 2019 – 2023. Styrelsen konstaterade att förvaltningsbudgetens köpkraft på grund av inflationen minskat med drygt 5 mkr under perioden. Under pandemiåren då aktivitetsnivån var lägre än normalt klarade verksamheten sig bra med den reellt sett lägre budgeten. Från det att aktivitetsnivåerna normaliserades under senare delen av 2022 blev budgetens köpkraftsminskning dock mer kännbar, vilket blivit tydligt då behovet av nödvändiga satsningar behövt stå tillbaka.

Styrelsen konstaterar att tandvården i hög grad nu blivit politik. De politiska partierna tenderar att konkurrera om väljarnas uppmärksamhet genom att föreslå populistiska reformer som i många fall inte har tandvårdens verkliga behov, och särskilt inte den privata tandvårdens bästa, i fokus. Politiseringen har ökat trycket på berörda myndigheter, vilket resulterat i tillsättandet av ett stort antal initiativ, utredningar och arbetsgrupper. Privattandläkarna, den enda organisationen som företräder de privata vårdgivarna, har bjudits in att delta i arbetet. Genom vårt deltagande i dessa sammanhang har vi goda möjligheter att påverka och förbättra villkoren för den privata tandvården. Den största utmaningen är att få tiden och de personella resurserna att räcka till.

Givet det ovan anförda är styrelsen av den bestämda uppfattningen att påverkansarbetet behöver förstärkas med mer personella resurser. I 2025 års budget har vd avsatt resurser för att förstärka påverkansarbetet genom rekrytering av en kommunikatör. En rekrytering som möjliggjorts genom outsourcing av verksamhetens IT support, varpå den tidigare heltidstjänsten som IT support kan ersättas med en kommunikatör. Styrelsen anser att förstärkningen bör fortsätta 2026 genom rekrytering av en senior strategisk resurs underställd den näringspolitiska chefen. Rekryteringen bedöms av styrelsen av stor strategisk vikt och beräknas få full effekt i kostnadsbudgeten från verksamhetsåret 2026.

Styrelsen föreslår:

Att medlems- och serviceavgifter avseende räkenskapsåret 2026 ska beräknas på de sätt och uppgå till de belopp som framgår av bilaga 1 till denna proposition.

Styrelsen för Sveriges Privattandläkarförening

Karl Björnsson	Jeanette Rindeskog	Ann-Britt Östlund
Henrik Jonéus	Stina Schariot	Jonas Boberg

LH

Bilaga 1 till proposition 4 gällande medlems- och serviceavgifter avseende verksamhetsåret 2026

Medlems- och serviceavgifter gällande verksamhetsåret 2026

Medlemsavgift Bas

Utgångspunkten är att alla medlemsföretag betalar *Medlemsavgift Bas*, vilket innefattar medlems- och serviceavgift. Beräkning av avgiften för respektive medlemsföretag baseras på antalet kliniskt verksamma tandläkare hos medlemmen.

Tilläggstjänsten Rådgivning regelverk och juridik

Rådgivning regelverk och juridik är en tilläggstjänst. Tilläggstjänsten är beloppsmässigt samma för samtliga medlemsföretag, d.v.s. antalet verksamma tandläkare saknar i detta avseende betydelse.

Alla medlemsföretag debiteras per automatik för tilläggstjänsten. Det går dock att avanmäla sig från tjänsten.

De medlemsföretag som har avregistrerat sig från tjänsten, men åter vill lägga till tjänsten under innevarande år faktureras helårskostnaden för tjänsten samt en extra administrationsavgift på 500 kr. Tilläggsavgiften för tjänsten ska vara inbetald till Privattandläkarna innan rådgivning till medlemmen kan ges. Medlemsföretag kan inte få rådgivning rörande frågor/ärenden/händelser som har uppstått innan tjänsten har aktiverats. Nya medlemmar kan inte få rådgivning gällande frågor/ärenden/händelser som har uppstått innan ansökan om medlemskap.

Närmare om omfattningen av tilläggstjänsten *Rådgivning regelverk och juridik*

Tilläggstjänsten *Rådgivning regelverk och juridik* innefattar stöd till medlemmar i frågor som rör medlemmarnas roll som vårdgivare och företagare med koppling till tandvården. Det kan vara fråga om de regelverk och den förvaltningsrätt som styr och påverkar vårdgivares verksamhet i tandvården, d.v.s. i första hand lagar och regelverk avseende tandvårdsstöd, ersättningssystem som regioner administrerar, patientsäkerhet, miljö, kvalitet, integritetsskydd, strålsäkerhet och tillsyn. Även rådgivning gällande Privattandläkarnas överenskommelse med Konsumentverket ingår.

