



2020-11-27

## Stadgar Sveriges Privattandläkarförening

Gällande från 2020-11-27





<b>1 Inledande bestämmelser</b> .....	4
1.1 Föreningens firma, logotyp och symbol .....	4
1.2 Ändamål .....	4
1.3 Verksamhet .....	4
1.4 Verksamhetsår .....	4
<b>2 Medlemskap och förtroendeuppdrag</b> .....	4
2.1 Medlemskap .....	4
2.2 Ansökan om medlemskap .....	4
2.3 Medlems rättigheter och skyldigheter .....	5
2.4 Upphörande av medlemskap .....	5
2.5 Ansökan om medlemskap på nytt .....	6
2.6 Förtroendeuppdrag .....	6
<b>3 Avgifter och försäkringsskydd</b> .....	6
<b>4 Föreningsmöte</b> .....	6
4.1 Årsmöte och Verksamhetsplaneringsmöte .....	6
4.2 Extra föreningsmöte .....	7
4.3 Kallelse till föreningsmöte m.m. ....	7
4.4 Agenda för föreningsmöte .....	7
4.5 Tillträde efter val .....	9
4.6 Nytt ärende på föreningsmöte .....	9
4.7 Motion .....	9
4.8 Beslutsförhet .....	9
4.9 Röstning .....	9
4.10 Utövande av rösträtt .....	10
4.11 Klanderrätt .....	10
<b>5 Styrelse</b> .....	10
5.1 Sammansättning .....	10
5.2 Styrelsens beslutsförhet .....	10
5.3 Röstning .....	11
5.4 Protokoll .....	11
5.5 Styrelsens uppgifter .....	11
<b>6 Lokal organisation</b> .....	11
6.1 Lokalindelning .....	11
6.2 Lokalavdelningens möten .....	12
6.3 Lokalavdelningarnas uppdrag .....	14
6.4 Lokala representanter .....	14
<b>7 Förtroendenämnder</b> .....	14
7.1 Sammansättning .....	14
7.2 Uppgifter .....	15
7.3 Beslutsförhet och röstning m.m. ....	15
7.4 Arbetsformer .....	15
<b>8 Revisorerna</b> .....	16
8.1 Yrkesrevisorn .....	16
8.2 Förtroendevalda revisorer .....	16
<b>9 Valberedning</b> .....	17
<b>10 Servicebolag</b> .....	17



<b>11 Övriga bestämmelser</b> .....	17
11.1 Jäv .....	17
11.2 Etiska riktlinjer .....	18
11.3 Stadgeändringar .....	18
11.4 Upplösning av Föreningen .....	18
Övergångsbestämmelser per 2019-01-01 .....	18



## **1 Inledande bestämmelser**

### **1.1 Föreningens firma, logotyp och symbol**

Föreningens firma är Sveriges Privattandläkarförening ("Föreningen"). I Föreningen ingår ett antal lokalavdelningar. För Föreningen och dess helägda dotterbolag Svensk Privattandvård Aktiebolag, 556242-4803 ("Bolaget") används i vissa sammanhang den gemensamma benämningen "Privattandläkarna". Privattandläkarna har en logotyp och en symbol som får användas av medlemmarna i enlighet med vad som anges i den grafiska manualen, vilken utgör en del av Privattandläkarnas varumärkespolicy.

### **1.2 Ändamål**

Föreningen är en branschorganisation som har till ändamål att sammansluta företag som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige. Syftet är att främja medlemmarnas intressen och skapa goda förutsättningar för deras affärsverksamhet genom att:

- verka för goda villkor för tandvården på grundval av fri företagsamhet och fritt val av vårdgivare,
- inrikta sig på företagarfrågor som är av betydelse för dem som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige,
- tillvarata tandvårdens politiska intressen utifrån ett företagarperspektiv, och
- bidra till att upprätthålla en god etik och anda inom branschen och i medlemmarnas relation till kunder, patienter och allmänhet.

### **1.3 Verksamhet**

Föreningens verksamhet ska i huvudsak bestå i att:

- företräda branschen och medlemmarna i förhållande till myndigheter, politiska organ och andra organisationer i frågor som rör samverkan i vården och villkor för tandvårdsföretagande,
- i övrigt bevaka och handlägga frågor av betydelse för tandvårdsföretagande i Sverige,
- bedriva förtroendenämndsverksamhet omfattande samtliga medlemmar i Föreningen,
- ge medlemsinformation, och
- genom Bolaget eller på annat sätt erbjuda tjänster och varor till aktörer i tandvårdsbranschen i Sverige.

### **1.4 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår är kalenderår.

## **2 Medlemskap och förtroendeuppdrag**

### **2.1 Medlemskap**

Till medlem kan antas företag som bedriver tandvårdsverksamhet i Sverige. Företaget ska förväntas kunna upprätthålla en hög standard och hög etik inom branschen.

### **2.2 Ansökan om medlemskap**

Företag som önskar inträda som medlem i Föreningen ska inge en ansökan om medlemskap.

Ansökan om medlemskap ges in till Föreningens kansli som handlägger ansökan. Kansliet har rätt att inhämta yttrande gällande ansökan från den lokalavdelning inom vars geografiska område det sökande företaget har sitt säte.

Föreningens kansli har rätt att bevilja medlemskap.



Om Föreningens kansli anser att det finns skäl att inte bevilja en ansökan ska frågan hänskjutas till Föreningens styrelse som slutligt ska besluta om medlemskap ska beviljas eller ej.

