PROTOKOLL NR 1/2025 FÖRT VID SAMMANTRÄDE MED STYRELSEN FÖR SVERIGES PRIVATTANDLÄKARFÖRENING (SPF), 2025-01-24, KL. 09.00-14.00, PRIVATTANDLÄKARNAS KANSLI, HANTVERKARGATAN 78, STOCKHOLM

Närvarande styrelseledamöter
Karl Björnsson, ordförande
Jeanette Rindeskog
Ann-Britt Östlund
Stina Schariot
Jonas Boberg
Henrik Jonéus

Övriga närvarande
Linnea Roslund, medlem i SPF, p. 5-9
Michael Grate, VD SPF och SPAB
Helene Wiklander, ekonomichef SPF, p. 1-6
Anna Zotéeva, jurist SPF, p. 7
Lars Olsson, näringspolitisk chef SPF, p. 11-16
Jacob Rennerfelt, verksamhetsanalytiker SPF, p. 14
Johan Bergby, sekreterare, affärsjurist SPF

§ 1 Sammanträdets öppnande
Sammanträdet öppnades av Karl Björnsson, som ledde dagens sammanträde. Johan Bergby utsågs att föra dagens protokoll.

§ 2 Justering
Beslutades att protokollet ska justeras av ordföranden och av Jonas Boberg.

§ 3 Dagordning
Michael Grate meddelade att ordningen på en del mötespunkter måste ändras med anledning av att Lars Olsson kan delta först efter lunch.

Det konstaterades att under punkten nästkommande möte ska mötestider för fysiska möten avhandlas.

Reviderad dagordning fastställdes därefter.

§ 4 Föregående mötesprotokoll nr 13/2024
Protokoll från styrelsemöte nr 13/2024 gicks igenom och signerades därefter.

§ 5 Ekonomisk rapportering
Helene Wiklander redogjorde för preliminärt utfall 2024 före bokslutsdispositioner i enlighet med **bilaga 1**, s 4 ff. Det preliminära samlade utfallet är 142 Tkr och fördelat mellan de juridiska personerna ser det ut enligt nedan. Där den skillnaden huvudsakligen förklaras av att bolaget tagit kostnaden för affärssystemprojektet som inte varit budgeterat. :

SPF
+ 1 279 Tkr

SPAB
- 1 419 Tkr

Kansliet underströk, på fråga, att det inte blir några stora skillnader i det preliminära resultatet. Kansliet meddelade att det återstår att ta ställning till bl.a. koncernbidrag och att göra skatteberäkningar och att revisorerna kommer att genomföra sin bokslutsgranskning vecka 8. Ett koncernbidrag motsvarande kostnad för projektet kommer att betalas ut från SPF till SPAB. Exakt storlek kalibreras för att även ta hänsyn till och optimera skatteuttag.

Beredskapsfondens ställning och utveckling genomgicks därefter. Bl.a. följande uppgifter redovisades:

Värde 2023-12-31: 34 450 Tkr (värdetillväxt 13,12 %)
Värde 2024-12-31: 34 232 Tkr (värdetillväxt 4,92 %)

Uttaget från beredskapsfonden under 2024 uppgår till 1 800 Tkr. Uttaget är hänförligt till avgångsvederlag till tidigare VD. Det informerades i sammanhanget att avgångsvederlag inte längre utbetalas till tidigare VD. Ytterligare information om beredskapsfondens ställning etc. framgår av **bilaga 1**, sid 7.

Styrelsen konstaterade avslutningsvis att det preliminära utfallet före bokslutsdispositioner var glädjande och tackade kansliet för att det har kunnat hanterat de svårigheter och extra kostnader som uppkommit under året med anledning av personalförändringar och övergång till nytt affärssystem m.m.

§ 6 Rapportering av medlemsstatistik 2024
Michael Grate redogjorde för bl.a. medlemsstatistiken och det i enlighet med **bilaga 1**, sid 8 ff. Det konstaterades bl.a. att föreningen per 31 december har 1 081 st. medlemmar och att 2 759 st. tandläkare är anslutna. Antalet företag minskar, men antalet tandläkare har ökat med 22 st. De främsta orsakerna till att antalet tandläkare har ökat är att fler tandläkare verkar hos större medlemmar och ändrade rutiner vad gäller den årliga inrapporteringen. Anslutningsgraden är cirka 64 % resp. 71 %. Även orsaker till att medlemmar lämnar föreningen avhandlades, **bilaga 1**, sid 12. De huvudsakliga orsakerna är vidareförsäljning och nedläggning av verksamhet. Även vilka som köper verksamheterna avhandlades kort, **bilaga 1**, sid 11. Michael genomgick likaså en åldersanalys gällande inrapporterade tandläkare, **bilaga 1**, sid 13. Medelåldern och medianåldern är numera 52 år. För några år sedan var medelåldern väsentligt högre och medelåldern har på några år gått ner från 54 år till 52 år. Vid genomgången underströks det att det kan förekomma skillnader i ålder m.m. beroende på var i landet tandläkarna är verksamma.