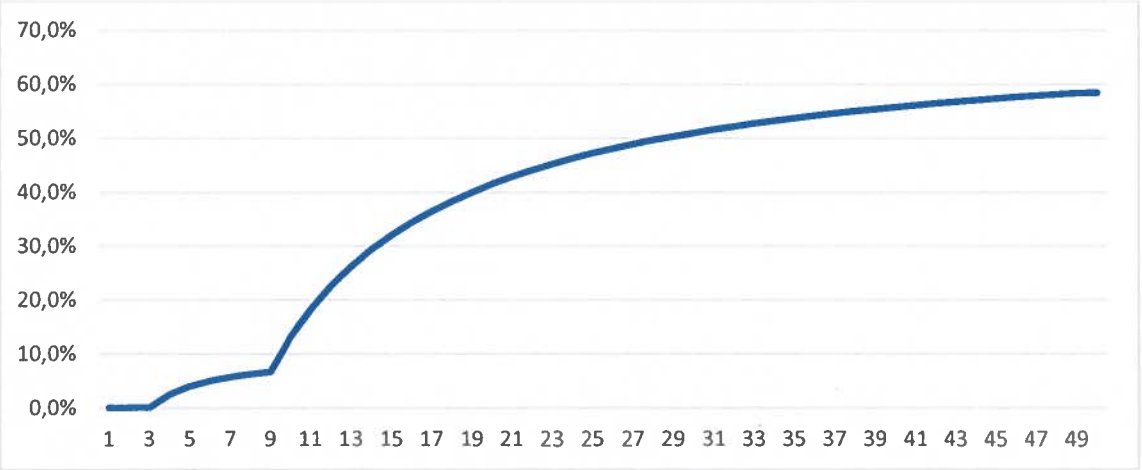
Rådgivningen inbegriper även företagens formella och affärsmässiga relationer såsom avtal, avtalsrätt, köprätt, bolagsrätt, hyresrätt, viss skatterätt, viss arbetsrätt samt också frågor om köp och försäljning av verksamheter med koppling till tandvård m.m.

Närmare om fastställande av Medlemsavgift Bas per medlemsföretag

I beräkningsgrunden för *Medlemsavgift Bas* finns reduceringsregler som gör att medlemsföretag med flera tandläkare får en reducering av *Medlemsavgift Bas* per kliniskt verksam tandläkare. Nedan visas ett genomsnittligt rabattintervall för den totala *Medlemsavgiften Bas* baserat på antal kliniskt verksamma tandläkare i förhållande till den första fullbetalande tandläkaren.

Antal tandläkare	**1 – 3**	**4 – 9**	**10 – 49**	**50 eller mer**
Genomsnittlig rabatt *Medlemsavgift Bas* per tandläkare %	0%	2,5% - 6,7%	13% - 58,4%	58,4% - 59,0%

Reducering av *Medlemsavgift Bas* baserat på antal kliniskt verksamma tandläkare hos medlemsföretag.



Nedan följer *Frågor & Svar* för att åskådliggöra sättet att beräkna medlemsavgift m.m.:

F: Ska alla företag betala medlems- och serviceavgift?

S: Ja, ett företag kan inte vara medlem utan att betala medlems- och serviceavgift. I Privattandläkarnas stadgar står det att "Medlem är skyldig att betala medlemsavgift till Föreningen och serviceavgift till Bolaget." Den lägsta avgiften för ett medlemsföretag som kan komma i fråga är reducerad Medlemsavgift bas.

F: Hur beräknas Medlemsavgift bas för ett företag som dels har egna anställda tandläkare, dels hyr in tandläkare som konsulttandläkare?

S: Företagets avgift beräknas i grunden utifrån antalet anställda kliniskt verksamma tandläkare. Gällande konsulttandläkare så har medlemsföretaget två alternativ:

1. Att klassa konsulttandläkarna som kliniskt verksamma tandläkare hos medlemmen och då rapportera in och betala avgift även för dessa, eller

2. Att ställa som villkor vid anlitande av konsulttandläkarföretag att det ska vara egen medlem i Privattandläkarna. Om konsulttandläkarföretaget har eget medlemskap sker ingen ytterligare debitering av avgift.

F: Hur beräknas Medlemsavgift bas för ett företag som är arrendator?

S: Arrendator verksam i samma lokal betalar själv för medlemskap i Privattandläkarna då den är en egen självständig vårdgivare.

Medlemsavgifter 2026

Medlemsavgifter före eventuell tillämpning av gällande reduceringsregler (se sid 2):

Medlemsavgift Bas	**Avgift per kliniskt verksam tandläkare, helår** (utan beaktande av reduceringsregler)
Medlemsavgift (Sveriges Privattandläkarförening)	7 061 kr
Serviceavgift (Svensk Privattandvård AB)	3 498 kr (4 373 kr inkl. moms)
Total årsavgift per fullbetalande tandläkare	**10 558 kr (11 434 kr inkl. moms)***
Total avgift reducerad (verksam <10 h/vecka)	5 279 kr (5 717 kr inkl. moms)*

Rådgivning regelverk och juridik	**Avgift per medlemsföretag, helår**
Total avgift per företag (Svensk Privattandvård AB)	**2 676 kr (3 345 kr inkl. moms)****

* Jämfört med 2025 höjs *Medlemsavgift Bas* per fullbetalande tandläkare med 983 kr före moms och 1 066 kr inklusive moms. Avgift för reducerad verksamhet är 50 %.

** Jämfört med 2025 höjs avgiften för *Rådgivning regelverk och juridik* med 249 kr före moms och 311 kr inklusive moms per medlemsföretag.

Bil. 9.

2025-05-16

Proposition nr 5 gällande lägsta försäkringsskydd

Av stadgarnas p. 4.4. framgår det att årsmötet ska:

”besluta vilket lägsta försäkringsskydd en medlem ska ha.”

Av Patientskadelagen (1996:699) följer att en vårdgivare ska ha en patientförsäkring. Styrelsen anser att medlemmarna ska ha en patientförsäkring som går utöver patientskadelagen och har förhandlat fram en sådan försäkring med försäkringsbolaget Gjensidige. Tillägget är enligt följande:

”Försäkringen gäller med en utvidgning i förhållande till vad patientskadelagen föreskriver även för känselbortfall/pares.”