### **2.3 Medlems rättigheter och skyldigheter**

För medlem som bedriver annan verksamhet utöver tandvårdsverksamhet eller bedriver tandvård även i andra länder avser medlemskapet den del av verksamheten som utgörs av tandvårdsverksamhet i Sverige.

Medlem har rätt att nyttja de tjänster och varor som Föreningen vid var tid erbjuder genom Bolaget eller på annat sätt. Utöver de medlems- och serviceavgifter som framgår av punkt 3 nedan kan för vissa tjänster särskilda avgifter debiteras.

Medlem ska erlägga de avgifter samt inneha det försäkringsskydd som föreningsmötet bestämmer. Vidare är medlem skyldig att inkomma med avgiftsgrundande underlag senast den 15 mars varje år.

Medlem är skyldig att följa Föreningens stadgar, etiska riktlinjer och andra beslut och anvisningar, inklusive beslut eller rekommendation som lämnats av förtroendenämnd. Medlem är också skyldig att medverka vid handläggningen av ärenden i förtroendenämnd samt tillse att verksamma hos medlemmen medverkar vid sådan handläggning och följer dess beslut.

### **2.4 Upphörande av medlemskap**

Medlem som önskar utträda ur Föreningen ska lämna skriftligt meddelande därom till Föreningen. Medlemskapet upphör vid utgången av den period som avgifter erlagts för om inte medlem begärt omedelbart utträde. Medlem som utträder har inte rätt att återfå erlagda avgifter.

Medlem som inte innehar det försäkringsskydd som Föreningen bestämt ska uteslutas av Föreningens styrelse, om inte särskilda skäl mot uteslutning föreligger.

Medlem som bryter mot dessa stadgar, Föreningens etiska regler, beslut och anvisningar inklusive beslut eller rekommendation som lämnats av förtroendenämnd eller i övrigt i sitt uppträdande eller i sin verksamhet har uppvisat eller uppvisar allvarliga brister kan uteslutas av Föreningens styrelse. Motsvarande gäller om medlemmen inte tillser att verksamma hos medlemmen följer stadgar, regler, beslut, anvisning, rekommendation eller i övrigt i sin verksamhet har uppvisat eller uppvisar allvarliga brister.

Innan styrelsen fattar beslut om uteslutning ska medlemmen ges tillfälle att yttra sig. Medlem som uteslutits ska skriftligen underrättas härom.

Medlemmen anses ha utträtt per den dag kansliet per post översänder underrättelse om att företaget ej längre är medlem i Föreningen.

Utesluten medlem har inte rätt att återfå erlagda avgifter.

Om medlem inte i tid betalar medlems- och serviceavgift till Föreningen anses medlemmen ha utträtt ur Föreningen fyrtiofem (45) dagar efter att avgiften förföll till betalning, förutsatt att kansliet under fyrtiofemdagarsperioden har skickat minst tre (3) betalningspåminnelser till medlemmen, varav den senaste mer än sju (7) dagar innan fyrtiofemdagarsperiodens slut.



## **2.5 Ansökan om medlemskap på nytt**

Medlem som utslutits kan inte ansöka om medlemskap på nytt förrän skälig karenstid har förflutit. Karenstiden ska beslutas av styrelsen i samband med att beslut om utslutning fattas.

Medlem som har utträtt ur Föreningen på grund av obetalda medlems- och serviceavgifter kan ansöka om medlemskap på nytt i Föreningen efter att ha betalat vid utträdet förfallna avgifter och andra skulder till Föreningen och Bolaget.

## **2.6 Förtroendeuppdrag**

Behörig företrädare för en medlem kan väljas till förtroendeuppdrag i Föreningen. Medlem bestämmer vem eller vilka som är behöriga företrädare för denne.

Till förtroendeuppdrag i förtroendenämnd kan även personer som inte företräder en medlem väljas eller utses.

Förtroendevald som inte längre är anställd hos eller behörig företrädare för den medlem som vederbörande representerade vid valtillfället entledigas omgående från sitt förtroendeuppdrag i Föreningen eller lokalavdelningen. Likaså entledigas förtroendevald omgående från sina uppdrag i Föreningen eller lokalavdelningen om den medlem vederbörande var anställd hos vid valtillfället inte längre är medlem i Föreningen. Undantagen är yrkesrevisor med ersättare.

## **3 Avgifter och försäkringsskydd**

Medlem är skyldig att betala medlemsavgift till Föreningen och serviceavgift till Bolaget. Underlag för att beräkna storleken på avgifter fastställs årligen av Verksamhetsplaneringsmötet (definierat i punkt 4.1 nedan). Samtliga avgifter faktureras centralt av Föreningen respektive Bolaget. Föreningsmöte kan på förslag av Föreningens respektive Bolagets styrelse fastställa justeringsregler. Föreningens respektive Bolagets styrelse kan efter skriftlig begäran från berörd medlem besluta om nedsättning av medlems- respektive serviceavgifter om särskilda skäl föreligger.

Utöver de avgifter som årligen fastställs av Verksamhetsplaneringsmötet kan medlem debiteras särskilda avgifter för vissa tjänster.

Medlem är skyldig att årligen senast den 15 mars inkomma med underlag för att Föreningen och Bolaget ska kunna fastställa medlemsavgift och serviceavgift. Medlem ska vid samma tidpunkt kunna styrka att man har minst det försäkringsskydd som Verksamhetsplaneringsmötet har beslutat.