Medlemsrekrytering avhandlades kort i samband med genomgången av medlemsstatistiken och det underströks att lokalavdelningarna kan göra stor nytta genom att kontakta nya företag.

Under denna punkt nämnde även Michael att kansliet framledes ska ha återkommande möten med större medlemsföretag. Detta i syfte att skapa ett forum där vi samlat kunna lyfta frågor som gemensamt berör de större medlemmarna och där kansliet kan bidra på olika sätt. Kansliet är av den uppfattningen att en sådan gruppering kan vara något som bidrar till att attrahera större företag som idag inte är med i Privattandläkarna att vilja bli medlemmar.

§ 7 Rapportering förtroendenämndsstatistik 2024
Anna Zotéeva redogjorde för förtroendenämndens arbete under 2024 och redovisade statistik per 2024-12-31 i enlighet med **bilaga 2**.

Styrelsen tackade för väl utfört arbete med sammanslagningen samt konstaterade att sammanslagningen varit lyckad och att ärendemängden är hanterlig även om de muntliga ärendena har ökat något under året.

§ 8 Tillsättande av arbetsgrupper 2025
Michael Grate redogjorde för de arbetsgrupper som har verkat under 2024.

Styrelsen konstaterade att f.n. behövs det en arbetsgrupp som ska arbeta med Lokalavdelningskonferensen som ska avhållas hösten 2025. Lars Olsson och Jacob Rennerfelt fick i uppdrag att sätta samman gruppen och Stina Schariot och Linnea Roslund meddelade att de står till förfogande för att arbeta i denna arbetsgrupp. Det konstaterades vidare att det senare i år kan vara aktuellt att inrätta en ny arbetsgrupp för framtagande av ny web-sida, en för medlemserbjudanden och rabattavtal och en för den stundande tillståndsplikten.

§ 9 Handlingar till årsmöte

a) Sedvanliga handlingar såsom årsredovisningar och arbetsordningar m.m. avhandlades kort. Rörande förtroendenämndens arbetsordning meddelande kansliet att det kommer att ta fram förslag på hur s.k. enklare ärenden kan avgöras utan att hela förtroendenämnden deltar. Det konstaterades för övrigt att det inte behövs göras några ändringar av arbetsordningarna etc.

b) Arvoden till föreningens styrelseledamöter, förtroendenämndsledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter för verksamhetsår 2026 avhandlades. Styrelsen konstaterade att arvodena bör revideras och index uppräknas framledes. Kansliet får i uppdrag att ta fram förslag till nästkommande styrelsemöte, varefter saken får avhandlas med valberedningen som förslår arvoden till styrelsen.

c) Lokalavdelningsarvodessumma för verksamhetsår 2026 avhandlades. Styrelsen konstaterade att arvodessumman behöver index uppräknas framledes och ersättningen för lokala Privattandläkardagar eller motsvarande aktiviteter höjas för att premiera aktiva lokalavdelningar. Det konstaterades att det är bättre att höja ersättningen för extra aktiviteter än att göra en generell höjning av grundarvodet. Kansliet tar fram förslag.

d) Medlems- och serviceavgifter för verksamhetsår 2026 avhandlades kort. Styrelsen påpekade att man redan inför förra årsmötet konstaterat att den urholkade köpkraften till delar behöver återtas genom successivt höjda avgifter under några år. Det konstaterades således att höjning behöver ske inför 2026, men inte på samma nivå som föregående år. Kansliet återkommer i denna fråga.

e) Stadgeändringar rörande rapportering av tandläkare, kontaktuppgifter och försäkringsgivare rörande patientförsäkring avhandlades. Det konstaterades att det finns ett behov av att se över inrapporteringen rörande verksamma tandläkare m.m. så att den blir mer korrekt och föreningen har korrekta kontaktuppgifter etc. Det kan behöva tydliggöras i stadgarna att det bland medlems skyldigheter åligger dem att hålla kontaktuppgifter etc. uppdaterade. Det kan också vara lämpligt att mer aktivt begära in uppgifter om i vilket försäkringsbolag som resp. medlem har sin patientförsäkring. Kansliet återkommer i frågan.

§ 10 Uteslutningsärende avseende

Ärendet rörande opp AB genomgicks. Beslutades att inleda uteslutningsärende, **bilaga 3**.