Villkoren finns här: https://sakrakoncept.se/ptl/villkor-blanketter

Medlemmen kan antingen teckna försäkringen hos det försäkringbolag som Privattandläkarna har upphandlat, eller en likvärdig försäkring med ett annat försäkringsbolag.

Styrelsen föreslår:

Att en medlem i Sveriges Privattandläkarförening ska ha en patientförsäkring med ett försäkringsskydd som minst motsvarar den som Privattandläkarna har upphandlat.

Styrelsen för Sveriges Privattandläkarförening

Karl Björnsson	Jeanette Rindeskog	Ann-Britt Östlund
Henrik Jonéus	Stina Schariot	Jonas Boberg

LH

B.1.10.

Antagen av årsmöte 2025-05-16

Arbetsordning för styrelsen i Sveriges Privattandläkarförening

1. Inledning

1.1 Denna arbetsordning för styrelsen i Sveriges Privattandläkarförening ("**Föreningen**") har upprättats som ett komplement till reglerna i Föreningens stadgar.

1.2 Syftet med denna arbetsordning är att reglera styrelsens interna arbete.

2. Övergripande uppgifter

2.1 Styrelsen ska ansvara för och leda Föreningens organisation och förvaltningen av Föreningens angelägenheter enligt bestämmelserna i Föreningens stadgar och för verksamheten relevant lagstiftning.

2.2 Styrelsen ska tillse att den har erforderlig kännedom om Föreningens angelägenheter, ställning samt övriga förhållanden av betydelse för verksamheten.

2.3 Styrelsen ska i huvudsak ansvara för Föreningens långsiktiga verksamhet samt för frågor som med hänsyn till omfattningen och arten av Föreningens verksamhet är av osedvanlig ekonomisk, juridisk eller annan beskaffenhet eller eljest av stor betydelse.

2.4 Det ankommer särskilt på styrelsen att:

a) fastställa Föreningens övergripande organisation,
b) ta fram verksamhetsplan,
c) fastställa väsentliga policys och målsättningar för Föreningen och fortlöpande övervaka såväl efterlevnaden av dessa som att de vid behov blir föremål för uppdatering och översyn,
d) tillse att Föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och ekonomiska förhållande i övrigt övervakas på ett betryggande sätt,
e) utse och entlediga föreningens verkställande direktör såsom ansvarig för den löpande förvaltningen av Föreningen samt fortlöpande utvärdera dennes prestationer jämfört med fastställda mål,
f) godkänna årliga resultat-, likviditets- och eventuella investeringsbudgetar rörande Föreningen,
g) godkänna all ekonomisk och finansiell rapportering som Föreningen ska offentliggöra,
h) fortlöpande övervaka och bedöma Föreningens ekonomiska situation.

2.5 Föreningens VD handhar den löpande förvaltningen av Föreningens angelägenheter enligt de riktlinjer och anvisningar som styrelsen meddelar. Dessa riktlinjer och anvisningar ska fastställas av styrelsen i en arbetsinstruktion för föreningens VD.

3. Styrelsens arbete

Sammanträden

LH

3.1 Styrelsen ska hålla konstituerande sammanträde omedelbart efter Föreningens årsmöte samt ska sammanträda regelmässigt minst fyra (4) gånger per år. Tid och plats för ordinarie styrelsesammanträden ska för varje räkenskapsår bestämmas senast vid det sista ordinarie styrelsesammanträdet under föregående räkenskapsår. Styrelsens ordförande ska tillse att styrelsens sammanträden hålls i överensstämmelse med Föreningens stadgar och denna arbetsordning.

3.2 Extra sammanträde ska hållas när det påkallas av styrelsens ordförande eller av styrelseledamot. Tid och plats för extra styrelsesammanträde fastställs av styrelseordföranden. Tid och plats för extra styrelsesammanträde måste bestämmas på ett sådant sätt att samtliga styrelseledamöter har en rimlig möjlighet under normala omständigheter att närvara vid sammanträdet.

3.3 Till styrelsens sammanträden ska samtliga ordinarie ledamöter kallas. Kallelse med föredragningslista och eventuellt underlag ska tillställas ledamöterna senast en vecka före sammanträdet. Vid styrelsesammanträdet där årsredovisningen behandlas bör yrkesrevisorerna och de förtroendevalda revisorerna närvara. Kan styrelseledamot inte närvara vid styrelsesammanträde ska denne omedelbart meddela styrelsens ordförande detta.

3.4 Styrelsens ordförande ska vara ordförande vid styrelsens sammanträden. Vid dennes förfall inträder styrelsens vice ordförande som ordförande för sammanträdet. Om både styrelsens ordförande och vice ordförande har förfall ska de närvarande styrelseledamöterna inom sig utse ordförande för sammanträdet.

3.5 Extra styrelsesammanträde kan hållas per telefon, videokonferens eller genom cirkulation av beslut i skrift (per capsulam). Protokoll över beslut per telefon, videokonferens eller per capsulam ska justeras av samtliga styrelseledamöter. En förutsättning för att fastställa ett protokoll per capsulam är att samtliga styrelseledamöter biträder de beslut som fattas.