Lämnar inte en medlem nödvändiga uppgifter för att beräkna avgifter inom ovan angiven tid får föreningsstyrelsen fastställa nödvändiga uppgifter med ledning av vad som tidigare är känt om medlemmen eller med ledning av vad som framgår av offentlig information om medlemmen.

## **4 Föreningsmöte**

### **4.1 Årsmöte och Verksamhetsplaneringsmöte**

Föreningsmötet är Föreningens högsta beslutande organ. Under verksamhetsåret ska två (2) ordinarie föreningsmöten hållas. Det första ordinarie mötet ska hållas under april, maj eller juni och detta benämns "Årsmöte". Under oktober, november eller december ska det andra ordinarie mötet hållas och detta benämns "Verksamhetsplaneringsmöte".



#### **4.2 Extra föreningsmöte**

Föreningens styrelse kan kalla till extra föreningsmöte när den så finner erforderligt. Styrelsen ska kalla till extra föreningsmöte om revisorerna eller minst en fjärdedel av medlemmarna så begär. Extra föreningsmöte ska äga rum inom en (1) månad från det att begäran härom kommit styrelsen till handa.

#### **4.3 Kallelse till föreningsmöte m.m.**

Föreningens styrelse kallar till föreningsmöte. Kallelse till föreningsmöte jämte dagordning ska utsändas till medlemmarna med post eller e-post senast trettio (30) dagar före mötet. Möteshandlingar samt i förekommande fall valberedningens förslag till beslut ska utsändas med post eller e-post till medlemmarna alternativt finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast trettio (30) dagar före mötet. Till kallelse till Årsmöte ska berättelse för föregående års verksamhet biläggas eller finnas tillgänglig på Föreningens hemsida.

Kallelse till extra föreningsmöte jämte dagordning ska utsändas till medlemmarna med post eller e-post senast fjorton (14) dagar före mötet. Möteshandlingar och i förekommande fall valberedningens förslag till beslut ska utsändas med post eller e-post till medlemmarna alternativt finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast sju (7) dagar före mötet.

Föreningsmötet består av en behörig företrädare eller befullmäktigad för varje medlem. Vid föreningsmöte bör Föreningens styrelseledamöter, revisorer och ledamöter i valberedningen delta. I de fall dessa inte är behöriga företrädare eller befullmäktigad för medlem har de närvaro-, yttrande- och yrkanderätt, men ej rösträtt. Minst en ledamot i varje lokalavdelningsstyrelse alternativt minst en lokal representant bör närvara och har då yttranderätt. Anställda tandläkare hos medlem har närvarorätt. Föreningsmöte kan besluta att annan har närvarorätt.

#### **4.4 Agenda för föreningsmöte**

Alla föreningsmöten ska utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet och tillika vara rösträknare.

Årsmöte ska:

1. besluta om fastställelse av resultat- och balansräkningar för föregående verksamhetsår,
2. besluta om disposition av årets resultat enligt den fastställda balansräkningen,
3. besluta om ansvarsfrihet för ledamöterna i Föreningens styrelse och Föreningens verkställande direktör beträffande föregående års förvaltning,
4. fastställa en arbetsordning för styrelsen,
5. fastställa en arbetsordning för lokalavdelningarna,
6. fastställa en arbetsordning för förtroendevalda revisorer,
7. fastställa en arbetsordning för valberedningen,
8. fastställa en arbetsordning för förtroendenämndsverksamheten,



9. fastställa antalet ledamöter inklusive ordförande, totalt minst fem (5) och högst sju (7), som ska ingå i Föreningens styrelse,
10. fastställa hur många legitimerade tandläkare som ska väljas till ledamöter till var och en av de två (2) förtroendenämnderna, totalt per nämnd minst sju (7) och högst tio (10),
11. varje år fastställa valberedningens storlek inklusive ordförande, totalt minst tre (3) och högst sex (6) personer,

#### **jämna år välja**

12. ordförande och minst en (1) och högst två (2) ledamöter, för en tid av två (2) år, till Föreningens styrelse,
13. ordförande och minst tre (3) och högst fyra (4), för en tid av två (2) år, till var och en förtroendenämnd,
14. ordförande och minst en (1) och högst två (2) ledamöter, för en tid av två (2) år, till valberedningen,

#### **ojämna år välja**

15. minst två (2) och högst fyra (4) ledamöter, för en tid av två (2) år, till Föreningens styrelse,
16. minst tre (3) och högst fem (5) ledamöter, för en tid av två (2) år, till var och en förtroendenämnd,
17. minst en (1) och högst tre (3) ledamöter, för en tid av två (2) år, till valberedningen,
18. varje år välja en (1) förtroendevald revisor och en (1) revisorssuppleant för denne, för en tid av två (2) år. Dessa två får ej vara anställda hos samma medlem, och

#### **vart fjärde år välja**

19. en (1) yrkesrevisor som är auktoriserad och en (1) revisorssuppleant (eller ett registrerat revisionsbolag), för en tid av fyra (4) år.

Verksamhetsplaneringsmöte ska:

1. fastställa verksamhetsplan och budget samt fastställa respektive lokalavdelnings arvodessumma att på respektive lokalavdelnings årsmöte fördelas på dess förtroendevalda och andra lokalt arvoderade personer för nästkommande verksamhetsår. Arvodessumman ska bl.a. vara baserad på antalet kliniskt verksamma tandläkare från respektive lokalavdelnings verksamhetsområde,
2. fastställa arvoden till Föreningens styrelseledamöter, förtroendenämnds ledamöter, förtroendevalda revisorer och valberedningens ledamöter,
3. besluta om medlemsavgifter till Föreningen och serviceavgifter till Bolaget samt underlag för dylika avgifter, och





4. besluta vilket lägsta försäkringsskydd en medlem ska ha.