§ 11 Remissvar tiotandvården

Inledningsvis avhandlades det gemensamma remissvaret rörande tiotandvården, som har undertecknats av följande:

- Sveriges Tandläkarförbund
- Tjänstetandläkarna
- Tandläkare - Egen Verksamhet (TEV)
- Sveriges Tandläkarförbunds studerandeförening
- Sveriges Tandhygienistförening
- Svenska Tandsköterskeförbundet
- Sveriges Tandteknikerförbund
- Privattandläkarna

Det bör noteras att Folktandvården inte har velat medverka.

Lars Olsson redogjorde för grunden för föreningens remissvar rörande tiotandvården. Styrelsen hade inget att erinra mot innehållet och Lars meddelade att styrelsen kommer att ges ytterligare möjlighet

att inkomma med input innan kansliet i sedvanlig ordning färdigställer remissvaret som ska vara ingivet 2025-02-16.

§ 12 Aktuell status påverkansarbete
Lars Olsson redogjorde för det påverkansarbete som har genomförts rörande tiotandvården sedan förra styrelsemötet, det pågående påverkansarbetet i denna fråga och kommande påverkansarbete i enlighet med **bilaga 4**. Styrelsen avhandlade därefter vad som hade presenterats samt möjligheterna att påverka och få framgång. Styrelsen avhandlade även referenspriserna och de underlag som TLV utgår ifrån.

Lars Olsson redogjorde även för andra utredningar/projekt etc. som är på gång såsom:

- Delegering inom tandvården.
- Uppdrag till Socialstyrelsen att se över vad ett förstatligande av vården skulle innebära för tandvården (Ansvarskommittén).
- Arbete med instrument för riskbedömning.
- Arbete med att se över personalförsörjningen inom tandvården.
- Arbete gällande ehälsa, t.ex. nationell läkemedelslista och EHDS.
- Uppdrag att kartlägga felaktiga utbetalningar ur välfärdssystemet.
- Försäkringskassans kommande rapport om risker för överutnyttjande av tandvårdsstödet, med fokus på den stora massan av vårdgivare och inte på de vårdgivare som gör återkommande felaktigheter och har en mycket stor risk för felaktiga utbetalningar.

Lars Olsson konstaterade att ovanstående utredningar/projekt är ovanligt många till antalet och mycket tidskrävande att hantera.

§ 13 TEV
Michael Grate informerade om deltagande vid TEV:s möte i Ystad före jul. Lars Olsson informerade därefter om TEV:s arbete/inriktning historiskt sett. Styrelsen avhandlade därefter TEV:s inriktning idag. Michael och Lars meddelade avslutningsvis att de har ett möte inbokat med TEV:s nya ordförande inom kort och därefter kommer de att återrapportera till styrelsen vid nästkommande styrelsemöte.

§ 14 Lokalavdelningsrapport
Jacob Rennerfelt redogjorde översiktligt för lokalavdelningsrapporten. Jacob tog bl.a. upp:

- I arton lokalavdelningar finns det en styrelse medan tre lokalavdelningar företräds av lokala representanter.
- En lokalavdelning saknar representation.
- Vissa lokalavdelningar är mycket aktiva.
- Vissa lokalavdelningar är i stort behov av föryngring.
- Utöver medverkan på ordinarie års- och medlemsmöten har kansliet medverkat på medlemsmöten om Tidöpartiernas förslag om ett förstärkt högkostnadsskydd.

Styrelsen ställde frågor till kansliet om rapporten och barntandvården avhandlades särskilt. Det underströks på nytt att genom att behandla barn och unga visar privata vårdgivare att de tar samhällsansvar. Det konstaterades att ett flertal regioner har förbättrat barnersättningen på senare tid. Trots detta är det få privata vårdgivare som tar emot fler barn. Om medlemmar inte behandlar barn och unga trots att villkoren förbättrats kan det innebära att konkurrens uppstår från nya aktörer och att beslutsfattares syn på privat tandvård försämras, vilket i sin tur kan leda till icke önskvärda åtgärder/beslut från regioner och stat.

Rapporten lades till handlingarna efter en mindre justering, **bilaga 3**.

§ 15 Nästa möte
Nästa styrelsemöte avhålls på TEAMS 2025-03-19 kl. 19.00.

Beslutades att alla fysiska styrelsemöten ska, om inte något annat beslutas, inledas kl. 09.15 och avslutas senast 16.00.

§ 16 Mötets avslutande
Karl Björnsson tackade för ledamöternas engagerade deltagande.

Vid protokollet:

Johan Bergby

Justeras:

Karl Björnsson

Jonas Boberg