3.6 Vid konstituerande styrelsesammanträde ska styrelsen

a) utse vice styrelseordförande
b) utse firmatecknare
c) gå igenom arbetsordning för styrelsen
d) fastställa instruktion för föreningens VD
e) utse konsumentrepresentant till förtroendenämnden

3.7 Uppkommer under löpande mandatperiod vakans på posten som styrelsens ordförande inträder styrelsens vice ordförande. Uppkommer under löpande mandatperiod vakans på båda dessa nämnda poster har styrelsen rätt att inom sig utse ny ordförande intill nästa ordinarie föreningsmöte. Vid detta möte ska Föreningen välja ny ordförande. Styrelsen har rätt att under mandatperioden utse annan ledamot av styrelsen till vice styrelseordförande.

Kallelse

3.8 Det åligger styrelsens ordförande att sammankalla till styrelsens sammanträden.

3.9 Kallelse med dagordning och tillhörande informations- eller beslutsunderlag ska tillställas styrelseledamöterna i god tid före fastställd sammanträdesdag.

3.10 Varje materiellt ärende på styrelsens dagordning ska åtföljas av ett tillhörande informations- eller beslutsunderlag. Av detta ska framgå bakgrund, problemställning, tillgängliga lösningar med eventuella konsekvenser samt det förslag till beslut som föreläggs styrelsen.

3.11 Styrelsens ordförande ska upprätta dagordning för varje styrelsesammanträde. Styrelseledamot som önskar få visst ärende behandlat vid styrelsesammanträde ska

anmäla detta till styrelsens ordförande i så god tid före fastställd sammanträdesdag att erforderligt informations- eller beslutsmaterial kan upprättas.

Beslut

3.12 Styrelsen är beslutför om mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande personligen eller per telefon/video. Beslut i ett ärende kan dock endast fattas om samtliga ledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling och erhållit tillfredsställande underlag för att avgöra ärendet. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval där lotten skiljer.

3.13 Styrelseledamot har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet.

Styrelseprotokoll

3.14 Protokoll ska föras vid varje styrelsesammanträde. Protokollen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om närvarande styrelseledamöter, uppgift om fattade beslut, uppgift om underlag som kan bedömas ha varit av betydelse för besluten samt en redogörelse för diskussionen vid sammanträdet i erforderliga delar.

3.15 Sammanträdesprotokoll undertecknas av protokollföraren och justeras av ordföranden samt av den som utsetts till justeringsman vid sammanträdet.

3.16 Styrelseprotokollen ska åsättas löpande numrering från varje räkenskapsårs början.

3.17 Kopia av styrelseprotokoll med bilagor ska tillställas samtliga styrelseledamöter senast i samband med kallelse till nästföljande styrelsesammanträde.

3.18 Originalprotokollen ska, under föreningens VD försorg, förvaras på betryggande sätt hos Föreningen.

Arbetsordningens efterlevnad

3.19 Efterlevnad av innehållet i arbetsordningen ska fortlöpande följas upp som en naturlig del av den löpande verksamheten.

4. Information

4.1 Styrelsens ordförande ska tillse att styrelsens ledamöter fortlöpande får den information som behövs för att kunna följa Föreningens ställning, ekonomiska planering och utveckling.

4.2 Styrelsens ordförande ska i princip ha samma information kring väsentligare frågor i verksamheten som den som föreningens VD har tillgång till. För styrelsen i övrigt gäller fortsättningsvis att ordföranden tillsammans med föreningens VD ska förvissa sig om att i god tid få ett tillräckligt belysande underlag för alla ärenden som föreläggs styrelsen, i informationssyfte eller för beslut.

4.3 Styrelsens ordförande ska tillse att varje ny styrelseledamot vid sitt tillträde informeras om och erhåller kopia av denna arbetsordning.

5. Tolkning och ändring

Det står varje styrelseledamot fritt att framföra förslag om ändring eller komplettering av denna arbetsordning. Detta kan ske muntligt eller skriftligt till ordföranden, föreningens VD eller styrelsen i plenum. Ordföranden och föreningens VD har att i samråd behandla framförda förslag, varefter dessa snarast tas upp till gemensam diskussion i styrelsen. Beslut om ändringar och kompletteringar tas av föreningsmötet.

6. Övrigt

Sekretess

6.1 Alla underlag, förda diskussioner och protokoll är offentliga om inte styrelsen från fall till fall beslutar annorlunda.

6.2 Varje styrelseledamot har fram till dess styrelseprotokoll är justerat tystnadsplikt med avseende på allt som vederbörande i sin egenskap av ledamot av styrelsen får kunskap om, såvida det inte är fråga om förhållanden som styrelsen beslutat ska offentliggöras. Varje av styrelsen fattat beslut, som kan ha betydelse eller intresse för en eller flera anställda, får endast meddelas dessa genom styrelsens ordförande eller föreningens VD, såvida inte styrelsen i särskilt fall beslutar annat.

Styrelsens agerande vid kris

6.3 I det fall som krissituation uppstår åligger det styrelsens ordförande att tillsammans med verksamhetschefen hantera situationen på ett ändamålsenligt sätt. Detta omfattar:

- vid behov anlita relevant extern kompetens
- att styrelsen fortlöpande hålls uppdaterad om situationen
- att relevant information och kommunikation sker till externa intressenter
- att kalla till styrelsemöte vid behov

Fastställande av arbetsordning

6.4 Föreningen ska vid varje årsmöte fastställa en arbetsordning för styrelsens arbete och vid behov revidera densamma.

B:1.11

Antagen 2025-05-16

Arbetsordning för lokalavdelnings styrelse i Sveriges Privattandläkarförening

1. Inledning

1.1 Denna arbetsordning för lokalavdelnings styrelse i Sveriges Privattandläkarförening ("**Föreningen**"), har upprättats som ett komplement till reglerna i Föreningens stadgar.