#### **4.5 Tillträde efter val**

För samtliga val gäller att den valda personen tillträder direkt efter att föreningsmötet avslutas, såvida föreningsmötet inte beslutar annat.

Om någon frånträder eller entledigas från sitt uppdrag under mandattiden, eller vad avser suppleant inträder som ordinarie förtroendevald under återstående del av mandattiden, ska kompletteringsval av annan person för återstående del av mandattid ske vid nästa föreningsmöte. Detsamma gäller lokalavdelningarnas förtroendevalda, men kompletteringsval ska då ske vid nästa lokalavdelningsmöte.

#### **4.6 Nytt ärende på föreningsmöte**

För att ett ärende ska kunna behandlas vid föreningsmötet fordras att det finns upptaget på dagordningen som bifogats kallelsen. Ärende som inte upptagits på denna kan dock upptas till behandling och beslut om föreningsmötet med fyra femtedelars majoritet så beslutar. Vid extra föreningsmöte som begärts av revisorerna eller minst en fjärdedel av medlemmarna får endast de ärenden behandlas som föranlett det extra mötet och som finns upptagna på den dagordning som bifogats kallelsen.

#### **4.7 Motion**

Varje medlem har rätt att väcka motion till föreningsmöte. Motion ska ha inkommit till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar före föreningsmötet och ska tillsammans med Föreningens styrelses yttrande bifogats möteshandlingarna.

#### **4.8 Beslutsförhet**

Föreningsmötet är beslutsfört om minst tjugo (20) medlemmar är representerade vid föreningsmötet och vid lokalavdelningsmöte minst sex (6) medlemmar eller minst tio (10) procent av medlemmarna i lokalavdelningen.

#### **4.9 Röstning**

Medlemskap ger rösträtt. Alla medlemmar ges två röster. Därefter ges medlem ytterligare en röst för varje kliniskt verksam tandläkare i medlemsföretagets tandvårdsverksamhet i Sverige. Som kliniskt verksam tandläkare räknas tandläkare som arbetar tio (10) timmar i veckan minst trettio (30) veckor om året. En medlem med en kliniskt verksam tandläkare har således tre (3) röster. En medlems antal företrädda röster (inklusive genom fullmakt företrädda röster) på föreningsmöte eller lokalavdelningsmöte kan maximalt motsvara fyrtio procent (40 %) av det totala antalet röster enligt den vid mötet gällande röstlängden. Medlem med större röststyrka får sitt röstantal reducerat till dess medlemmens röster motsvarar fyrtio procent (40 %) av summan av medlemmens och de övriga närvarande medlemmarnas röster.

Vid lokalavdelningsmöten gäller att medlemmen ska driva tandvårdsverksamhet inom lokalavdelningens verksamhetsområde för att ha rösträtt. Antalet röster beräknas som ovan men med tillägget att endast kliniskt verksamma tandläkare verksamma inom lokalavdelningens verksamhetsområde ger rätt till röst. Kliniskt aktiv tandläkare som arbetar inom flera lokalavdelningars verksamhetsområden får bara räknas inom det område där hen har huvuddelen av sin verksamhet.

Antalet kliniskt verksamma tandläkare hos medlemmen ska inrapporteras en gång per år senast den 15 mars och blir rösträttsgrundande för samtliga föreningsmöten och lokalavdelningsmöten som Föreningen eller lokalavdelning kallar till under ett verksamhetsår. Medlem som ej i tid



inkommit med avgiftsgrundande uppgifter erhåller följaktligen endast två (2) röster vid möten i Föreningen eller lokalavdelning. Företag som har blivit medlemmar efter den 15 mars får röster baserat på rapport i medlemsansökan.

#### **4.10 Utövande av rösträtt**

Medlem utövar sin rösträtt vid föreningsmöte, lokalavdelningsmöte eller annat möte som Föreningsstyrelsen eller respektive lokalavdelning kallar till. För att rösträtten ska kunna utövas måste medlemmen anmäla deltagande senast fjorton (14) dagar innan föreningsmöte och senast sju (7) dagar innan extra föreningsmöte. Vid lokalavdelningsmöte ska anmälan göras innan mötet justerat röstlängden.

Röstning sker öppet, men personval verkställs, om någon så påfordrar, med slutna sedlar.

Varje medlem företräds av endast en (1) person. Frånvarande medlem äger befullmäktiga annan. Ingen enskild person får företräda fler än tio (10) medlemmar. Fullmakt att företräda annan medlem ska uppvisas i original för föreningsmötets eller lokalavdelningsmötets sekretariat.

Som föreningsmötets eller lokalavdelningsmötets beslut gäller den mening som har fått flest avgivna röster vid mötet. Vid lika röstetal gäller den mening som i första hand Föreningens styrelseordförande respektive lokalavdelningens styrelseordförande biträder, utom vid personval då lotten avgör. Vid frånvaro för styrelseordförande och lokalavdelningens styrelseordförande övergår utslagsrösten till respektive styrelses vice ordförande. Vid röstning ska röstningsresultatet protokollföras.

#### **4.11 Klanderrätt**

Medlem har rätt att klandra beslut som fattas av föreningsmöte.

### **5 Styrelse**

Föreningens verksamhet leds av Föreningens styrelse.

#### **5.1 Sammansättning**

Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande samt ytterligare tre (3) till fem (5) ledamöter. Ledamot av styrelsen får inte samtidigt vara ledamot i förtroendenämnd. Ledamot av Föreningsstyrelsen får ej heller vara ledamot av lokalavdelningsstyrelse eller lokal representant om inte den förtroendevalde har speciell kompetens i Föreningsstyrelsen och dennes insats samtidigt är av stor vikt för att verksamheten i en mindre lokalavdelning ska fungera.

Uppdraget som styrelseledamot är personligt och innebär att man åtar sig att arbeta för Föreningens bästa i enlighet med Föreningens ändamålsbestämmelse.

Styrelsen och dess ordförande väljs av Årsmötet för en mandatperiod om två (2) år. Halva styrelsen väljs vartannat år.

Styrelsen har sitt säte i Stockholm men får sammanträda på ort styrelsen själv bestämmer. Styrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande.

#### **5.2 Styrelsens beslutsförhet**

Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av hela antalet ledamöter är närvarande.



### **5.3 Röstning**

I styrelsen är omröstning alltid öppen. Som styrelsens beslut gäller den mening som får flest av de vid sammanträdet närvarande ledamöternas röster. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid val då lotten istället avgör.

### **5.4 Protokoll**

Styrelsens sammanträden ska protokollföras. I protokollet ska de beslut som styrelsen fattat antecknas. Protokollet ska undertecknas av protokollföraren samt justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot som utses av styrelsen. Om styrelsen sammanträder per telefon eller post ska protokollet justeras av samtliga styrelseledamöter.

### **5.5 Styrelsens uppgifter**

Föreningens styrelse ska bland annat:

1. handha Föreningens angelägenheter och ekonomiska förvaltning,
2. verkställa av föreningsmöte fattade beslut,
3. utöva dispositionsrätten till förefintliga fonder i enlighet med härför gällande bestämmelser,
4. inrätta eventuella andra organ och vid behov utfärda skriftliga instruktioner till sådana organ,
5. pröva ansökan om medlemskap som hänskjutits till styrelsen från Föreningens kansli,
6. pröva fråga om nedsättning av avgifter,
7. pröva fråga om uteslutning av medlem,
8. årligen i god tid inför Årsmöte avge berättelse för föregående års verksamhet,
9. med skyndsamhet tillhandahålla de handlingar som de förtroendevalda revisorerna vill ha tillgång till,
10. besluta om vilka konsumentrepresentanter som ska ingå i förtroendenämnderna och entlediga sådana,
11. när den finner så lämpligt genom medling verka för att tvister mellan medlemmar löses, och
12. besluta om datum för Årsmöte respektive Verksamhetsplaneringsmöte senast sextio (60) dagar före respektive möte.

## **6 Lokal organisation**

### **6.1 Lokalindelning**

Föreningen är uppdelad i lokalavdelningar. Lokalavdelningarna ingår i Föreningen och utgör inte självständiga juridiska personer. Varje lokalavdelning bör ha en geografisk utsträckning som motsvarar ett eller flera landstings/regioners verksamhetsområden. Finns det fler än en lokalavdelning inom ett landstings eller en regions verksamhetsområde beräknas budgeten som



om de var en lokalavdelning och budgeten får sedan delas upp på de olika lokalavdelningarna inom området.

Inom varje lokalavdelning ska det finnas en lokalavdelningsstyrelse med tre (3) till sju (7) ledamöter inklusive ordförande. Lokalavdelningsstyrelse väljs vid lokalavdelningens årsmöte. Finns inte förutsättningar att utse en lokalavdelningsstyrelse kan en (1) till tre (3) lokala representanter utses i första hand av Lokalavdelningsårsmötet (definierat i punkt 6.2 nedan) eller, om inget sådant möte avhållits, av Föreningsstyrelsen.

## **6.2 Lokalavdelningens möten**

Lokalavdelningens styrelse ansvarar för att samordna Föreningens arbete inom sitt verksamhetsområde. Under ett kalenderår ska minst två (2) ordinarie lokalavdelningsmöten hållas.

Ett lokalavdelningsmöte ska hållas inför Årsmöte. Detta lokalavdelningsmöte kallas Lokalavdelningsårsmöte.

Kallelse jämte dagordning till lokalavdelningsmöte ska utgå med post eller e-post till medlemmarna senast trettio (30) dagar före mötet. Eventuella handlingar och valberedningsförslag till mötet ska sändas ut med kallelsen eller finnas på Föreningens hemsida senast fjorton (14) dagar före mötet.

Lokalavdelningsmötet består av en behörig företrädare eller befullmäktigad för varje medlem som har tandvårdverksamhet inom lokalavdelningens verksamhetsområde. Vid lokalavdelningsmöte ska lokalavdelningsstyrelse och ledamöter i lokalavdelningens valberedning delta. Även Föreningens styrelseledamöter, valberedning och revisorer har rätt att delta. I de fall dessa inte är behöriga företrädare eller fullmäktig för medlem har de närvaro- och yttranderätt, men ej yrkande- eller rösträtt. I övrigt har alla kliniskt verksamma tandläkare som arbetar i lokalt verksamma medlemsföretag rätt att närvara och yttra sig vid lokalavdelningsmöten men ej yrkande- eller rösträtt. Lokalavdelningsmöte kan besluta att annan har närvarorätt.

Lokalavdelningar i Föreningen kan vid Lokalavdelningsårsmöte välja att ha mandatperioder om ett (1) år eller saxade mandatperioder om två (2) år gällande val av ordförande, styrelse och valberedning.