1.2 Syftet med denna arbetsordning är att reglera lokalavdelnings interna styrelsearbete.

1.3 När "lokalavdelnings styrelse" anges avses även lokala representanter, beroende på vilken typ av representation som respektive lokalavdelning har. När "ledamot" anges avses även lokal representant beroende på vilken typ av representation som respektive lokalavdelning har. När "lokalavdelnings ordförande" anges avses även ansvarig lokal representant beroende på vilken typ av representation som respektive lokalavdelning har.

1.4 De formella krav som ställs på lokalavdelnings styrelse enligt denna arbetsordning gäller endast som rekommendationer när styrelsen är ersatt av en eller flera lokala representanter.

2. Övergripande uppgifter

2.1 Lokalavdelnings styrelse ska ansvara för Föreningens lokala organisation och förvaltning, de uppgifter som följer av Föreningens stadgar samt de uppgifter som lämnas av Föreningens styrelse och kansli.

2.2 Lokalavdelnings styrelse ska tillse att den har erforderlig kännedom om Föreningens angelägenheter, ställning samt övriga förhållanden av betydelse för verksamheten i lokalavdelningens geografiska område.

2.3 Lokalavdelnings styrelse ska fortlöpande övervaka och bedöma lokalavdelningens ekonomiska situation i samverkan med Föreningens kansli.

3. Lokalavdelnings styrelsearbete

Sammanträden

3.1 Lokalavdelnings styrelse ska hålla konstituerande sammanträde så snart som möjligt efter Föreningens årsmöte samt ska sammanträda regelmässigt två (2) till sex (6) gånger per år. Lokalavdelnings styrelseordförande ska tillse att lokalavdelningens sammanträden hålls i överensstämmelse med Föreningens stadgar och denna arbetsordning.

3.2 Till lokalavdelnings styrelsesammanträden ska samtliga ordinarie ledamöter kallas. Kallelse med föredragningslista och eventuellt underlag bör tillställas ledamöterna senast en vecka före sammanträdet. Kan ledamot inte närvara vid sammanträde ska denne omedelbart meddela lokalavdelningens ordförande detta.

3.3 Lokalavdelnings ordförande ska vara ordförande vid lokalavdelningens styrelsesammanträden. Vid dennes förfall inträder styrelsens vice ordförande som ordförande för sammanträdet. Om både styrelsens ordförande och vice ordföranden har förfall ska de närvarande styrelseledamöterna inom sig utse ordförande för sammanträdet.

Består lokalavdelnings ledning av lokala representanter ska de inom sig utse en representant som ska leda varje enskilt sammanträde.

3.4 Vid konstituerande sammanträde ska lokalavdelnings styrelse:

a) utse vice ordförande, vilket inte gäller om lokalavdelningen har lokala representanter
b) utse ansvarig för avtalsfrågor i lokalavdelningens geografiska område
c) utse ansvarig för externa politiska kontakter i lokalavdelningens geografiska område
d) utse ansvarig för kommunikationen med medlemmarna i området
e) i övrigt fördela uppgifterna i lokalavdelningen
f) skriftligen informera Föreningens kansli om det konstituerande sammanträdet.

3.5 Uppkommer under löpande mandatperiod vakans på posten som styrelsens ordförande inträder styrelsens vice ordförande. Uppkommer under löpande mandatperiod vakans på båda dessa nämnda poster har styrelsen rätt att inom sig utse ny ordförande intill nästa ordinarie lokalavdelningsmöte. Vid detta möte ska lokalavdelningen välja ny ordförande. Styrelsen har rätt att under mandatperioden utse annan ledamot av styrelsen till vice styrelseordförande.

Kallelse

3.6 Det åligger lokalavdelnings ordförande att sammankalla till lokalavdelningens styrelsesammanträden.

3.7 Kallelse med dagordning och tillhörande underlag bör tillställas ledamöterna senast en vecka före fastställd sammanträdesdag.

3.8 Lokalavdelnings ordförande ska upprätta dagordning för varje sammanträde. Ledamot som önskar få visst ärende behandlat vid sammanträde ska anmäla detta till ordföranden i så god tid före fastställd sammanträdesdag att erforderligt underlag kan upprättas.

Sammanträdesprotokoll

3.9 Protokoll ska föras vid varje lokalavdelnings styrelsesammanträde. Protokollen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om närvarande personer, uppgift om fattade beslut, uppgift om underlag som kan bedömas ha varit av betydelse för besluten samt en redogörelse för diskussionen vid sammanträdet i erforderliga delar.

3.10 Sammanträdesprotokoll undertecknas av protokollföraren och justeras av ordföranden.

3.11 Protokollen ska åsättas löpande numrering från varje räkenskapsårs början.

3.12 Kopia av protokoll med bilagor ska tillställas samtliga ledamöter senast i samband med kallelse till nästföljande sammanträde.

3.13 Originalprotokollen ska förvaras på betryggande sätt hos lokalavdelningen.

Arbetsordningens efterlevnad

3.14 Efterlevnad av innehållet i arbetsordningen ska fortlöpande följas upp som en naturlig del av den löpande verksamheten.