Om lokalavdelningen som har mandatperiod om ett (1) år ska Lokalavdelningsårsmöte:

- utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet,
- välja en ordförande och två (2) till sex (6) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för tiden fram till nästa Lokalavdelningsårsmöte, och
- välja en valberedning för lokalavdelningen bestående av tre (3) ledamöter varav en (1) sammankallande för tiden fram till nästa Lokalavdelningsårsmöte.

Om lokalavdelningen har saxade mandatperioder om två (2) år ska Lokalavdelningsårsmöte:



- utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet,

#### **jämna år**

- välja en (1) ordförande jämte en (1) till tre (3) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för en tid av två (2) år, och
- välja två (2) ledamöter till valberedning för en tid av två (2) år.

#### **ojämna år**

- välja en (1) till tre (3) styrelseledamöter att utgöra lokalavdelningens styrelse för en tid av två (2) år, och
- välja en (1) ledamot till valberedning för en tid av två (2) år.

Härutöver ska Lokalavdelningsårsmöte:

- fastställa fördelningen av arvodena till ordförande, styrelseledamöter, valberedningsledamöter och andra lokalt arvoderade personer i lokalavdelningen som överensstämmer med den av Verksamhetsplaneringsmötet fastlagda arvodessumman för lokalavdelningen,
- inför medlemmarna gå igenom och beskriva förslag och underlag inför Årsmötet och inhämta medlemmarnas synpunkter, och
- för medlemmarna redovisa lokalavdelningens arbete under förutvarande år.

Ett lokalavdelningsmöte ska hållas inför Verksamhetsplaneringsmöte. Detta lokalavdelningsmöte kallas Höstmöte och ska:

- utse mötesordförande och mötessekreterare samt två (2) representanter att jämte mötesordförande justera protokollet,
- inför medlemmarna gå igenom Föreningens förslag till verksamhetsplan och budget och inhämta synpunkter på detsamma,
- inför medlemmarna gå igenom övriga ärenden som ska fastställas av Verksamhetsplaneringsmötet och inhämta synpunkter,
- fatta beslut om kommande års verksamhet inom lokalavdelnings verksamhetsområde, och
- i övrigt informera medlemmarna om lokalavdelningens verksamhet.

Vad gäller beslutsförhet för lokalavdelningsmöte gäller punkt 4.8.

Vad gäller röstning vid lokalavdelningsmöten gäller punkt 4.9.

Vad gäller utövande av rösträtt på lokalavdelningsmöte gäller punkt 4.10.



Lokalavdelningens valberedning ska vid alla personval som förekommer i lokalavdelningen, utom till lokalavdelningens valberedning, föreslå en kandidat, som valberedningen anser lämplig till varje post.

### **6.3 Lokalavdelningarnas uppdrag**

Lokalavdelningens styrelse ska ansvara för att:

1. verka för och följa upp Privattandläkarnas vision och mål utifrån lokala förutsättningar,
2. aktivt arbeta med att driva Privattandläkarnas påverkansarbete lokalt mot lokala beslutsfattare och myndigheter,
3. årligen utarbeta en tids- och aktivitetsplan för lokalavdelningens verksamhetsområde för kommande år utifrån den av Verksamhetsplaneringsmötet fastställda verksamhetsplanen,
4. medverka i samverkans- och arbetsgrupper i de landsting och regioner som finns inom lokalavdelningens geografiska område,
5. vara intern remissinstans för Föreningens arbete,
6. säkerställa medlemsdialogen i lokalavdelningens verksamhetsområde,
7. sköta kommunikation med medlemmarna som rör lokalavdelningens ansvarsområden och verksamhet,
8. när den finner så lämpligt, genom medling verka för att tvister mellan medlemmar löses,
9. genomföra minst två (2) lokalavdelningsmöten per år,
10. på uppdrag av Föreningen eller Bolaget ansvara för operativt arbete med nationella frågor t.ex. särskilda projekt med nationellt intresse, och
11. i övrigt verkställa och följa upp fattade beslut av föreningsmöte och lokalavdelningsmöte vad gäller lokalavdelningens verksamhetsområde.

### **6.4 Lokala representanter**

För eventuella lokala representanter gäller att den/de bör:

Först och främst aktivt arbeta med att driva Föreningens påverkansarbete lokalt mot lokala beslutsfattare och myndigheter, verka för och följa upp Föreningens vision och mål utifrån lokala förutsättningar samt sköta kommunikation med de lokala medlemmarna. Om möjligt även verka för att få en fungerande lokalavdelningsorganisation inom lokalavdelningens område och genomföra de övriga uppdrag som åligger lokalavdelningsstyrelse enligt punkt 6.3.

## **7 Förtroendenämnder**

### **7.1 Sammansättning**

Förtroendenämnderna ska vara två (2) till antalet och ska bestå av legitimerade tandläkare samt en (1) konsumentrepresentant i vardera förtroendenämnd.

Vardera nämnden ska bestå av lägst sju (7) och högst tio (10) legitimerade tandläkare. De legitimerade tandläkarna väljs på föreningsmöte. Hälften väljs vartannat år.

Konsumentrepresentanter utses av Föreningens styrelse.



Legitimerad tandläkare kan inte väljas till förtroendenämndsledamot i det fall det vid tidpunkten för valet har gått mer än fem (5) år sedan den legitimerade tandläkaren var kliniskt verksam.

Ledamot av förtroendenämnd får inte samtidigt vara ledamot av vare sig Föreningens styrelse eller lokalavdelningsstyrelse samt ej heller vara lokal representant.

Förtroendenämnd kan genom adjungering eller på annat sätt anlita erforderlig sakkunnig. Sådan adjungerad ledamot har inte rätt att delta i förtroendenämnds beslut.

## **7.2 Uppgifter**

Föreningens förtroendenämnder handlägger självständigt tvister mellan patienter och medlemmar. Varken Föreningens styrelse eller kansli får bestämma hur ett enskilt ärende ska bedömas eller avgöras. Förtroendenämnd ska:

1. efter anmälan från patient i första hand försöka förlika parterna, och i andra hand, där så är möjligt, lämna rekommendation om hur tvisten bör lösas,
2. avvisa anmälan som avser en behandling som avslutats mer än tre (3) år före patienten har framfört klagomål till vårdgivaren, såvida inte särskilda skäl föreligger att ändå pröva frågan,
3. ge parterna möjlighet att skriftligen framlägga sina synpunkter för nämnden,
4. delge part vad motparten anfört,
5. föra protokoll över nämndens beslut, vilka ska justeras av mötesordföranden och ytterligare minst en (1) ledamot,
6. översända beslut till parterna,
7. kontakta Föreningens styrelse om medlem inte samarbetar med förtroendenämnd eller denne inte följer Föreningens etiska riktlinjer, och
8. följa arbetsordning fastställd av föreningsmöte och instruktioner från Föreningens styrelse och kansli.

## **7.3 Beslutsförhet och röstning m.m.**

Ordföranden i nämnden ska kalla lämpligt antal ledamöter till sammanträde.

Förtroendenämnd är beslutsför när minst fyra (4) ledamöter är närvarande varav en (1) är konsumentrepresentant.

Som nämndens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för vid sammanträdet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## **7.4 Arbetsformer**

Nämnden har rätt att utse en vice ordförande och inrätta ett arbetsutskott. I utskottet ska minst två (2) av nämndens ledamöter ingå. Nämnden har rätt att besluta om vilken typ av beslut som utskottet äger rätt att fatta utan att nämnden sammanträder. Ledamot av förtroendenämnd, eller genom delegation eller på annat sätt utsedd tjänsteman eller adjungerad, får inte



obehörigen röja vad denne i förtroendenämndsverksamheten har fått veta om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden. Efter beslut i nämnden får sådana uppgifter dock offentliggöras i avidentifierad form.

## **8 Revisorerna**

### **8.1 Yrkesrevisorn**

Revisorn som ska vara auktoriserad utses av Årsmötet för en mandattid av fyra (4) år.

Revisorn ska granska Föreningens årsredovisning och bokföring och Föreningsstyrelsens förvaltning. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god revisionsred kräver.

Revisorn ska följa föreningsmötets anvisningar om de inte strider mot lag, dessa stadgar eller god revisionsred. I samband med revisionen ska revisorn till Föreningsstyrelsen framställa de erinringar och göra de påpekanden som följer av god revisionsred.

Föreningsstyrelsen ska ge revisorn tillfälle att genomföra granskningen i den omfattning som revisorn anser är nödvändigt. Den ska lämna de upplysningar och den hjälp som revisorn begär.

Revisorn ska, efter varje verksamhetsår, lämna en revisionsberättelse till Årsmöte. Revisionsberättelsen bör lämnas till Föreningsstyrelsen senast fyrtiofem (45) dagar innan Årsmötet. Revisionsberättelsen bör innehålla ett uttalande om huruvida styrelseledamöterna bör beviljas ansvarsfrihet genom beslut på Årsmöte. Revisorn bör delta vid Årsmöte.

### **8.2 Förtroendevalda revisorer**

Förtroendevalda revisorer utses av Årsmötet för en mandattid av två (2) år, en varje år, så kallade saxade mandatperioder. Dessutom väljs en förtroendevald revisorssuppleant vid varje Årsmöte för en tid av två (2) år att inträda i den förtroendevalde revisorns ställe om denne ej kan fullgöra sitt uppdrag. Vid val av revisor och revisorssuppleant får dessa ej vara anställda hos samma medlem.

Förtroendevalda revisorer ska granska om Föreningens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om Föreningens interna kontroll är tillräcklig. Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Föreningsmötet har dessutom möjlighet att genom särskilda instruktioner åstadkomma att en löpande granskning av att Föreningens ändamål följs. Årsmöte ska även fastställa en arbetsordning för de förtroendevalda revisorerens arbete.

De förtroendevalda revisorerna ska efter varje räkenskapsår lämna en granskningsrapport till Årsmötet. Granskningsrapporten ska lämnas till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar före Årsmötet. I rapporten ska de förtroendevalda revisorerna uttala sig om sådana förhållanden som de är skyldiga att granska enligt stadgarna och eventuella särskilda instruktioner lämnade av föreningsmöte. Om de förtroendevalda revisorerna finner anledning till anmärkning mot någon styrelseledamot, ska de förtroendevalda revisorerna upplysa om detta i rapporten och lämna uppgift om anledningen till anmärkningen. De förtroendevalda revisorerna får i granskningsrapporten även lämna andra upplysningar som de anser att medlemmarna bör få kännedom om.





De förtroendevalda revisorerna bör närvara vid föreningsmöten. Förtroendevalda revisorer ska närvara vid Årsmöte om det med hänsyn till ärendena kan anses viktigt.