4. Information

4.1 Ordförande ska tillse att ledamöter fortlöpande får den information som behövs för att fullfölja sitt uppdrag.

4.2 Ordförande ska tillse att varje ny ledamot vid sitt tillträde informeras om och erhåller kopia av denna arbetsordning.

5. Tolkning och ändring

Det står lokalavdelning fritt att framföra förslag till ändringar eller kompletteringar av denna arbetsordning. Dessa förslag eller kompletteringar ska framföras till den centrala styrelsen.

6. Övrigt

Sekretess

6.1 Alla underlag, förda diskussioner och protokoll är offentliga, om inte lokalavdelnings styrelse från fall till fall beslutar annorlunda.

6.2 Varje ledamot har fram till dess styrelseprotokoll är justerat tystnadsplikt med avseende på allt som vederbörande i sin egenskap av ledamot av styrelsen får kunskap om, såvida det inte är fråga om förhållanden som lokalavdelningens styrelse beslutat ska offentliggöras.

Fastställande av ny arbetsordning

6.3 Föreningen ska vid varje årsmöte fastställa en arbetsordning för lokalavdelningens styrelsearbete alternativt arbetet i gruppen lokala representanter och vid behov revidera densamma.

Bil. 12.

Antagen 2025-05-16.

Arbetsordning för förtroendevalda revisorer i Sveriges Privattandläkarförening

1. Inledning

1.1 Denna arbetsordning för förtroendevalda revisorer i Sveriges Privattandläkarförening ("**Föreningen**") har upprättats som ett komplement till reglerna i Föreningens stadgar.

1.2 Syftet med denna arbetsordning är att reglera de förtroendevalda revisorernas interna arbete.

2. Övergripande uppgifter

2.1 De förtroendevalda revisorerna ska granska om Föreningens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om Föreningens interna kontroll är tillräcklig.

2.2 Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

2.3 Föreningsmötet har dessutom möjlighet att genom särskilda instruktioner åstadkomma en löpande granskning av att Föreningens ändamål följs.

3. Förtroendevalda revisorernas arbete

Granskningsrapport

3.1 De förtroendevalda revisorerna ska efter varje räkenskapsår lämna en granskningsrapport till årsmötet. Granskningsrapporten ska lämnas till Föreningens styrelse senast 45 dagar före årsmötet.

3.2 I granskningsrapporten ska de förtroendevalda revisorerna uttala sig om sådana förhållanden som de förtroendevalda revisorerna är skyldiga att granska enligt denna arbetsordning, förtroendevalda revisorernas befattningsbeskrivning, stadgarna och eventuella särskilda instruktioner lämnade av föreningsmöte. Om förtroendevald revisor finner anledning till anmärkning mot någon styrelseledamot eller mot föreningens VD, ska han eller hon upplysa om detta i rapporten och lämna uppgift om anledningen till anmärkningen. Förtroendevald revisor får i granskningsrapporten även lämna andra upplysningar som han eller hon anser att medlemmarna bör få kännedom om.

Närvaro vid årsmöte m.m.

3.3 Förtroendevald revisor har rätt att närvara vid föreningsmöten. De förtroendevalda revisorerna är skyldiga att närvara vid årsmöte om det med hänsyn till ärendena kan anses nödvändigt.

Upplysningsplikt gentemot föreningsmöte

3.4 De förtroendevalda revisorerna är skyldiga att lämna föreningsmötet de upplysningar som föreningsmötet begär i den mån det inte skulle vara till väsentlig skada för enskild medlem.

Upplysningsplikt gentemot yrkesrevisor

3.5 De förtroendevalda revisorerna är skyldiga att lämna Föreningens yrkesrevisor de upplysningar som behövs om Föreningens angelägenheter.

Organisation av de förtroendevalda revisorernas arbete m.m.

3.6 De förtroendevalda revisorerna är själva ansvariga för att deras arbete organiseras på lämpligt sätt och för att arbetet utförs i god tid innan årsmöte.

3.7 De förtroendevalda revisorerna ska tillse att de har erforderlig kännedom om Föreningens angelägenheter, verksamhetens ställning samt övriga förhållanden av betydelse för de förtroendevalda revisorernas granskning.

3.8 De förtroendevalda revisorerna ska vid behov hålla sammanträden med Föreningens yrkesrevisorer och styrelseledamöter.

4. Fastställande av arbetsordning

4.1 Föreningen ska till varje årsmöte fastställa en arbetsordning för de förtroendevalda revisorernas arbete och vid behov revidera densamma.

Bil. 13.

Antagen 2025-05-16.

Arbetsordning för valberedningen i Sveriges Privattandläkarförening

1. Inledning

1.1 Denna arbetsordning för valberedningen i Sveriges Privattandläkarförening ("**Föreningen**") har upprättats som ett komplement till reglerna i Föreningens stadgar.

1.2 Syftet med denna arbetsordning är att reglera valberedningens interna arbete.

2. Övergripande uppgifter

2.1 Valberedningen ska följa de styr- och policydokument som vid varje tillfälle gäller i Föreningen.

2.2 Valberedningen ska vid alla val som ska förekomma i Föreningen till varje post föreslå en kandidat som valberedningen anser lämplig, undantaget ledamöter till valberedningen.

2.3 Valberedningen ska förvissa sig om att de kandidater som valberedningen föreslår är villiga att åta sig uppdragen.

2.4 Valberedningen ska inför föreningsmöte lämna sitt förslag till val till Föreningen senast 45 dagar innan val ska förrättas och i sitt förslag meddela vilka kandidater de föreslår och när så är tillämpligt, vilket medlemsföretag som står bakom nomineringen. Handlingarna till föreningsmötet ska, enligt stadgarna, gå ut till medlemmarna senast 30 dagar före mötet.

2.5 Om val ska förrättas vid extra föreningsmöte, ska Föreningen meddela valberedningen vilken dag valberedningens förslag ska vara Föreningen till handa.

2.6 Valberedningens samtliga ledamöter har rätt att närvara vid föreningsmöten då val ska förrättas. Minst en av valberedningens ledamöter ska närvara vid föreningsmöte då val ska förrättas och ska därvid motivera valberedningens förslag.

3. Valberedningens arbete

3.1 Valberedningen är själv ansvarig för att valberedningens arbete organiseras på lämpligt sätt och för att arbetet utförs i god tid innan föreningsmöte, då val ska förrättas.

3.2 Valberedningen ska tillse att den har erforderlig kännedom om Föreningens angelägenheter och verksamhet samt övriga förhållanden av betydelse för valberedningens arbete med att hitta lämpliga kandidater till de olika posterna. I detta syfte bör valberedningen ha kontakt med föreningens styrelse och ledning, samt även med de olika lokalavdelningarna. Arbetet med att finna lämpliga kandidater kan ske via nominering från medlemsföretag och lokalavdelningar, annonsering med ansökningsförfarande eller andra metoder, som avspeglar de behov som föreligger inför respektive val. Valberedningen bör beakta att fyllnadsval ställer andra krav på nomineringsprocessen än ordinarie val.

LH

3.3 Valberedningen ska i sitt arbete bland annat ta hänsyn till vilka övriga uppdrag en kandidat till ett förtroendeuppdrag i föreningen har. Hänsyn ska därvid även tas till uppdrag i andra organisationer inom tandvårdsbranschen. Risk för eventuella jävssituationer ska beaktas inför valberedningens nomineringsbeslut.

Med jävssituationer avses exempelvis konkreta eller potentiella intressekonflikter mellan olika organisationer i tandvårdsbranschen.

3.4 Valberedningen ska vid behov hålla sammanträden.

3.5 Valberedningen ska inför föreningsmöte då val ska förrättas på lämpligt sätt skriftligen dokumentera vilka kandidater som valberedningen föreslår till olika poster. Valberedningen ska även skriftligen motivera sina förslag.

3.6 Valberedningen ska skriftligen dokumentera vilka övriga personer som nominerats till olika poster och ange vem som gjort nomineringen. Om ansökningsförfarande tillämpas ska även detta dokumenteras.

4. Övrigt

Sekretess

4.1 Alla underlag, förda diskussioner och eventuella protokoll är sekretessbelagda, om inte valberedningen från fall till fall beslutar annorlunda.

4.2 Varje ledamot har tystnadsplikt med avseende på allt som vederbörande i sin egenskap av ledamot av valberedningen får kunskap om, såvida det inte är fråga om förhållanden som valberedningen bestämt ska offentliggöras.

5. Fastställande av arbetsordning

5.1 Föreningen ska vid varje årsmöte fastställa en arbetsordning för valberedningens arbete och vid behov revidera densamma.

Privattandläkarna
Hantverkargatan 78, 3 tr
112 38 Stockholm
Telefon 08-555 446 00
info@ptl.se
www.ptl.se

B.l. 14

Antagen 2025-05-16.

Arbetsordning för Förtroendenämnden i Sveriges Privattandläkarförening

Förtroendenämnden ska följa föreningens stadgar samt styrelsens och kansliets instruktioner om hur verksamheten ska bedrivas och nedanstående arbetsordning. Varken föreningens styrelse eller kansliet får bestämma hur ett enskilt ärende ska bedömas eller avgöras. Ytterligare information om handläggningen i sig finns i den vid var tid gällande administrativa rutinen för ärendehantering inom förtroendenämndsverksamheten.

Generella rutiner

1. Skriftlig kommunikation ska enbart ske i ärendewebben.

2. Ledamoten i Förtroendenämnden och kansliet ska i ärendehanteringssystemet föra journal över vidtagna åtgärder.

Ärende inleds

1. Ärende i Förtroendenämnden inleds genom att klagomål från patient registreras av Privattandvårdsupplysningen.

2. Ordföranden utser en ledamot som ska handlägga ärendet (föredragande) samt en medhjälpare (granskare). Ordföranden fördelar ärenden rättvist till samtliga ledamöter.

Muntlig handläggning

1. Föredraganden kontaktar patienten inom fjorton dagar och inhämtar uppgifter om klagomålet. Om det framkommer någon omständighet som gör att Förtroendenämnden inte kan ta upp ärendet ska det avslutas och patienten informeras om detta.

2. Om ärendet tas upp kontaktar ledamoten vårdgivaren och informerar om att klagomål har inkommit.

3. Medling inleds. Om medlingen inte resulterar i någon överenskommelse och patienten vill göra en skriftlig anmälan övergår ärendet till skriftlig handläggning.

Skriftlig handläggning

1. Föredraganden meddelar kansliet att en anmälningsblankett ska skickas till patienten. Kansliet skickar därefter en anmälningsblankett till patienten. Patienten ska skicka in sin anmälan med underskrift i original.