Förtroendevalda revisorer får inte till enskild medlem eller någon utomstående, obehörigen lämna upplysningar om Föreningens eller dess dotterbolags angelägenheter som förtroendevald revisor får kännedom om när revisorn fullgör sitt uppdrag, om det kan vara till skada för Föreningen eller Bolaget.

Förtroendevald revisor är alltid skyldig att lämna föreningsmötet de upplysningar som mötet begär. Förtroendevald revisor är skyldig att lämna Föreningens yrkesrevisor de upplysningar som behövs om Föreningens angelägenheter.

## **9 Valberedning**

Föreningens valberedning ska bestå av minst tre (3) och högst sex (6) ledamöter, varav en ordförande. Hälften av ledamöterna väljs av Årsmöte varje år, med en mandattid av två (2) år. Till ledamot av valberedningen bör utses den som har god kännedom om Föreningens verksamhet.

Föreningens valberedning ska:

1. föreslå antalet ledamöter som föreningsmötet ska välja till Föreningens styrelse och förtroendenämnderna för de kommande två (2) verksamhetsåren,
2. vid alla val som ska förekomma till varje post, utom till lokalavdelningarna, föreslå en kandidat som beredningen anser lämplig,
3. förvissa sig om att de kandidater som beredningen föreslår är villiga att åta sig uppdragen, och
4. lämna sitt förslag till val till Föreningen senast fyrtiofem (45) dagar innan val ska förrättas.

Föreningens valberedning bör med minst en (1) ledamot närvara vid föreningsmöte då val ska förrättas och därvid motivera valberedningens förslag.

## **10 Servicebolag**

Föreningen ska genom det helägda Bolaget erbjuda tjänster och varor till Föreningens medlemmar och andra aktörer i tandvårdsbranschen i Sverige. Dessa tjänster ska vara självfinansierade och utformas så att de inte konkurrerar med tjänster som utförs av medlem eller snedvrider konkurrensen medlemmarna emellan.

## **11 Övriga bestämmelser**

### **11.1 Jäv**

För att upprätthålla förtroendet för föreningens funktioner är det av stor vikt att en förtroendevald inte är jävig när denne bereder och fattar beslut i ärenden. Jäv föreligger om:

1. saken angår den förtroendevalde eller dess partner, förälder, barn, syskon eller någon annan närstående,
2. ärendets utgång kan väntas medföra stor nytta eller skada för den förtroendevalde eller någon närstående,
3. den förtroendevalde eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår,



4. den förtroendevalde eller någon närstående är ställföreträdare för någon som kan väntas få stor nytta eller lida stor skada av ärendets utgång, eller
5. det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för den förtroendevaldes opartiskhet i ärendet.

Jäv föreligger inte om förtroendevalds opartiskhet uppenbarligen saknar betydelse för frågan.

Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och får inte heller närvara när ärendet avgörs.

### **11.2 Etiska riktlinjer**

Föreningsmötet kan anta etiska riktlinjer, vilka i sådant fall ska följas av medlemmarna. De etiska riktlinjerna ska bygga på de fundamentala principerna att medlemmarnas förhållande till patienterna, kunderna och allmänheten ska genomsyras av empati och ansvarstagande, samt att erbjuda patienterna den bästa vården.

### **11.3 Stadgeändringar**

Ändringar av dessa stadgar beslutas av föreningsmötet. Beslut fattas med två tredjedelars majoritet. Stadgeändringar träder i kraft vid ingången av nästkommande verksamhetsår, såvida föreningsmötet inte beslutar annorlunda.

### **11.4 Upplösning av Föreningen**

För Föreningens upplösning fordras beslut därom på två (2) föreningsmöten som ska hållas med minst tre (3) månaders mellanrum. Beslut om upplösning fattas med minst fyra femtedelars majoritet. Beslutar föreningsmötet om Föreningens upplösning ska föreningsmötet även fatta beslut om hur Föreningens tillgångar ska disponeras, inklusive det av Föreningen ägda Bolaget, såvida inte särskilda bestämmelser finns.

\*\*\*\*\*

### **Övergångsbestämmelser per 2019-01-01**

Verksamhetsplaneringsmötet har 2017-11-24 beslutat att förtroendenämndsverksamheten ska förändras. Genom dessa stadgar etableras två nya förtroendenämnder. Dessa ersätter regionala förtroendenämnder och centrala förtroendenämnden. För att nämnderna ska ha ledamöter när de ska börja verka 2019-01-01 utses dessa på Verksamhetsplaneringsmötet 2018. Hälften av ledamöterna utses tills årsmötet våren 2020 avslutas och hälften tills årsmötet 2021 avslutas. Detta innebär, förutsatt det inte förekommer vakanser etc. att förtroendenämndsledamöter inte väljs på Årsmötet våren 2019, jfr 4.4 p 16. men på Årsmötet våren 2020, jfr 4.4. p 13.

\*\*\*\*\*



Beslutade på Verksamhetsplaneringsmötet 2012-11-30.

Uppdaterade på Årsmötet 2013-05-15.

Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2013-11-15.

Uppdaterade på Årsmötet 2015-05-22.

Uppdaterade på Årsmötet 2016-05-13.

Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2016-11-25.

Uppdaterade på Årsmötet 2017-05-05.

Uppdaterade på Årsmötet 2018-05-18 och gällande 2018-05-18 -- 2018-12-31.

Uppdaterade på Årsmötet 2018-05-18 och gällande från 2019-01-01.

Uppdaterade på Verksamhetsplaneringsmötet 2020-11-27.