2. När patienten inkommer med skriftlig anmälan granskar föredraganden den och meddelar till kansliet att anmälan är komplett och att handlingar från patienten kan skickas till vårdgivaren med begäran om yttrande och journalhandlingar. Begärda handlingar ska som utgångspunkt vara Förtroendenämnden tillhanda inom fjorton dagar.

3. När vårdgivaren inkommit med svar går föredraganden igenom handlingarna i ärendet och gör en bedömning om ytterligare handlingar ska begäras från parterna. Förtroendenämnden kan vid behov anlita extern odontologisk konsult för bedömning.

LH

Privattandläkarna
Hantverkargatan 78, 3 tr
112 38 Stockholm
Telefon 08-555 446 00
info@ptl.se
www.ptl.se

4. När utredningen är klar upprättar föredraganden ett förslag till beslut.

5. Ordföranden, granskaren och konsumentrepresentanten går igenom inkomna handlingar och förslag till beslut. Samtliga ledamöter ska komma med synpunkter på ärenden som ska avgöras på ett sammanträde.

6. Jurist på kansliet kvalitetssäkrar formuleringar i beslutsförslag utifrån tillämpliga regelverk.

7. Ordföranden kontrollerar att ärendet är tillräckligt utrett och klart för beslut. Därefter kan ärendet tas upp vid ett sammanträde.

8. Ordföranden äger rätt att, i samråd med en annan ledamot av Förtroendenämnden och Konsumentrepresentanten besluta att ett skriftligt patientklagomål ska avvisas, samt avgöra ett ärende där utgången bedöms vara uppenbar (”Ordförandebeslut”).

Ordförandebeslut ska motiveras skriftligen och undertecknas av ordföranden, ledamot av Förtroendenämnden som deltagit i beslutet samt konsumentrepresentanten.

Kansliet expedierar Ordförandebeslut och sådant redovisas vid nästa sammanträde i Förtroendenämnden.

9. Samtliga inkomna handlingar i ärendet och beslutsprotokollet förvaras i särskilda akter på kansliet samt i ärendehanteringssystemet.

Sammanträde

1. Förtroendenämndens kansli kallar till förtroendenämndsammanträde senast fjorton dagar innan ett fysiskt sammanträde ska äga rum. Kallelse till digitala sammanträden skickas senast sju dagar innan ett sådant sammanträde ska äga rum.

Dagordningen ska innehålla en punkt om protokollsbeslut, ordförandebeslut, uppföljningar och vid behov återrapportering av beslut från tidigare sammanträden samt sedvanliga mötespunkter.

2. Ordföranden är mötesordförande vid förtroendenämndssammanträdet. Föredraganden ska presentera ärenden och förslag till beslut.

3. Eventuella ändringar i utkast till beslutsprotokoll förs in av jurist på kansliet i samband med sammanträdet.

4. Sammanträdesprotokoll över de ärenden som hanterats på sammanträdet upprättas av jurist på kansliet och justeringsman utses av Förtroendenämnden. Sammanträdesprotokollet justeras vid nästkommande sammanträde och originalprotokollet förvaras på kansliet.

Efter sammanträde

1. Efter sammanträdet ska varje beslutsprotokoll färdigställas av föredraganden och därefter kvalitetssäkras av jurist på kansliet.

2. Konsumentrepresentanten ska sedan korrekturläsa beslutsprotokollet. Därefter godkänner ordföranden att beslutet är formulerat i enlighet med vad mötet kom fram till.

LH

Privattandläkarna
Hantverkargatan 78, 3 tr
112 38 Stockholm
Telefon 08-555 446 00
info@ptl.se
www.ptl.se

3. Beslutsprotokoll signeras av ordföranden, konsumentrepresentanten, föredraganden och juristen på kansliet.

4. Kopior på undertecknat beslutsprotokoll expedieras av kansliet till parterna så snart som möjligt efter sammanträdet.

5. Föredragande ledamot ska därefter avsluta ärendet.

6. Eventuella originalhandlingar, som exempelvis röntgen eller modeller, återsänds till vederbörande av kansliets personal.

7. Varje ledamot ska regelbundet återlämna ärendehandlingar till kansliet för destruktion om inte ledamoten själv kan se till att handlingarna destrueras på ett säkert sätt.

P

LH

8.1.15

Valberedningens förslag till Privattandläkarnas årsmöte 16 maj 2025

Styrelsen:

Ordförande:	
Stina Schariot	t.o.m. årsmötet 2026, nyval
Ledamöter:	
Jeanette Rindeskog	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Henrik Jonéus	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Linnea Roslund	t.o.m. årsmötet 2027, nyval
Heidi Gross	t.om. årsmötet 2027, nyval

Förtroendevald revisor:

Patrik Andrén	t.o.m. årsmötet 2027, nyval

Suppleant Förtroendevald revisor:

Gunilla Fornmark	t.o.m. årsmötet 2027 , nyval

Förtroendenämnden:

Ledamöter:	
Elionor Jensen Lindnér	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Anna Hellberg	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Louise Myrén	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Mats Winderud	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Lars Jönsson	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Mats Burendahl	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Katarina Wiggman	t.o.m. årsmötet 2027, nyval

Valberedningen:

Ban Jamil	t.o.m. årsmötet 2027, omval
Urban Olsson	t.o.m. årsmötet 2027, omval

28/3 2025/MT